

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖

(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

- สำเนาฉบับ -

ที่ รบ ๗๓๔๐๑/๒๗/๙

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
อำเภอเมืองราชบุรี รบ. ๗๐๐๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
และประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี

อ้างถึง มติ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลคูบัว พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเห็นชอบร่างประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจ
หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ กรณี กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน
ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด และประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้ดำเนินการจัดทำประกาศดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
สำเนาประกาศ ฯ ดังกล่าวมาเพื่อรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดราชบุรีทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
พร้อมนี้ อนึ่ง ได้รายงานให้อำเภอเมืองราชบุรีทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

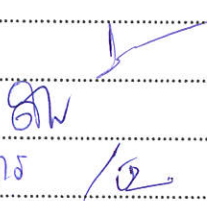


ได้รับหนังสือ ไปเรียบร้อยแล้ว
(ลงชื่อ)..... จันทร์
.....
(.....)
๑ / เมษายน / ๖๔
๐๙.๑๐๒

(นายพจภูมิศร ธนิกกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

สำนักงานปลัด ฯ
ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่)
โทร. ๐-๓๒๗๓-๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๒
โทรสาร ๐-๓๒๗๓-๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๑

ปลัด
รองปลัด
ทน.สป
พิมพ์/ทาน


- สำเนาฉบับ -

ที่ รบ ๗๓๔๐๑/๒๗๗

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
อำเภอเมืองราชบุรี รบ. ๗๐๐๐๐

๖/ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
และประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

เรียน นายอำเภอเมืองราชบุรี

อ้างถึง มติ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหาร
ส่วนตำบลคูบัว พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเห็นชอบร่างประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจ
หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ กรณี กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน
ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด และประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้ดำเนินการจัดทำประกาศดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง
สำเนาประกาศ ฯ ดังกล่าวมาเพื่อรายงานให้ อำเภอเมืองราชบุรีทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพจธรณศร ธนิกกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ได้รับหนังสือไปเรียบร้อยแล้ว
(ลงชื่อ)..... กัญญาภาค

วันที่ 9 / เม.ย. ๖4

สำนักงานปลัด ฯ
ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่)
โทร. ๐-๓๒๗๓-๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๒
โทรสาร ๐-๓๒๗๓-๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๑

ปลัด
รองปลัด
หน.สป
พิมพ์/ทาน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรื่องชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทคนิค งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานนโยบายและแผนงาน
- (๔) งานกิจการสภา

/(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย...

- (๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) งานบริหารงานสาธารณสุข
- (๗) งานนิติการ
- (๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- (๒) งานสังคมสงเคราะห์
- (๓) งานส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และเงินรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัฒนารายได้
- (๓) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- (๔) งานบริหารงานคลัง

๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งบประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาลช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ได้แก่

๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานควบคุมอาคาร
- (๒) งานสำรวจและออกแบบ
- (๓) งานสาธารณูปโภค
- (๔) งานบริหารงานช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และการอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษา นอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่ได้ จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ได้แก่

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ได้แก่

- (๑) งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(นายพจธณศล ธนิกกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่
๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก
หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓
และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบร่างประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ กรณี กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน
ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

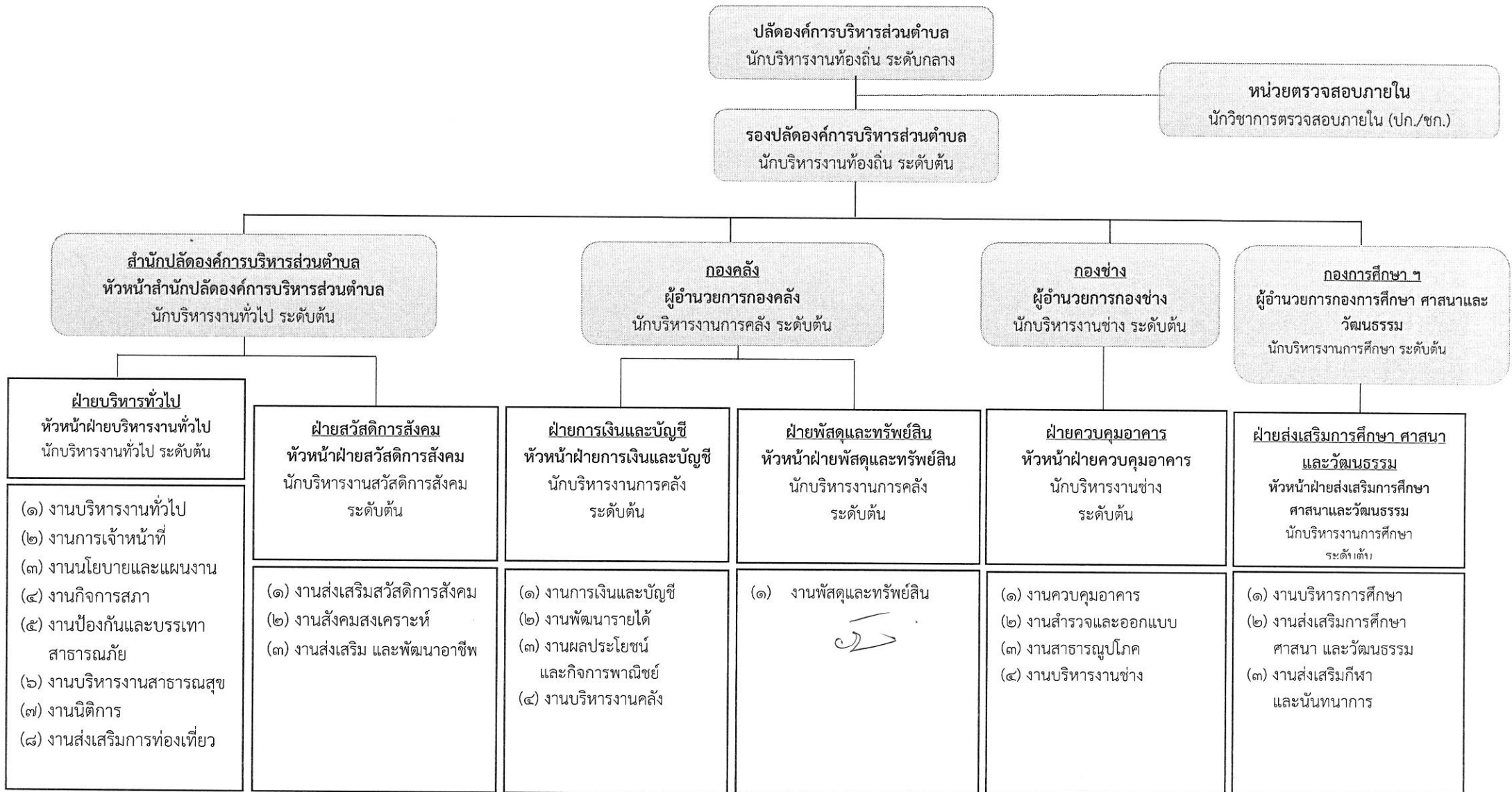
ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

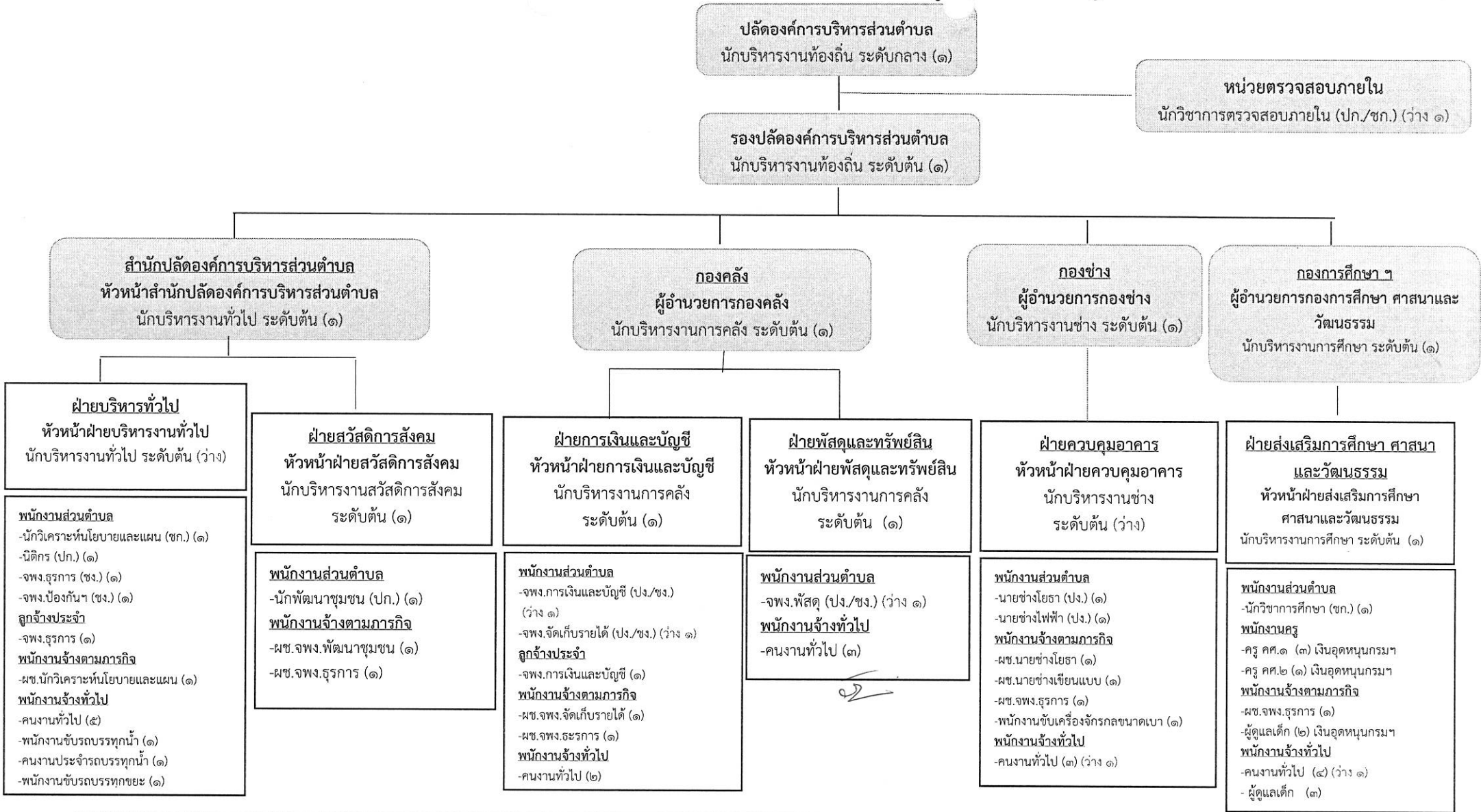
(นายพจธณศล ธนิกกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ประเภทสามัญ



โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประเภทสามัญ



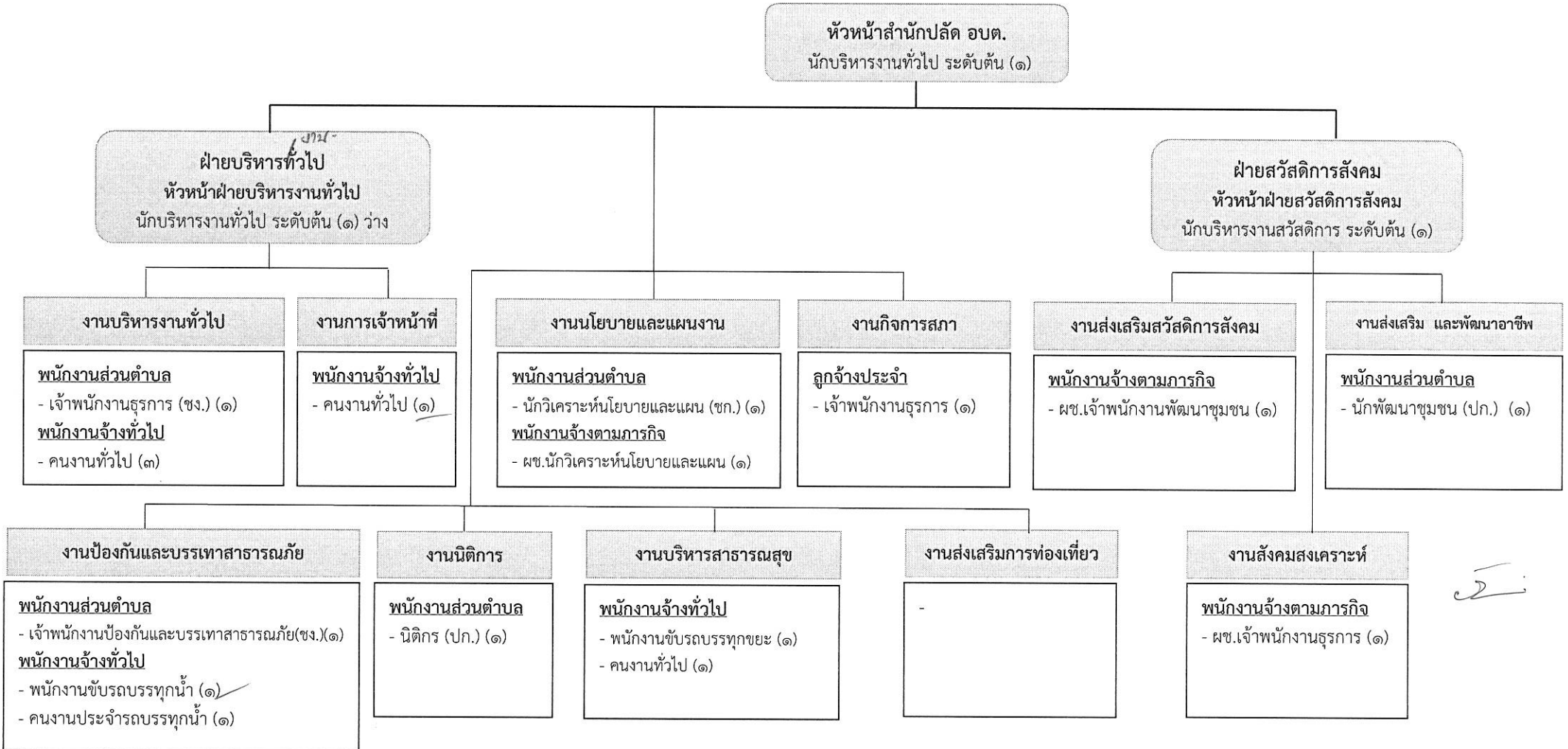
ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครู		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครูผู้ช่วย	คศ.๑		คศ.๒	ภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน	๙	๑	-	๒	๒	-	๒	๒	-	-	๓	๑	๒	๑๒	๒๑	๕๗

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายชัยวัฒน์ อภิภูมุนากุล)

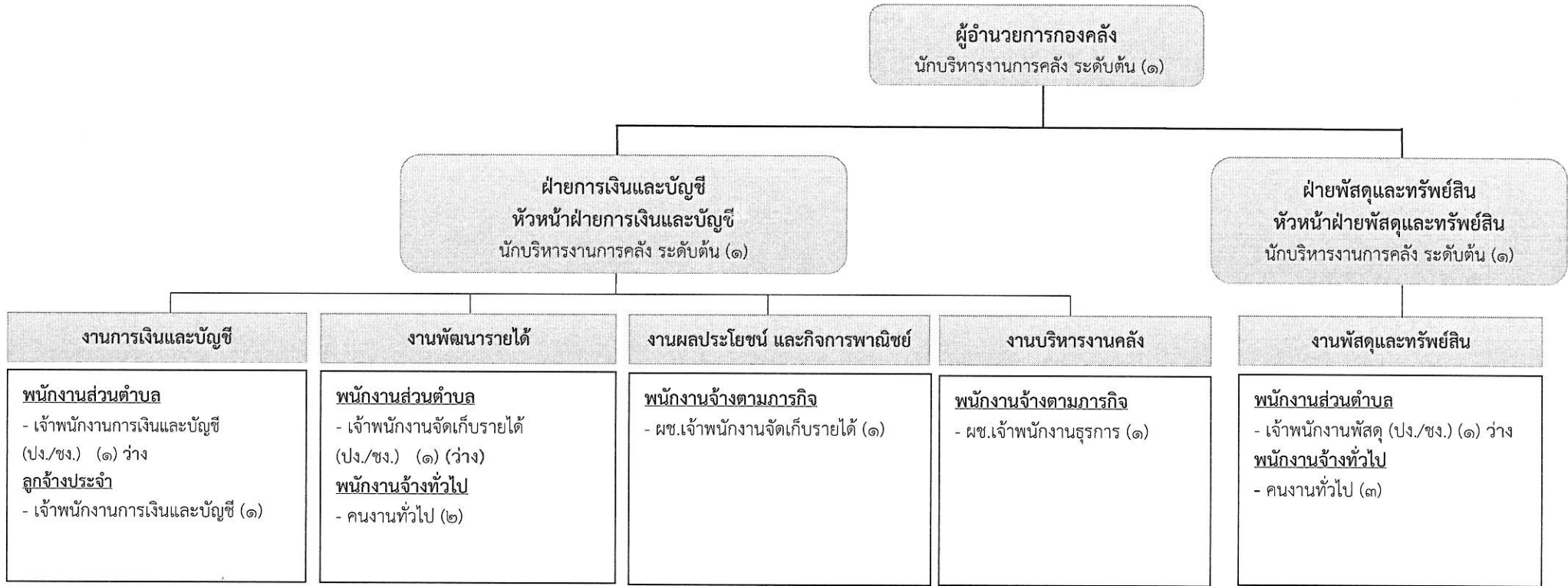
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๒	๑	-	-	๒	-	๑	๓	๘	๑๙

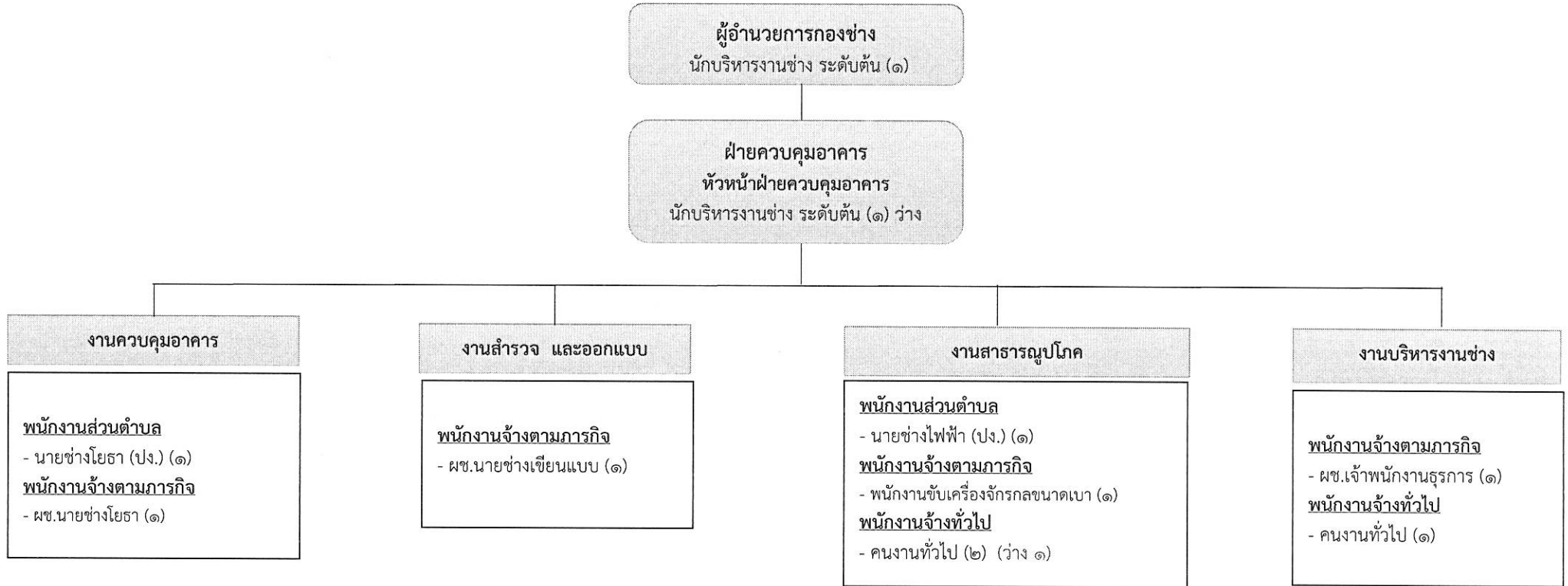
โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๕	๑๑

Handwritten signature

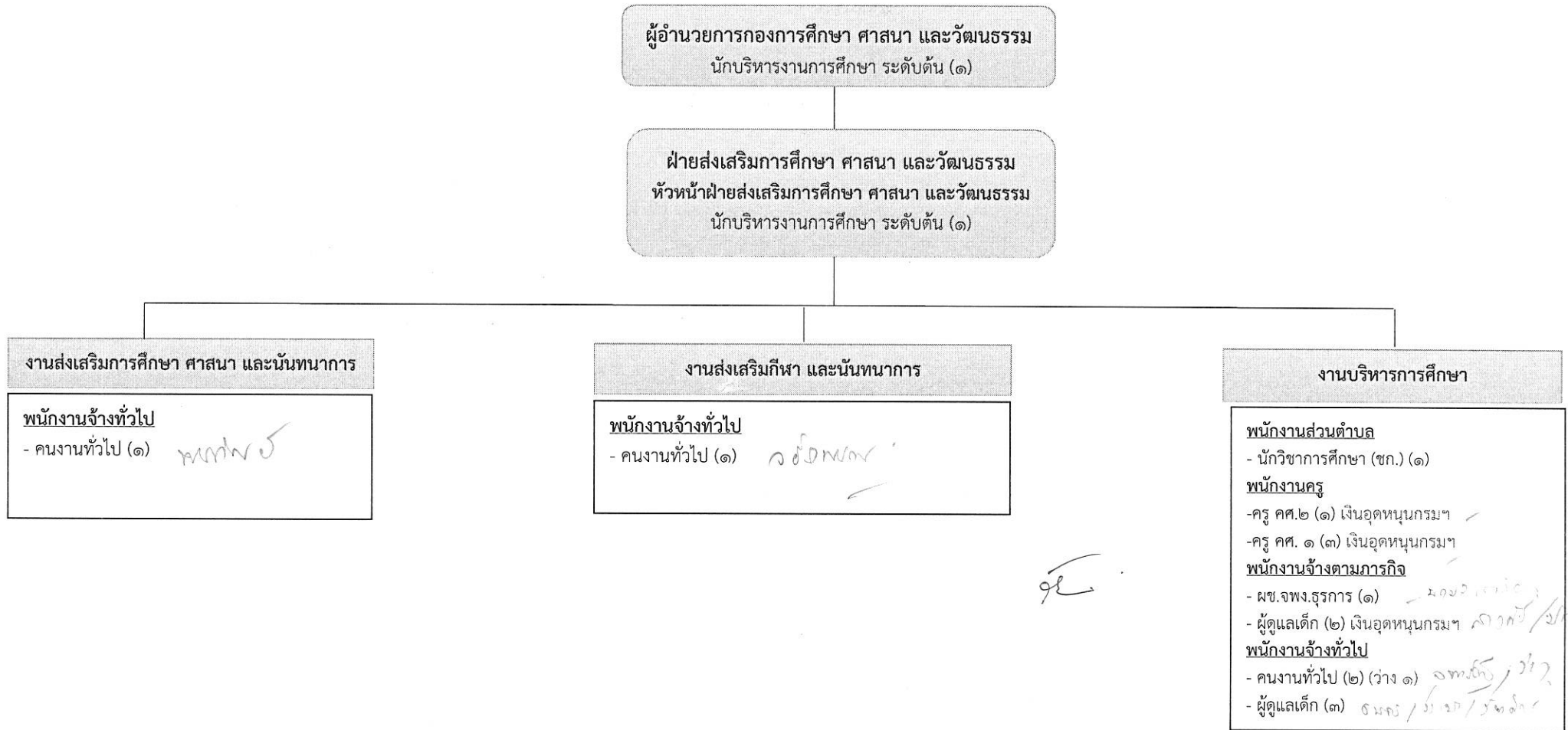
โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๔	๒	๕

๒๖

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครู			พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	๑	๓	๖	๑๖

แบบสรุปรายการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่จังหวัดราชบุรี

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประเภทสามัญ

เพื่อเสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี

ที่	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)			โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)			หมายเหตุ/เหตุผล
	ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่งเดิม	จำนวน (อัตราเดิม)	ภาระ ค่าใช้จ่าย	ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่งใหม่	จำนวน (อัตราใหม่)	ภาระ ค่าใช้จ่าย	
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๒๐		สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	๒๐		เปลี่ยนชื่อสำนักตามแนวทาง ข้อ...๒๓๗ เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑ เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑
๒	กองคลัง ๑.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑๔		กองคลัง ๑.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	๑๔		เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑
๓	กองช่าง ๑.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	๑๑		กองช่าง ๑.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	๑๑		เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๗		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๗		
๕	ไม่มี	๐		หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑		กำหนดเพิ่มตามแนวทาง ข้อ...๒๒๗, ๒๒๘
	รวม	๖๒	๒๕.๓๑		๖๓	๒๕.๘๗	** เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(นางสาธิตี จันทรศร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายชัยวัฒน์ อภิภูมุนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายพจรรณศร ธนิกกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

๑.๑ เปรียบเทียบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเดิม และโครงสร้างส่วนราชการใหม่

โครงสร้างเดิม อบต.คูบัว	โครงสร้างใหม่ อบต.คูบัว
<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>(๑) งานบริหารทั่วไป</p> <p>(๒) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(๓) งานนโยบายและแผน</p> <p>(๔) งานกิจการสภา</p> <p>(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๖) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๗) งานกฎหมายและคดี</p> <p>(๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>(๑) งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม</p> <p>(๒) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p>	<p>๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๑) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๒) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(๓) งานนโยบายและแผนงาน</p> <p>(๔) งานกิจการสภา</p> <p>(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๖) งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>(๗) งานนิติการ</p> <p>(๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม</p> <p>(๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>(๒) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>(๑) งานการเงินและบัญชี</p> <p>(๒) งานจัดเก็บรายได้</p> <p>(๓) งานจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>(๑) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>(๑) งานการเงินและบัญชี</p> <p>(๒) งานพัฒนารายได้</p> <p>(๓) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>(๔) งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>(๑) งานก่อสร้าง</p> <p>(๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>(๓) งานผลิตน้ำประปา</p> <p>(๔) งานไฟฟ้า</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร</p> <p>(๑) งานควบคุมอาคาร</p> <p>(๒) งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>(๓) งานสาธารณูปโภค</p> <p>(๔) งานบริหารงานช่าง</p>
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานส่งเสริมการกีฬาและ นันทนาการ</p> <p>(๔) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ</p>
ไม่มี	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>(๑) งานตรวจสอบภายใน</p>

๑๒

หมายเหตุ (๑) แก้ไขในส่วนราชการ “สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล”

โครงสร้างเดิม

- | | |
|--------------------|--|
| ชื่อส่วนราชการเดิม | ๑. “สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล” |
| ชื่อฝ่ายเดิม | ๑.๑ “ฝ่ายบริหารทั่วไป” / |
| ชื่องานเดิม | (๑) “งานบริหารทั่วไป” / |
| ชื่องานเดิม | (๓) “งานนโยบายและแผน” |
| ชื่องานเดิม | (๖) “งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม” |
| ชื่องานเดิม | (๗) “งานกฎหมายและคดี” |
| ชื่อฝ่ายเดิม | ๑.๒ “ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน” |
| ชื่องานเดิม | (๑) “งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม” |
| ชื่องานเดิม | (๓) “งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี” |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

- | | |
|--------------------|--|
| ชื่อส่วนราชการใหม่ | ๑. “สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว” |
| ชื่อฝ่ายใหม่ | ๑.๑ “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป” / |
| ชื่องานใหม่ | (๑) “งานบริหารงานทั่วไป” / |
| ชื่องานใหม่ | (๓) “งานนโยบายและแผนงาน” |
| ชื่องานใหม่ | (๖) “งานบริหารงานสาธารณสุข” |
| ชื่องานใหม่ | (๗) “งานนิติการ” |
| ชื่อฝ่ายใหม่ | ๑.๒ “ฝ่ายสวัสดิการสังคม” |
| ชื่องานใหม่ | (๑) “งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม” |
| ชื่องานใหม่ | (๓) “งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ” |

(๒) แก้ไขในส่วนราชการ “กองคลัง”

โครงสร้างเดิม

๒.๑ ฝ่ายเงินและบัญชี

- | | |
|-------------|---------------------------|
| ชื่องานเดิม | (๒) “งานจัดเก็บรายได้” |
| ชื่องานเดิม | (๓) “งานจดทะเบียนพาณิชย์” |

๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- | | |
|--------------|------------------------------------|
| ชื่อฝ่ายเดิม | ๒.๒ “ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ” |
| ชื่องานเดิม | (๑) “งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ” |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

- | | |
|------------------|-------------------------------------|
| ชื่องานใหม่ | (๒) “งานพัฒนารายได้” |
| ชื่องานใหม่ | (๓) “งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์” |
| ชื่องานเพิ่มใหม่ | (๔) “งานบริหารงานคลัง” |

๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- | | |
|--------------|-----------------------------|
| ชื่อฝ่ายใหม่ | ๒.๒ “ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน” |
| ชื่องานใหม่ | (๑) “งานพัสดุและทรัพย์สิน” |

๑๕

(๓) แก้ไขในส่วนราชการ “กองช่าง”

โครงสร้างเดิม

- | | |
|--------------|--------------------------------|
| ชื่อฝ่ายเดิม | ๓.๑ “ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร” |
| ชื่องานเดิม | (๑) “งานก่อสร้าง” |
| ชื่องานเดิม | (๒) “งานออกแบบและควบคุมอาคาร” |
| ชื่องานเดิม | (๓) “งานผลิตน้ำประปา” |
| ชื่องานเดิม | (๔) “งานไฟฟ้า” |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

- | | |
|----------------------|--|
| ชื่อฝ่ายใหม่ | ๓.๑ “ฝ่ายควบคุมอาคาร” |
| ชื่องานใหม่ | (๑) “งานควบคุมอาคาร” |
| ชื่องานใหม่ | (๒) “งานสำรวจและออกแบบ” |
| ชื่องานใหม่ | (๓) “งานสาธารณูปโภค”
(งานตามโครงสร้างเดิม (๓) (๔) รวมกัน) |
| ชื่องานเพิ่มเติมใหม่ | (๔) “งานบริหารงานช่าง” |

(๔) แก้ไขในส่วนราชการ “กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม”

โครงสร้างเดิม

- | | |
|-----------------------|--|
| ชื่องานเดิม | (๒) “งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม” |
| ชื่องานเดิม | (๓) “งานส่งเสริมการกีฬาและ นันทนาการ” |
| ชื่องานเดิมที่นำไปรวม | (๔) “งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”
(งานตามโครงสร้างเดิม นำไปไว้รวมกับ
(๑) งานบริหารการศึกษา ตามโครงสร้างใหม่) |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

- | | |
|-------------|---|
| ชื่องานใหม่ | (๒) “งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม” |
| ชื่องานใหม่ | (๓) “งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ” |

(๕) เพิ่มโครงสร้างส่วนราชการ “หน่วยตรวจสอบภายใน”

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ชื่องานตามโครงสร้างใหม่ | (๑) งานตรวจสอบภายใน |
|-------------------------|---------------------|

เปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่

กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่	
ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑ ✓
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑ ✓
สำนักปลัด อบต. (๐๑) (ส่วนราชการหลักเดิม)			
พนักงานส่วนตำบล		พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑ ✓
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑ ✓
นักบริหารงานสวัสดิการ ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน)	๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม)	๑ ✓
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑ ✓
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑ ✓
นักปฏิบัติการ	๑	นิติกรปฏิบัติการ	๑ ✓
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑ ✓
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑ ✓
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑ ✓
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑ ✓
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑ ✓
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ✓
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑ ✓
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑ ✓
คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	๑	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	๑ ✓
คนงานทั่วไป	๕	คนงานทั่วไป	๕ ✓
กองคลัง (๐๔) (ส่วนราชการหลักเดิม)			
พนักงานส่วนตำบล		พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑ ✓
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑ ✓
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	๑ ✓
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง)	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง)	๑ ✓
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง)	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง)	๑ ✓
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑ ✓
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑ ✓
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ✓
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ✓
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	๕	คนงานทั่วไป	๕ ✓

กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่	
ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา
กองช่าง (๐๕) (ส่วนราชการหลักเดิม)			
พนักงานส่วนตำบล		พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑ ✓
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)	๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)	๑ ✓
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑ ✓
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑ ✓
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑ ✓
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑ ✓
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑ ✓
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ ✓
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	๓	คนงานทั่วไป	๓ ✓
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) (ไม่ใช่ส่วนราชการหลัก แต่กำหนดไว้เดิมให้คงไว้)			
พนักงานส่วนตำบล		พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑ ✓
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา-ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา-ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑ ✓
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ ✓
พนักงานครู		พนักงานครู	
ครู (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๔	ครู (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๔ ✓
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๒	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๒ ✓
ผช.จพง.ธุรการ	๑	ผช.จพง.ธุรการ	๑ ✓
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
ผู้ดูแลเด็ก	๓	ผู้ดูแลเด็ก	๓ ✓
คนงานทั่วไป	๔	คนงานทั่วไป	๔ ✓
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) (ส่วนราชการหลักกำหนดใหม่)			
ไม่มี		พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก)	๑ ✓

๒๒

๓. ตารางการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๑	๑	๕๗๘,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๖๕,๙๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	
สำนักงานปลัด อบต. (๑๑)																			
๓	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๗๑,๗๖๐	๓๘๔,๗๒๐	๓๙๘,๑๖๐	
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่างให้ ก.อบต.สรรหา
๕	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	
๘	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๕,๕๖๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๗๕,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๒๔๐	๓๙๙,๗๒๐	๔๑๓,๑๖๐	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	
๑๑	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๑๒,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๙๒๐	๒๒๙,๘๐๐	๒๓๙,๐๔๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๖๒,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๗๒๐	๑๗๕,๕๖๐	๑๘๒,๖๔๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๑,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๖๘๐	๑๔๒,๒๐๐	๑๔๗,๙๖๐	
๑๕	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	คนงานทั่วไป	-	๕	๕	๕๔๐,๐๐๐		๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)																			
๑๙	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	
๒๐	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	
๒๑	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	ต้น	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง ขอใช้บัญชี กรมฯ
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๒๕	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๔๘,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	
๒๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๘๔,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๘๙,๔๘๐	๑๙๕,๑๒๐	๒๐๐,๘๘๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๓,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๒,๙๒๐	๑๔๘,๐๘๐	
๒๘	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๕	๕	๕๔๐,๐๐๐		๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	
กองช่าง (๐๕)																			
๒๙	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-		-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๕,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	
๓๐	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่าง ให้ ก.อบค. สรรหา
๓๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	
๓๒	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๗,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๒๗,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๔๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๒,๗๒๐	๑๓๘,๑๖๐	๑๔๓,๗๖๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๔,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๕๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	
๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกล-ขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๕,๓๖๐	๑๔๐,๘๘๐	๑๔๖,๕๒๐	
๓๗	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๓	๒	๓๒๔,๐๐๐		๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																			
๓๘	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	
๓๙	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	
๔๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
พนักงานครู																			
๔๑	ครู	คศ. ๒	๑	๑	๓๑๒,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๗๔๙	๓๒,๒๔๘	๕๕,๔๖๗	๓๓๑,๒๒๙	๓๖๓,๔๗๗	๔๑๘,๙๔๔	เงินอุดหนุน
๔๒	ครู	คศ. ๑	๑	๑	๒๕๘,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๙๔	๒๖,๖๕๐	๔๕,๘๓๘	๒๗๓,๗๓๔	๓๐๐,๓๘๔	๓๔๖,๒๒๒	เงินอุดหนุน
๔๓	ครู	คศ. ๑	๑	๑	๒๔๘,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๘๙๗	๒๕,๖๒๓	๔๔,๐๗๑	๒๖๓,๑๗๗	๒๘๘,๘๐๐	๓๓๒,๘๗๑	เงินอุดหนุน
๔๔	ครู	คศ. ๑	๑	๑	๒๓๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๒๔,๑๔๙	๔๑,๕๓๖	๒๔๘,๐๔๐	๒๗๒,๑๘๙	๓๑๓,๗๒๕	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๔๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๔๗,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๖,๖๘๐	เงินอุดหนุน	
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๔๔,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๖,๔๘๐	๑๖๒,๘๔๐	เงินอุดหนุน	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๔๘๐	๑๗๕,๓๒๐		
๔๘	พนักงานจ้าง ทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐		๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐		
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๔	๓	๔๓๒,๐๐๐		๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐		
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																				
๕๐	พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดให้	
รวม			๖๕	๕๗	๑๒,๑๓๗,๔๖๐	๔๘๖,๐๐๐	๖๕	๖๕	๖๕	+๑			๗๐๒,๘๔๐	๓๖๔,๒๐๐	๓๗๑,๐๔๐	๑๓,๓๒๖,๓๐๐	๑๓,๖๙๐,๕๐๐	๑๔,๐๖๑,๕๔๐		
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕ %																๑,๙๙๘,๙๔๕	๒,๐๕๓,๕๗๕	๒,๑๐๙,๒๓๑		
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๕,๓๒๕,๒๔๕	๑๕,๗๔๔,๐๗๕	๑๖,๑๗๐,๗๗๑		
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณประจำปี																๒๕,๙๗๗	๒๕,๔๔๑	๒๕,๘๖๖		

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ = ๕๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๕%) = ๖๑,๙๕๐,๐๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๕%) = ๖๕,๐๔๗,๕๐๐.- บาท

สรุปเปรียบเทียบภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่

ค่าใช้จ่ายตามกรอบเดิม (แผนเดิม)	ค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลังใหม่	เพิ่มขึ้น/ลดลง
๑. จำนวนเงิน ๑๔,๘๘๐,๘๑๖.- บาท ๒. คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๑	๑. จำนวนเงิน ๑๕,๓๒๕,๒๔๕.- บาท ๒. คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๗	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๖๖





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล
และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่
๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก
หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓
และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เห็นชอบร่างประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่
ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ กรณี กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน
ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพจธมล ธนิกกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ต.ค.
องปลัด.....
น.ส.ป.
น.ม./ท.บ.ง.
.....

แบบสรุปการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่จังหวัดราชบุรี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประเภทสามัญ
เพื่อเสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี

ร.น.	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)			โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)			หมายเหตุ/เหตุผล
	ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่งเดิม	จำนวน (อัตราเดิม)	ภาระ ค่าใช้จ่าย	ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่งใหม่	จำนวน (อัตราใหม่)	ภาระ ค่าใช้จ่าย	
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๒๐		สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	๒๐		เปลี่ยนชื่อสำนักตามแนวทาง ข้อ...๒๓๗ เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑ เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑
๒	กองคลัง ๑.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑๔		กองคลัง ๑.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	๑๔		เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑
๓	กองช่าง ๑.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	๑๑		กองช่าง ๑.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	๑๑		เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๗		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๗		
๕	ไม่มี	๐		หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑		กำหนดเพิ่มตามแนวทาง ข้อ...๒๒๗, ๒๒๙
	รวม	๖๒	๒๕.๓๑		๖๓	๒๕.๙๗	** เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๖๖

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (นางสาธินี จันทร์ศร)
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นายชัยวัฒน์ อภิภูมุนากุล)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (นายพจธมล ธนิกกุล)
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

๑.๑ เปรียบเทียบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเดิม และโครงสร้างส่วนราชการใหม่

โครงสร้างเดิม อบต.คูบัว	โครงสร้างใหม่ อบต.คูบัว
<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>(๑) งานบริหารทั่วไป</p> <p>(๒) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(๓) งานนโยบายและแผน</p> <p>(๔) งานกิจการสภา</p> <p>(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๖) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๗) งานกฎหมายและคดี</p> <p>(๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>(๑) งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม</p> <p>(๒) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p>	<p>๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๑) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๒) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(๓) งานนโยบายและแผนงาน</p> <p>(๔) งานกิจการสภา</p> <p>(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๖) งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>(๗) งานนิติการ</p> <p>(๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม</p> <p>(๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>(๒) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>(๑) งานการเงินและบัญชี</p> <p>(๒) งานจัดเก็บรายได้</p> <p>(๓) งานจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>(๑) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>(๑) งานการเงินและบัญชี</p> <p>(๒) งานพัฒนารายได้</p> <p>(๓) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>(๔) งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>(๑) งานก่อสร้าง</p> <p>(๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>(๓) งานผลิตน้ำประปา</p> <p>(๔) งานไฟฟ้า</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร</p> <p>(๑) งานควบคุมอาคาร</p> <p>(๒) งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>(๓) งานสาธารณูปโภค</p> <p>(๔) งานบริหารงานช่าง</p>
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ</p> <p>(๔) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ</p>
ไม่มี	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>(๑) งานตรวจสอบภายใน</p>

หมายเหตุ (๑) แก้ไขในส่วนราชการ “สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล”

โครงสร้างเดิม

ชื่อส่วนราชการเดิม	๑. “สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล”
ชื่อฝ่ายเดิม	๑.๑ “ฝ่ายบริหารทั่วไป”
ชื่องานเดิม	(๑) “งานบริหารทั่วไป”
ชื่องานเดิม	(๓) “งานนโยบายและแผน”
ชื่องานเดิม	(๖) “งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม”
ชื่องานเดิม	(๗) “งานกฎหมายและคดี”
ชื่อฝ่ายเดิม	๑.๒ “ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน”
ชื่องานเดิม	(๑) “งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม”
ชื่องานเดิม	(๓) “งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี”

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

ชื่อส่วนราชการใหม่	๑. “สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว”
ชื่อฝ่ายใหม่	๑.๑ “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป”
ชื่องานใหม่	(๑) “งานบริหารงานทั่วไป”
ชื่องานใหม่	(๓) “งานนโยบายและแผนงาน”
ชื่องานใหม่	(๖) “งานบริหารงานสาธารณสุข”
ชื่องานใหม่	(๗) “งานนิติการ”
ชื่อฝ่ายใหม่	๑.๒ “ฝ่ายสวัสดิการสังคม”
ชื่องานใหม่	(๑) “งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม”
ชื่องานใหม่	(๓) “งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ”

(๒) แก้ไขในส่วนราชการ “กองคลัง”

โครงสร้างเดิม

๒.๑ ฝ่ายเงินและบัญชี

ชื่องานเดิม	(๒) “งานจัดเก็บรายได้”
ชื่องานเดิม	(๓) “งานจดทะเบียนพาณิชย์”

๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ชื่อฝ่ายเดิม	๒.๒ “ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ”
ชื่องานเดิม	(๑) “งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ”

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

ชื่องานใหม่	(๒) “งานพัฒนารายได้”
ชื่องานใหม่	(๓) “งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์”
ชื่องานเพิ่มใหม่	(๔) “งานบริหารงานคลัง”

๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ชื่อฝ่ายใหม่	๒.๒ “ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน”
ชื่องานใหม่	(๑) “งานพัสดุและทรัพย์สิน”

(๓) แก้ไขในส่วนราชการ “กองช่าง”

โครงสร้างเดิม

ชื่อฝ่ายเดิม	๓.๑	“ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร”
ชื่องานเดิม	(๑)	“งานก่อสร้าง”
ชื่องานเดิม	(๒)	“งานออกแบบและควบคุมอาคาร”
ชื่องานเดิม	(๓)	“งานผลิตน้ำประปา”
	(๔)	“งานไฟฟ้า”

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

ชื่อฝ่ายใหม่	๓.๑	“ฝ่ายควบคุมอาคาร”
ชื่องานใหม่	(๑)	“งานควบคุมอาคาร”
ชื่องานใหม่	(๒)	“งานสำรวจและออกแบบ”
ชื่องานใหม่	(๓)	“งานสาธารณสุขโรค”
		(งานตามโครงสร้างเดิม (๓) (๔) รวมกัน)
ชื่องานเพิ่มเติมใหม่	(๔)	“งานบริหารงานช่าง”

(๔) แก้ไขในส่วนราชการ “กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม”

โครงสร้างเดิม

ชื่องานเดิม	(๒)	“งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม”
ชื่องานเดิม	(๓)	“งานส่งเสริมการกีฬาและ นันทนาการ”
ชื่องานเดิมที่นำไปรวม	(๔)	“งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”
		(งานตามโครงสร้างเดิม นำไปไว้ร่วมกับ
	(๑)	งานบริหารการศึกษา ตามโครงสร้างใหม่)

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

ชื่องานใหม่	(๒)	“งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม”
ชื่องานใหม่	(๓)	“งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ”

(๕) เพิ่มโครงสร้างส่วนราชการ “หน่วยตรวจสอบภายใน”

ชื่องานตามโครงสร้างใหม่	(๑)	งานตรวจสอบภายใน
-------------------------	-----	-----------------

เปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่

กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่	
ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑
สำนักปลัด อบต. (๐๑) (ส่วนราชการหลักเดิม)			
พนักงานส่วนตำบล		พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑
นักบริหารงานสวัสดิการ ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน)	๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม)	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑
นิติกรปฏิบัติการ	๑	นิติกรปฏิบัติการ	๑
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑
คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	๑	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	๑
คนงานทั่วไป	๕	คนงานทั่วไป	๕
กองคลัง (๐๔) (ส่วนราชการหลักเดิม)			
พนักงานส่วนตำบล		พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง)	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง)	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง)	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง)	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	๕	คนงานทั่วไป	๕

กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่	
ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา
กองช่าง (๐๕) (ส่วนราชการหลักเดิม)			
พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร) นายช่างโยธาปฏิบัติงาน นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑ ๑ ๑ ๑	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร) นายช่างโยธาปฏิบัติงาน นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑ ๑ ๑ ๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ ๑ ๑ ๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑ ๑ ๑ ๑
พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	๓	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	๓
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) (ไม่ใช่ส่วนราชการหลัก แต่กำหนดไว้เดิมให้คงไว้)			
พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา- ศาสนาและวัฒนธรรม) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ ๑ ๑	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา- ศาสนาและวัฒนธรรม) นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑ ๑ ๑
พนักงานครู ครู (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๔	พนักงานครู ครู (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนกรมฯ) ผช.จพง.ธุรการ	๒ ๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนกรมฯ) ผช.จพง.ธุรการ	๒ ๑
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก คนงานทั่วไป	๓ ๔	พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก คนงานทั่วไป	๓ ๔
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) (ส่วนราชการหลักกำหนดใหม่)			
ไม่มี		พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก)	๑



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรื่องชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานนโยบายและแผนงาน
- (๔) งานกิจการสภา

/(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย...

- (๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - (๖) งานบริหารงานสาธารณสุข
 - (๗) งานนิติการ
 - (๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้
- (๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
 - (๒) งานสังคมสงเคราะห์
 - (๓) งานส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และเงินรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัฒนารายได้
- (๓) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- (๔) งานบริหารงานคลัง

๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งบประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาลช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ได้แก่

๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานควบคุมอาคาร
- (๒) งานสำรวจและออกแบบ
- (๓) งานสาธารณูปโภค
- (๔) งานบริหารงานช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และการอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่ได้ จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ได้แก่

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ได้แก่

- (๑) งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

(นายพจธมล ธนิกกุล)

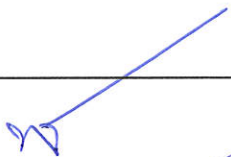
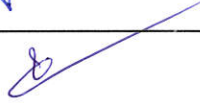

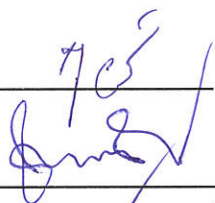
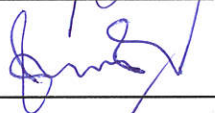
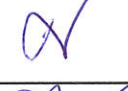




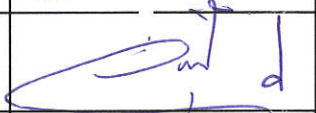

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

.....
.....
.....
.....
.....
.....

รายชื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
ผู้เข้าประชุม			
๑	นายพจธณศล ธนิกกุล	นายก อบต.	
๒	นายชัยวัฒน์ อภิภูม นากุล	ปลัด อบต	
๓	นางสาวชญามาศ พิบูลแถว	รองปลัด อบต.	
๔	นางสาวกุลนิษฐ์ ดาเชิงเขา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายชาญชัย ผาแสนเถิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นายศิววงศ์ มาตกฤษ	ผู้อำนวยการกองการเฝ้าระวังฯ	
๗	นางสาวธินี จันทรร	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	นางภัคกร แก้วมรกต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	
ผู้เข้าร่วมประชุม			
๙	นางสาวสุดา สะอาดเอี่ยม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการ	
๑๐	นางสาวธนิษฐา อ่อนมีง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	
๑๑	นางอำพร ฝอยทอง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
๑๒	นางสาวธีรารัตน์ มากสิน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง การพิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่
ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว พ.ศ.๒๕๖๔ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง อื่นๆ |
-

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุม

๑. นายพจวรรณศล	ธนิกกุล	นายก อบต.คูบัว	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายชัยวัฒน์	อิฐฐมนากุล	ปลัด อบต.คูบัว	คณะกรรมการ
๓. นางสาวชญาภาศ	พิบูลแถว	รองปลัด อบต.คูบัว	คณะกรรมการ
๔. นางสาวกุลนิษฐ์	ดาเชิงเขา	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นายชาญชัย	ผาแสนถิ่น	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๖. นายศินวงศ์	มาตถกฤษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๗. นางสาวินี	จันทร์ศร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	คณะกรรมการและเลขานุการ
๘. นางภัคกร	แก้วมรกต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุตา	สะอาดเอี่ยม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๒. นางสาวธนัชฐษ	อ่อนมิ่ง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๓. นางอำพร	ผอยทอง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๔. นางสาวธีราภรณ์	มากสิน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๐๐ น.

นายพจวรรณศล ธนิกกุล
ประธานคณะกรรมการ

เมื่อคณะกรรมการฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖)
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระการ
ประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายพจวรรณศล ธนิกกุล
ประธานคณะกรรมการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี
(ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง
การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน
ส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลในองค์การ
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓
และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี

/เรื่อง กำหนดคอกง สำนัก..

เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยให้นำแนวทางปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้าย หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ มาถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

- รับทราบ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

นายพจธูณศล ธนิกกุล

ประธานคณะกรรมการ

เรื่อง การพิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ผมได้เชิญคณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มาประชุม เนื่องจากต้องการให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ

และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงาน โดยให้นำแนวทาง

ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ

พนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหาร

ส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ มาถือ

ปฏิบัติโดยอนุโลมนั้น ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกไว้ให้กับทุกท่าน

รายละเอียดขอเชิญเลขานุการชี้แจงให้กับทุกท่านได้ทราบ

นางสาธินี จันทรร

เลขานุการฯ

จากการที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี

(ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘

พฤศจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน

ตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการ

แบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

และกิจการอันเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่

๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้นจึงทำให้โครงสร้างส่วน

ราชการมีการเปลี่ยนแปลง ตามร่างประกาศ ดังนี้

/ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว...



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรื่องชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ประกอบแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑.สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการบริหารส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานนโยบายและแผนงาน
- (๔) งานกิจการสภา
- (๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) งานบริหารงานสาธารณสุข

- (๗) งานนิติการ
- (๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
- (๒) งานสังคมสงเคราะห์
- (๓) งานส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และเงินรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับ เงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานการเงินและบัญชี
- (๒) งานพัฒนารายได้
- (๓) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์
- (๔) งานบริหารงานคลัง

๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งบประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาลช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ได้แก่

๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานควบคุมอาคาร
- (๒) งานสำรวจและออกแบบ
- (๓) งานสาธารณูปโภค
- (๔) งานบริหารงานช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และการอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่ได้ จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ได้แก่

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงาน ผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ได้แก่

(๑) งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่

พจฐณศล ธนิกกุล

(นายพจฐณศล ธนิกกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

แบบสรุปการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่จังหวัดราชบุรี
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประเภทสามัญ
เพื่อเสนอต่อ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี

ที่	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)			โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)			หมายเหตุ/เหตุผล
	ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่งเดิม	จำนวน (อัตราเดิม)	ภาระ ค่าใช้จ่าย	ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่งใหม่	จำนวน (อัตราใหม่)	ภาระ ค่าใช้จ่าย	
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน			สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม			เปลี่ยนชื่อสำนักตามแนวทาง ข้อ...๒๓๗ เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑ เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑
๒	กองคลัง ๑.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ			กองคลัง ๑.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน			เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑
๓	กองช่าง ๑.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร			กองช่าง ๑.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร			เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๕	ไม่มี			หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)			กำหนดเพิ่มตามแนวทาง ข้อ...๒๒๗, ๒๒๘

๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

๑.๑ เปรียบเทียบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเดิม และโครงสร้างส่วนราชการใหม่

โครงสร้างเดิม อบต.คูบัว	โครงสร้างใหม่ อบต.คูบัว
<p>๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป</p> <p>(๑) งานบริหารทั่วไป</p> <p>(๒) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(๓) งานนโยบายและแผน</p> <p>(๔) งานกิจการสภา</p> <p>(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๖) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>(๗) งานกฎหมายและคดี</p> <p>(๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <p>(๑) งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม</p> <p>(๒) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</p>	<p>๑.สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๑) งานบริหารงานทั่วไป</p> <p>(๒) งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>(๓) งานนโยบายและแผนงาน</p> <p>(๔) งานกิจการสภา</p> <p>(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <p>(๖) งานบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>(๗) งานนิติการ</p> <p>(๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</p> <p>๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม</p> <p>(๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม</p> <p>(๒) งานสังคมสงเคราะห์</p> <p>(๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ</p>
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>(๑) งานการเงินและบัญชี</p> <p>(๒) งานจัดเก็บรายได้</p> <p>(๓) งานจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <p>(๑) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p>	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี</p> <p>(๑) งานการเงินและบัญชี</p> <p>(๒) งานพัฒนารายได้</p> <p>(๓) งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</p> <p>(๔) งานบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</p>
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>(๑) งานก่อสร้าง</p> <p>(๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <p>(๓) งานผลิตน้ำประปา</p> <p>(๔) งานไฟฟ้า</p>	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร</p> <p>(๑) งานควบคุมอาคาร</p> <p>(๒) งานสำรวจและออกแบบ</p> <p>(๓) งานสาธารณูปโภค</p> <p>(๔) งานบริหารงานช่าง</p>
<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานส่งเสริมการกีฬาและ นันทนาการ</p> <p>(๔) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>(๑) งานบริหารการศึกษา</p> <p>(๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>(๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ</p>
<p>ไม่มี</p>	<p>๕. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>(๑) งานตรวจสอบภายใน</p>

หมายเหตุ (๑) แก้ไขในส่วนราชการ “สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล”

โครงสร้างเดิม

ชื่อส่วนราชการเดิม	๑. “สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล”
ชื่อฝ่ายเดิม	๑.๑ “ฝ่ายบริหารทั่วไป”
ชื่องานเดิม	(๑) “งานบริหารทั่วไป”
ชื่องานเดิม	(๓) “งานนโยบายและแผน”
ชื่องานเดิม	(๖) “งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม”
ชื่องานเดิม	(๗) “งานกฎหมายและคดี”
ชื่อฝ่ายเดิม	๑.๒ “ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน”
ชื่องานเดิม	(๑) “งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม”
ชื่องานเดิม	(๓) “งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี”

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

ชื่อส่วนราชการใหม่	๑. “สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว”
ชื่อฝ่ายใหม่	๑.๑ “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป”
ชื่องานใหม่	(๑) “งานบริหารงานทั่วไป”
ชื่องานใหม่	(๓) “งานนโยบายและแผนงาน”
ชื่องานใหม่	(๖) “งานบริหารงานสาธารณสุข”
ชื่องานใหม่	(๗) “งานนิติการ”
ชื่อฝ่ายใหม่	๑.๒ “ฝ่ายสวัสดิการสังคม”
ชื่องานใหม่	(๑) “งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม”
ชื่องานใหม่	(๓) “งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ”

(๒) แก้ไขในส่วนราชการ “กองคลัง”

โครงสร้างเดิม

๒.๑ ฝ่ายเงินและบัญชี

ชื่องานเดิม	(๒) “งานจัดเก็บรายได้”
ชื่องานเดิม	(๓) “งานจดทะเบียนพาณิชย์”

๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

ชื่อฝ่ายเดิม	๒.๒ “ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ”
ชื่องานเดิม	(๑) “งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ”

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

ชื่องานใหม่	(๒) “งานพัฒนารายได้”
ชื่องานใหม่	(๓) “งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์”
ชื่องานเพิ่มเติม	(๔) “งานบริหารงานคลัง”

๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

ชื่อฝ่ายใหม่	๒.๒ “ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน”
ชื่องานใหม่	(๑) “งานพัสดุและทรัพย์สิน”

(๓) แก้ไขในส่วนราชการ “กองช่าง”

โครงสร้างเดิม

ชื่อฝ่ายเดิม	๓.๑	“ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร”
ชื่องานเดิม	(๑)	“งานก่อสร้าง”
ชื่องานเดิม	(๒)	“งานออกแบบและควบคุมอาคาร”
ชื่องานเดิม	(๓)	“งานผลิตน้ำประปา”
	(๔)	“งานไฟฟ้า”

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

ชื่อฝ่ายใหม่	๓.๑	“ฝ่ายควบคุมอาคาร”
ชื่องานใหม่	(๑)	“งานควบคุมอาคาร”
ชื่องานใหม่	(๒)	“งานสำรวจและออกแบบ”
ชื่องานใหม่	(๓)	“งานสาธารณสุขโรค”
		(งานตามโครงสร้างเดิม (๓) (๔) รวมกัน)
ชื่องานเพิ่มเติม	(๔)	“งานบริหารงานช่าง”

(๔) แก้ไขในส่วนราชการ “กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม”

โครงสร้างเดิม

ชื่องานเดิม	(๒)	“งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม”
ชื่องานเดิม	(๓)	“งานส่งเสริมการกีฬาและ นันทนาการ”
ชื่องานเดิมที่นำไปรวม	(๔)	“งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”
		(งานตามโครงสร้างเดิม นำไปไว้รวมกับ
	(๑)	งานบริหารการศึกษา ตามโครงสร้างใหม่)

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

ชื่องานใหม่	(๒)	“งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม”
ชื่องานใหม่	(๓)	“งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ”

(๕) เพิ่มโครงสร้างส่วนราชการ “หน่วยตรวจสอบภายใน”

ชื่องานตามโครงสร้างใหม่	(๑)	งานตรวจสอบภายใน
-------------------------	-----	-----------------

เปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่

กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่	
ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อบต.)	๑
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อบต.)	๑
สำนักปลัด อบต. (๑๑) (ส่วนราชการหลักเดิม)			
พนักงานส่วนตำบล		พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑
นักบริหารงานสวัสดิการ ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน)	๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม)	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑
นิติกรปฏิบัติการ	๑	นิติกรปฏิบัติการ	๑
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑
คนงานประจํารถบรรทุกน้ำ	๑	คนงานประจํารถบรรทุกน้ำ	๑
คนงานทั่วไป	๕	คนงานทั่วไป	๕
กองคลัง (๑๔) (ส่วนราชการหลักเดิม)			
พนักงานส่วนตำบล		พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง)	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง)	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง)	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง)	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑
ลูกจ้างประจำ		ลูกจ้างประจำ	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	๕	คนงานทั่วไป	๕

กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่	
ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา
กองช่าง (๐๕) (ส่วนราชการหลักเดิม)			
พนักงานส่วนตำบล		พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)	๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)	๑
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
คนงานทั่วไป	๓	คนงานทั่วไป	๓
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘) (ไม่ใช่ส่วนราชการหลัก แต่กำหนดไว้เดิมให้คงไว้)			
พนักงานส่วนตำบล		พนักงานส่วนตำบล	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา-ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา-ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑
พนักงานครู		พนักงานครู	
ครู (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๔	ครู (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๔
พนักงานจ้างตามภารกิจ		พนักงานจ้างตามภารกิจ	
ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๒	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๒
ผช.จพง.ธุรการ	๑	ผช.จพง.ธุรการ	๑
พนักงานจ้างทั่วไป		พนักงานจ้างทั่วไป	
ผู้ดูแลเด็ก	๓	ผู้ดูแลเด็ก	๓
คนงานทั่วไป	๔	คนงานทั่วไป	๔
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) (ส่วนราชการหลักกำหนดใหม่)			
ไม่มี		พนักงานส่วนตำบล	
		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก)	๑

๓. ตารางการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๑	๑	๕๗๘,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๖๕,๙๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	
สำนักปลัด อบต. (๐๑)																			
๓	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	๑	๑	๓๓๗,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๗๑,๗๖๐	๓๘๔,๗๒๐	๓๙๘,๑๖๐	
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๕๖๐	ว่างให้ ก.อบต.สรรหา
๕	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๑๖๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๙,๔๐๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๖๐	
๘	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๒๐	๘,๒๘๐	๗,๐๘๐	๑๙๙,๒๐๐	๒๐๗,๔๘๐	๒๑๔,๕๖๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๗๕,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๘๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๗,๒๔๐	๓๙๙,๗๒๐	๔๑๓,๑๖๐	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๙,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๔๐	๑๐,๕๖๐	๒๕๙,๔๔๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๔๐	
๑๑	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	๒๑๒,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๙๒๐	๒๒๙,๘๐๐	๒๓๙,๐๔๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๖๒,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๗,๐๘๐	๑๖๘,๗๒๐	๑๗๕,๕๖๐	๑๘๒,๖๔๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๑,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๖๘๐	๑๔๒,๒๐๐	๑๔๗,๙๖๐	
๑๕	พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	คนงานทั่วไป	-	๕	๕	๕๔๐,๐๐๐		๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)																			
๑๙	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๖๐	๕๓๒,๘๐๐	
๒๐	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐	
๒๑	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	ต้น	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐	
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง ขอใช้บัญชี กรมฯ
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๒๕	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๔๘,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๘๔๐	๘,๗๖๐	๙,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	ว่าง
๒๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๘๔,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๘๙,๔๘๐	๑๙๕,๑๒๐	๒๐๐,๘๘๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๓,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๒,๙๒๐	๑๔๘,๐๘๐	
๒๘	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๕	๕	๕๔๐,๐๐๐		๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	
กองช่าง (๐๕)																			
๒๙	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๘๕,๓๒๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	
๓๐	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	ว่าง ให้ ก.อบต. สรรหา
๓๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๘๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๓๖๐	๑๗๔,๘๔๐	
๓๒	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๘๑,๖๘๐	๑๘๘,๖๔๐	๑๙๖,๐๘๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๗,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๒๗,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๔๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๒,๗๒๐	๑๓๘,๑๒๐	๑๔๓,๗๖๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๔,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๕๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	
๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกล-ขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๕,๓๖๐	๑๔๐,๘๘๐	๑๔๖,๕๒๐	
๓๗	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๓	๒	๓๒๔,๐๐๐		๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	เงินอุดหนุน
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)																			
๓๘	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	
๓๙	นักบริหารงานการศึกษา (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๘๐,๖๔๐	๓๙๔,๐๘๐	๔๐๗,๔๐๐	
๔๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๔๘๐	
พนักงานครู																			
๔๑	ครู	คศ. ๒	๑	๑	๓๑๒,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๘,๗๔๙	๓๒,๒๔๘	๕๕,๔๖๗	๓๓๑,๒๒๙	๓๖๓,๔๗๗	๔๑๘,๙๔๔	เงินอุดหนุน
๔๒	ครู	คศ. ๑	๑	๑	๒๕๘,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๙๔	๒๖,๖๕๐	๔๕,๘๓๘	๒๗๓,๗๓๔	๓๐๐,๓๘๔	๓๔๖,๒๒๒	เงินอุดหนุน
๔๓	ครู	คศ. ๑	๑	๑	๒๔๘,๒๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๘๙๗	๒๕,๖๒๓	๔๔,๐๗๑	๒๖๓,๑๗๗	๒๘๘,๘๐๐	๓๓๒,๘๗๑	เงินอุดหนุน
๔๔	ครู	คศ. ๑	๑	๑	๒๓๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๒๔,๑๔๙	๔๑,๕๓๖	๒๔๘,๐๔๐	๒๗๒,๑๘๙	๓๑๓,๗๒๕	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖		
๔๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๔๗,๙๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๖,๖๘๐	เงินอุดหนุน	
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	๑๔๔,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๖,๔๘๐	๑๖๒,๘๔๐	เงินอุดหนุน	
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๔๘๐	๑๗๕,๓๒๐		
๔๘	พนักงานจ้าง ทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐		๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐		
๔๙	คนงานทั่วไป	-	๔	๓	๔๓๒,๐๐๐		๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐		
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			๐	
๕๐	พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดเพิ่	
รวม			๖๕	๕๗	๑๒,๑๓๗,๔๖๐	๔๘๖,๐๐๐	๖๕	๖๕	๖๕	+๑			๗๐๒,๘๔๐	๓๖๔,๒๐๐	๓๗๑,๐๔๐	๑๓,๓๒๖,๓๐๐	๑๓,๖๙๐,๕๐๐	๑๔,๐๖๑,๕๔๐		
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕ %																	๑,๙๙๘,๙๔๕	๒,๐๕๓,๕๗๕	๒,๑๐๙,๒๓๓	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	๑๕,๓๒๕,๒๔๕	๑๕,๗๔๔,๐๗๕	๑๖,๑๗๐,๗๗๓	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณประจำปี																	๖,๕๓๓	๖,๕๔๑	๖,๕๘๖	

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ = ๕๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๕%) = ๖๑,๙๕๐,๐๐๐.- บาท

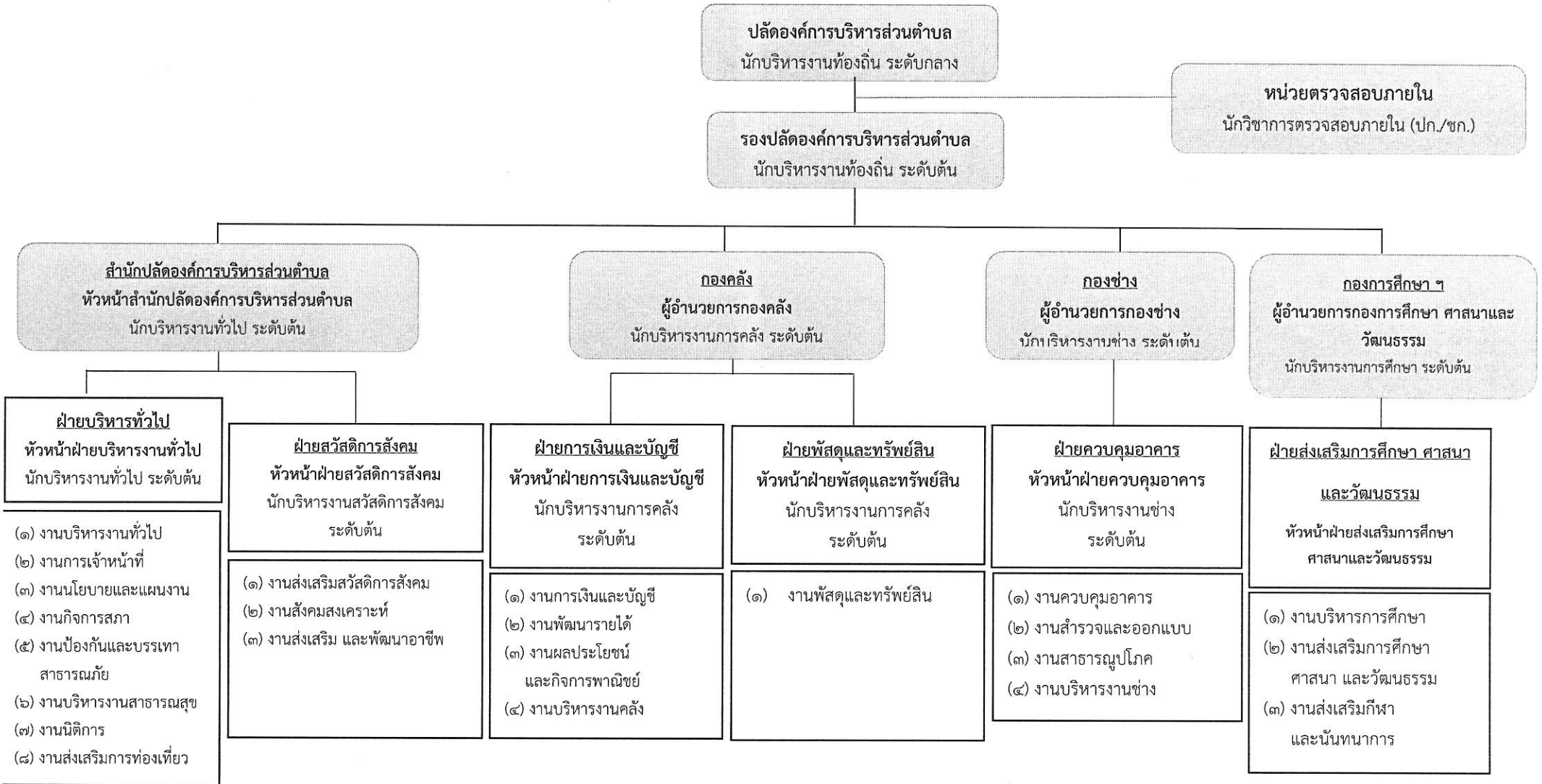
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๕%) = ๖๕,๐๔๗,๕๐๐.- บาท

สรุปเปรียบเทียบภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่

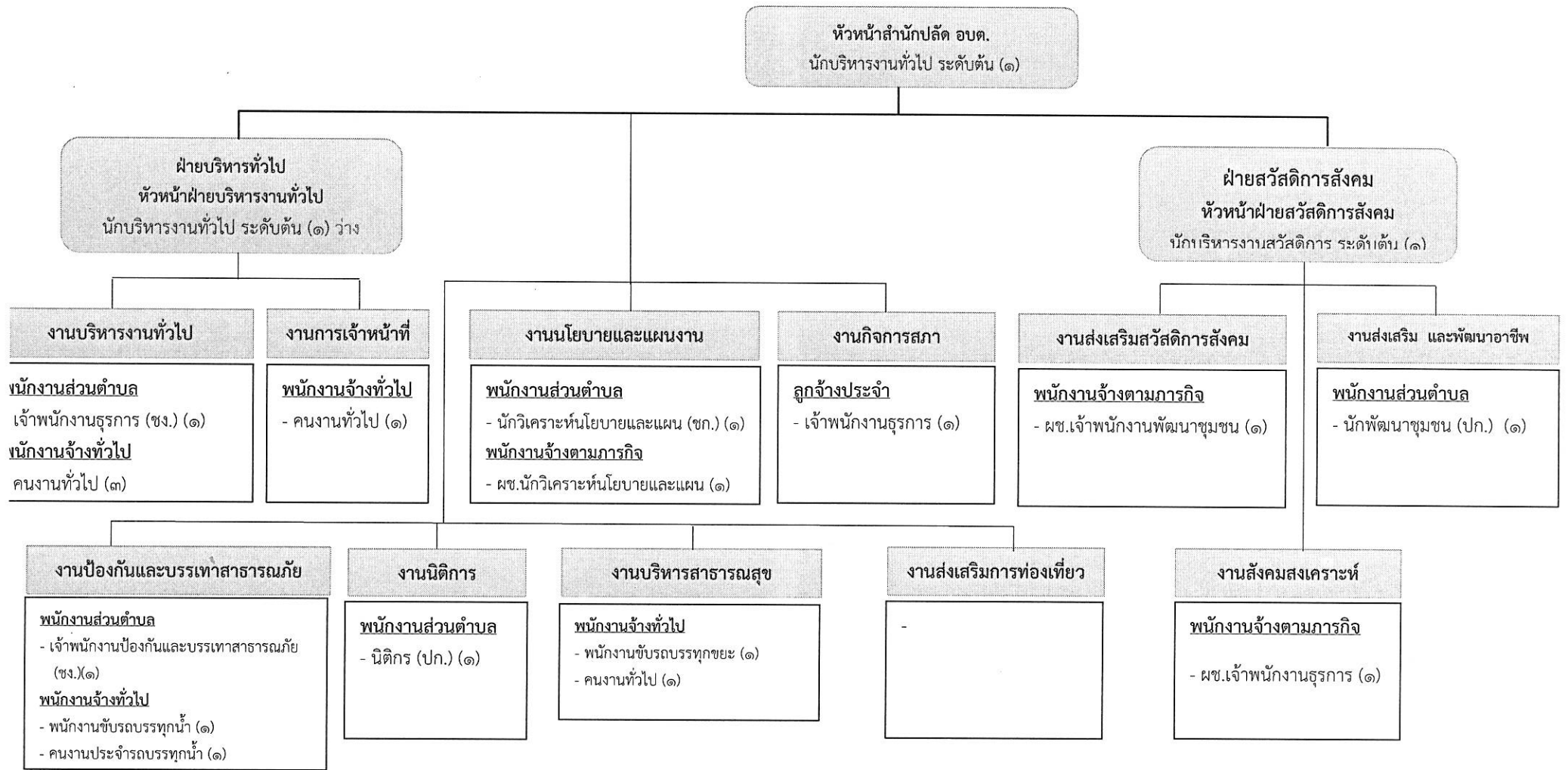
ค่าใช้จ่ายตามกรอบเดิม (แผนเดิม)	ค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลังใหม่	เพิ่มขึ้น/ลดลง
๑. จำนวนเงิน ๑๔,๘๘๐,๘๑๖.- บาท	๑. จำนวนเงิน ๑๕,๓๒๕,๒๔๕.- บาท	
๒. คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๑	๒. คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๗	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๖๖

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ประเภทสามัญ

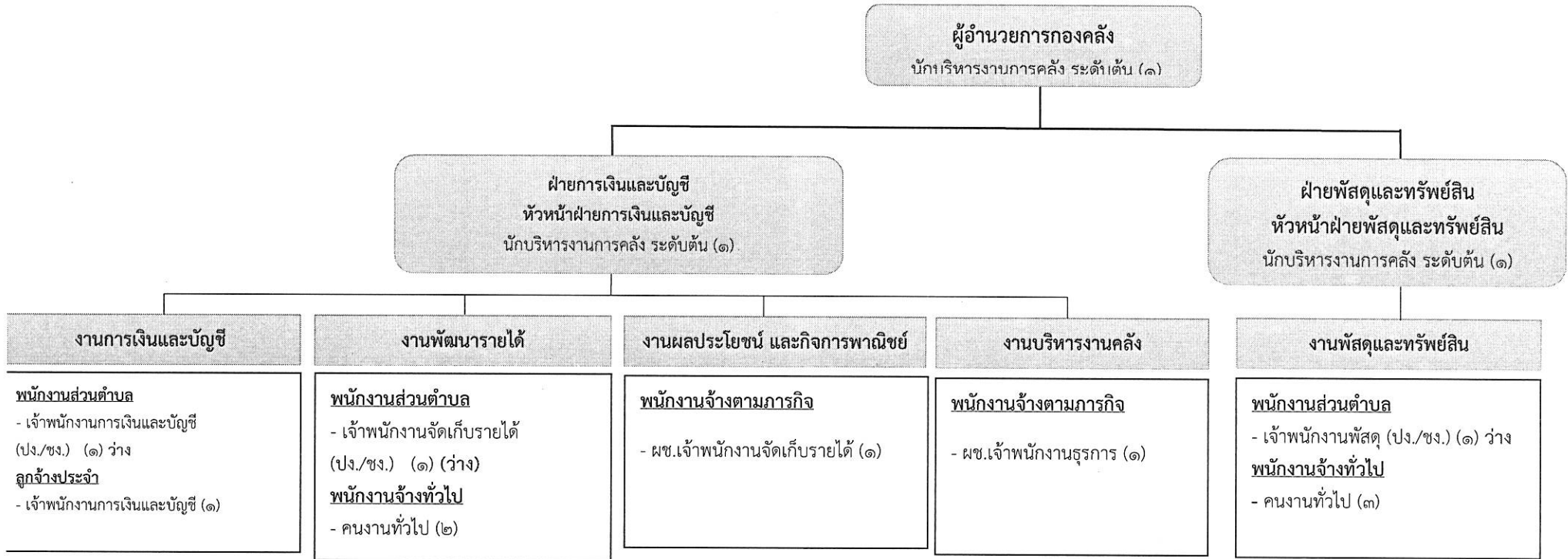


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



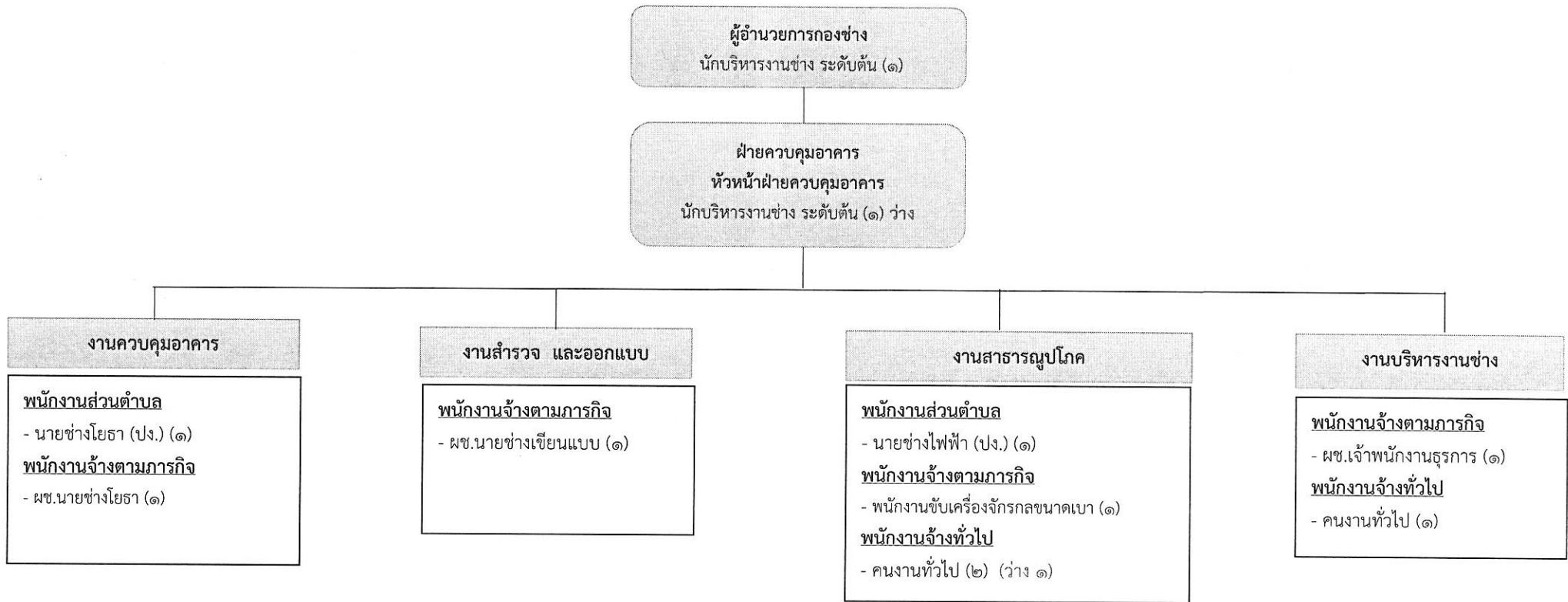
ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๒	๑	-	-	๒	-	๑	๓	๘	๑๙

โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



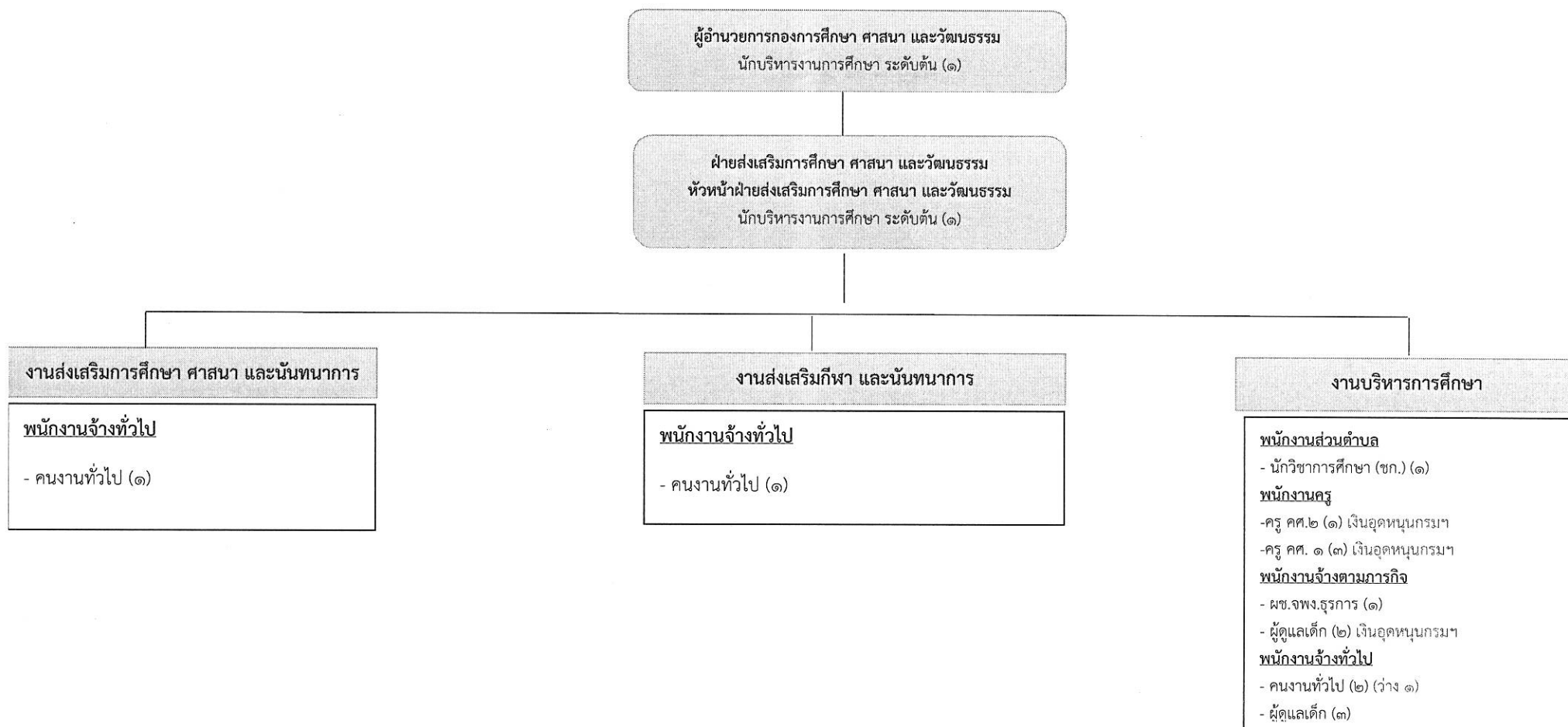
ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๕	๑๑

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



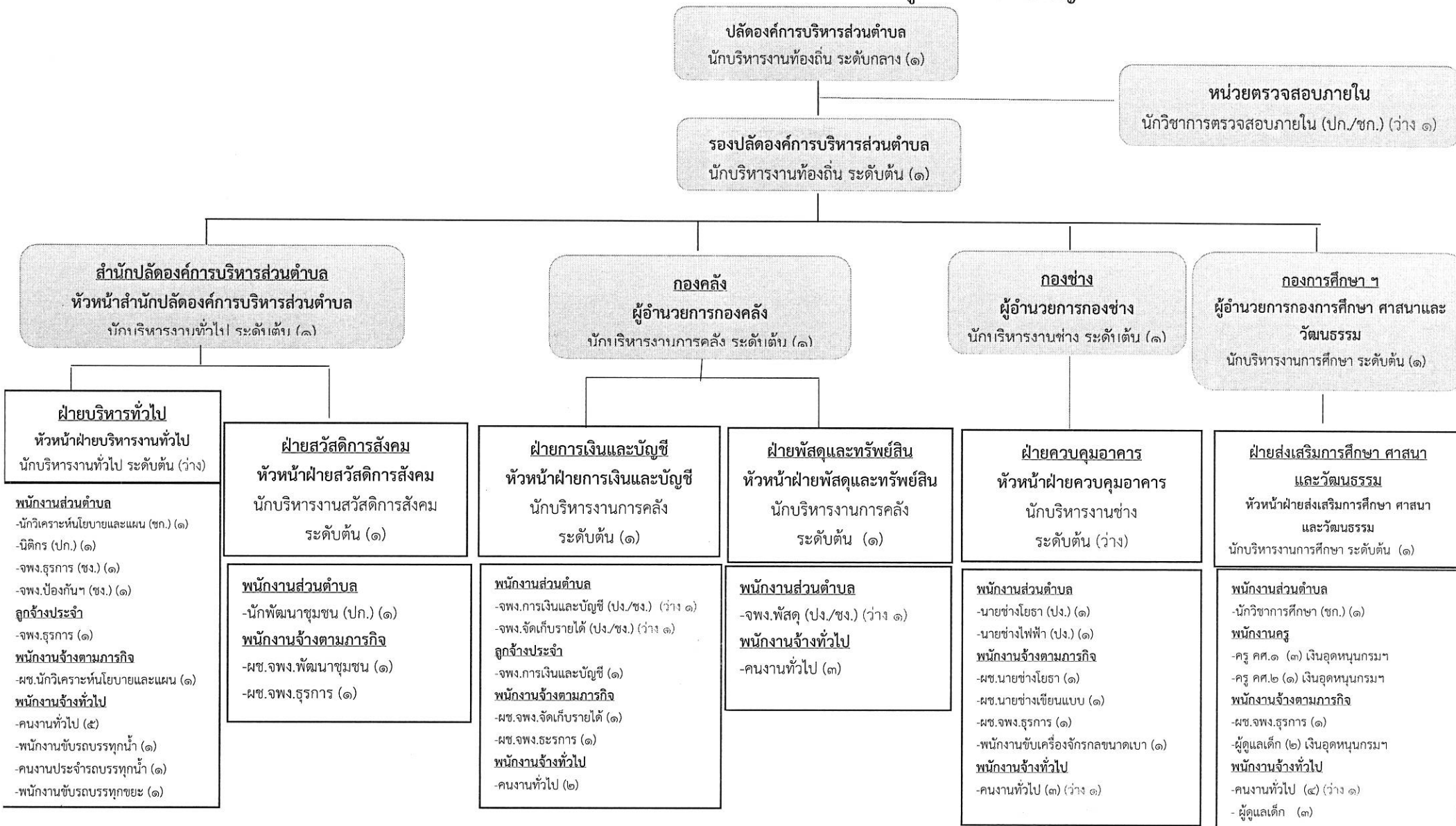
ระดับ ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๔	๒	๙

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครู			พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	๑	๓	๖	๑๖

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประเภทสามัญ



ระดับตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครู			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๙	๑	-	๒	๒	-	๒	๒	-	-	๓	๑	๒	๑๒	๒๑	๕๗

นายพจวรรณศล ธนิกกุล
ประธานคณะกรรมการ

เนื่องจากตามแนวทางปฏิบัติ เราต้องกำหนดส่วนราชการเพิ่มอีกหนึ่ง
ส่วนราชการซึ่งได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหนึ่งงาน ได้แก่ งานตรวจสอบ
ภายในพร้อมทั้งต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบ
ภายใน (ปก./ชก) จำนวน ๑ อัตรา สำหรับชื่อของส่วนราชการ ชื่อของฝ่าย
ต่างๆ หรืองานต่างๆ ที่ไม่ตรงตามประกาศฉบับนี้ให้แก้ไขให้เป็นไปตาม
ประกาศฯ ดังกล่าว และการดำเนินการดังกล่าว เราจึงต้องเชิญคณะกรรมการ
จัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อร่วมประชุมเพื่อกำหนดให้เป็นไปตามแนวทาง
ปฏิบัติตามประกาศฯ ดังกล่าว ไม่ทราบว่ามีส่วนราชการใด มีอะไรเพิ่มเติมและ
เสนอแนะ หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอมติที่ประชุม

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖)
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ในครั้งนี้
ตามที่เสนอ

นายพจวรรณศล ธนิกกุล
ประธานคณะกรรมการ

ให้เลขานุการ ดำเนินการตามที่เสนอ และจัดทำเอกสารเสนอต่อ
ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัด)
ให้ความเห็นชอบต่อไป และขอขอบคุณคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุม
ทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย ผมขอปิดประชุมครับ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวธินี จันทรร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการคณะกรรมการฯ

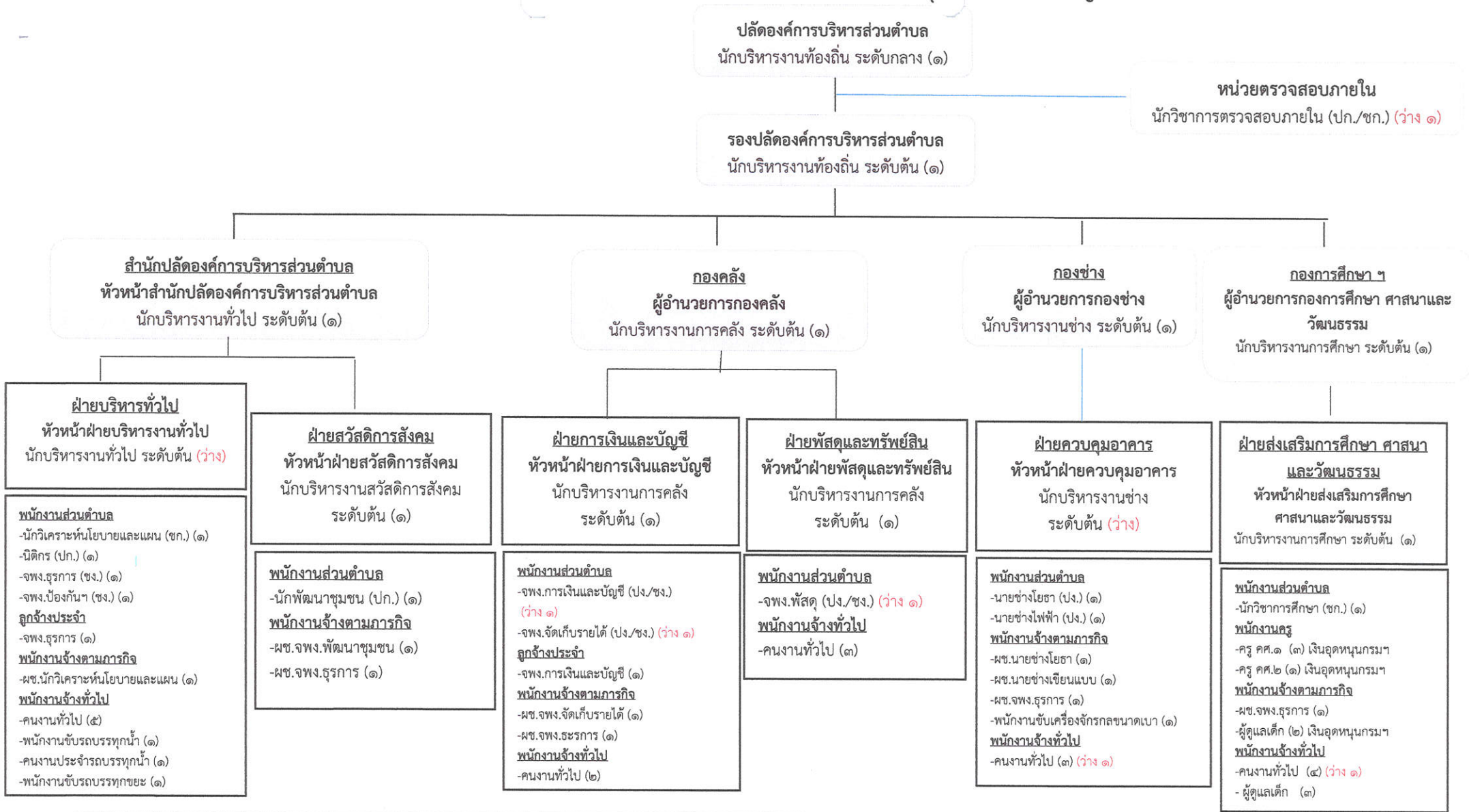
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายพจวรรณศล ธนิกกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ประธานคณะกรรมการฯ

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประเภทสามัญ

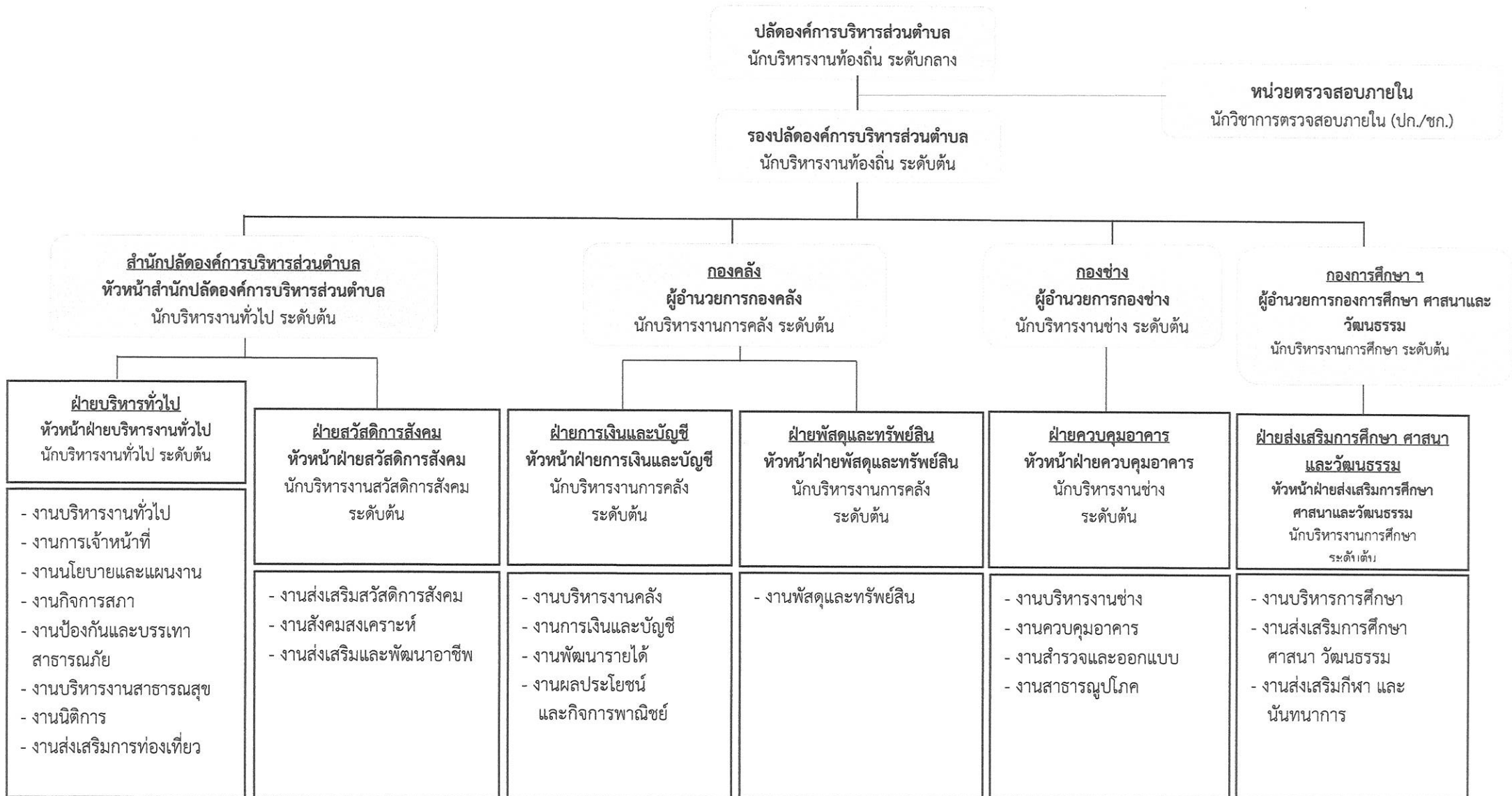


ระดับ ตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครู		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครูผู้ช่วย	ศศ.๑		ศศ.๒	ภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน	๙	๑	-	๒	๒	-	๒	๒	-	-	๓	๑	๒	๑๒	๒๑	๕๗

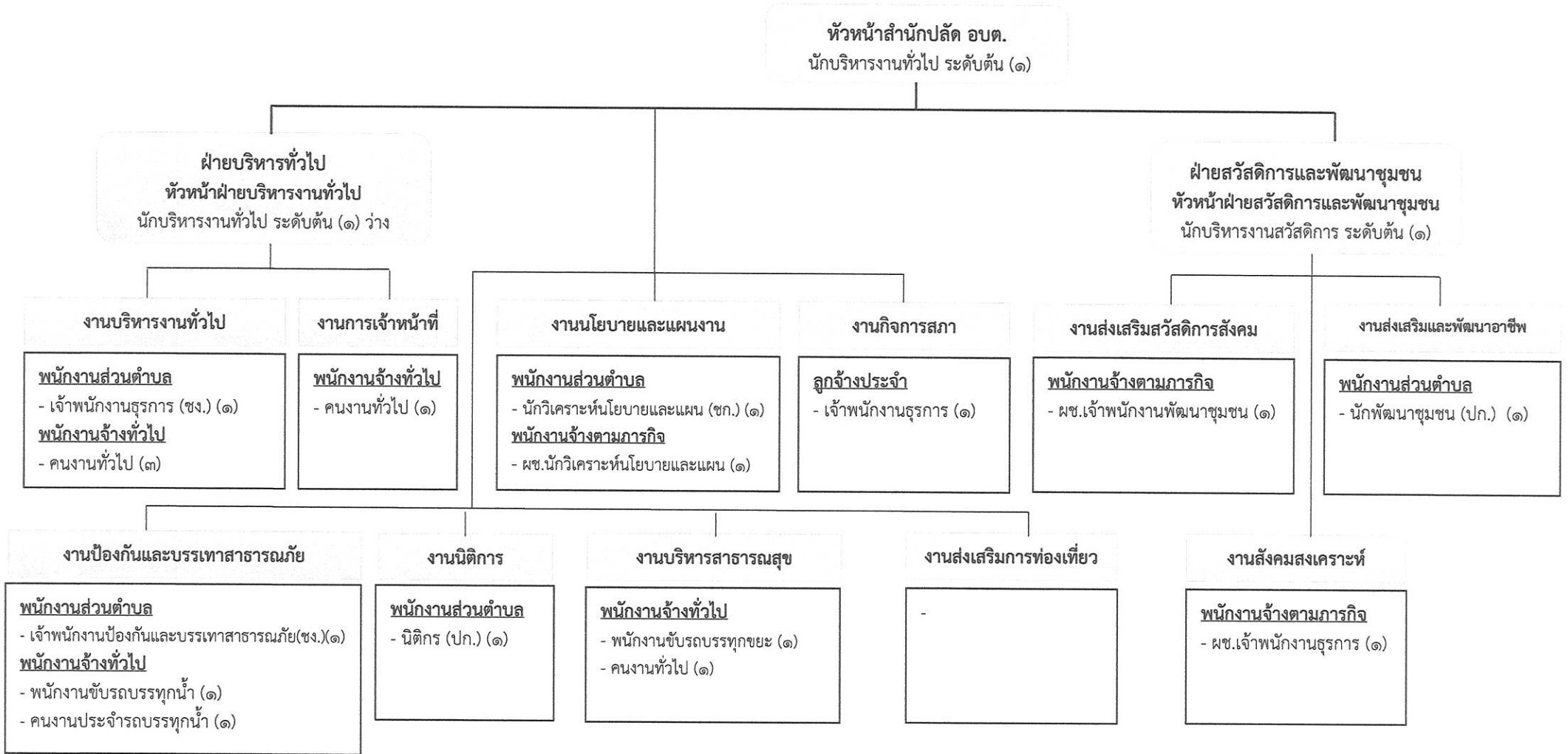
(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล
(นายชัยวัฒน์ อิกฐมนานกุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ประเภทสามัญ

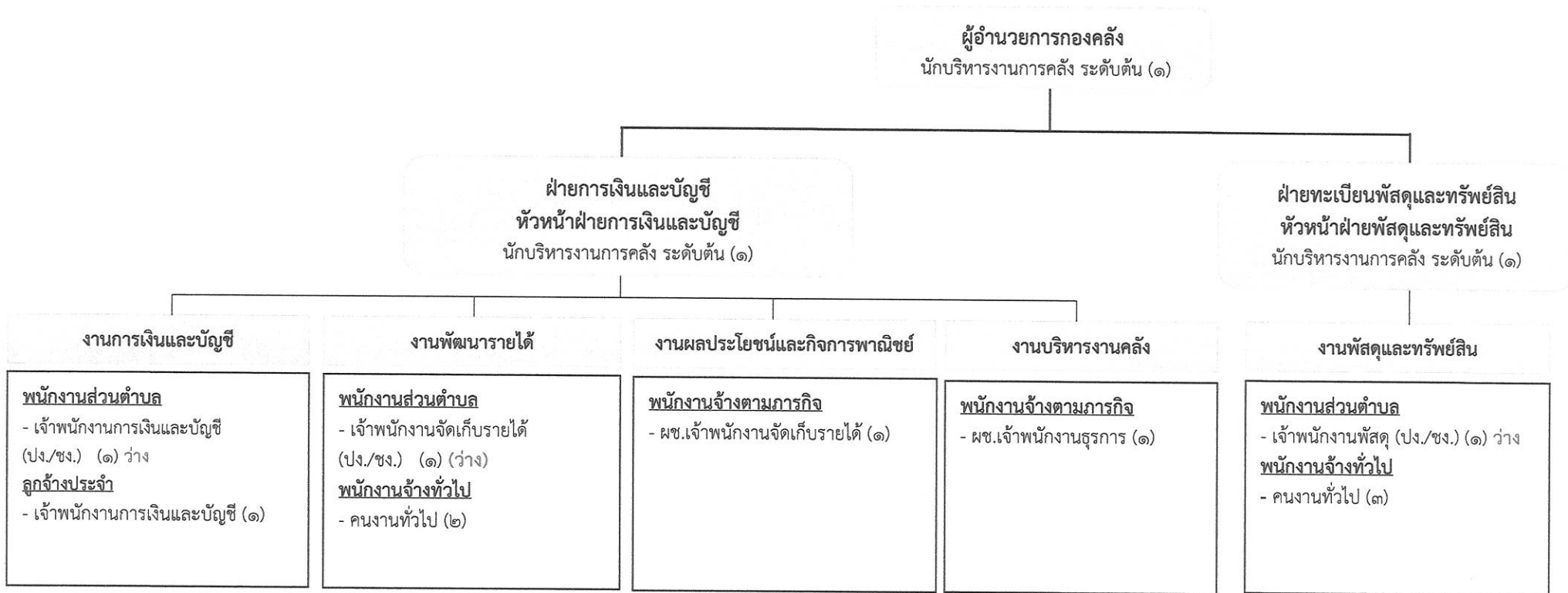


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



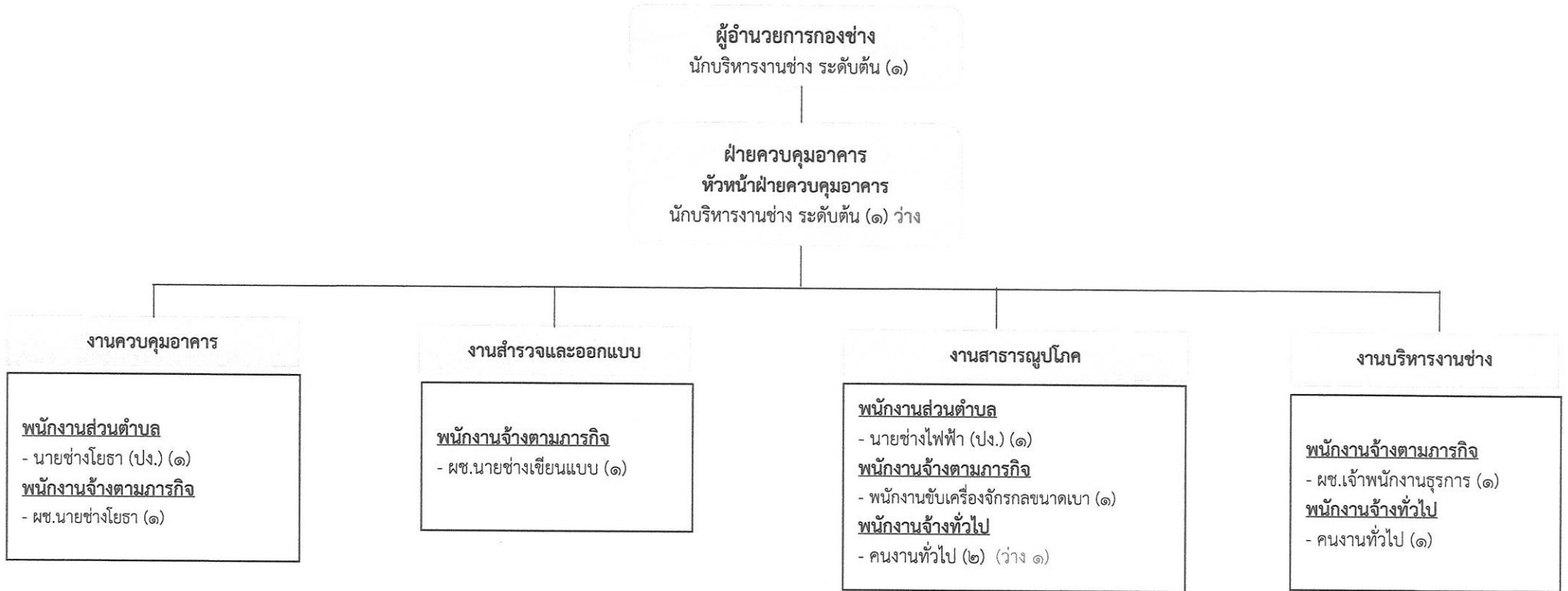
ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๒	๑	-	-	๒	-	๑	๓	๘	๑๙

โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



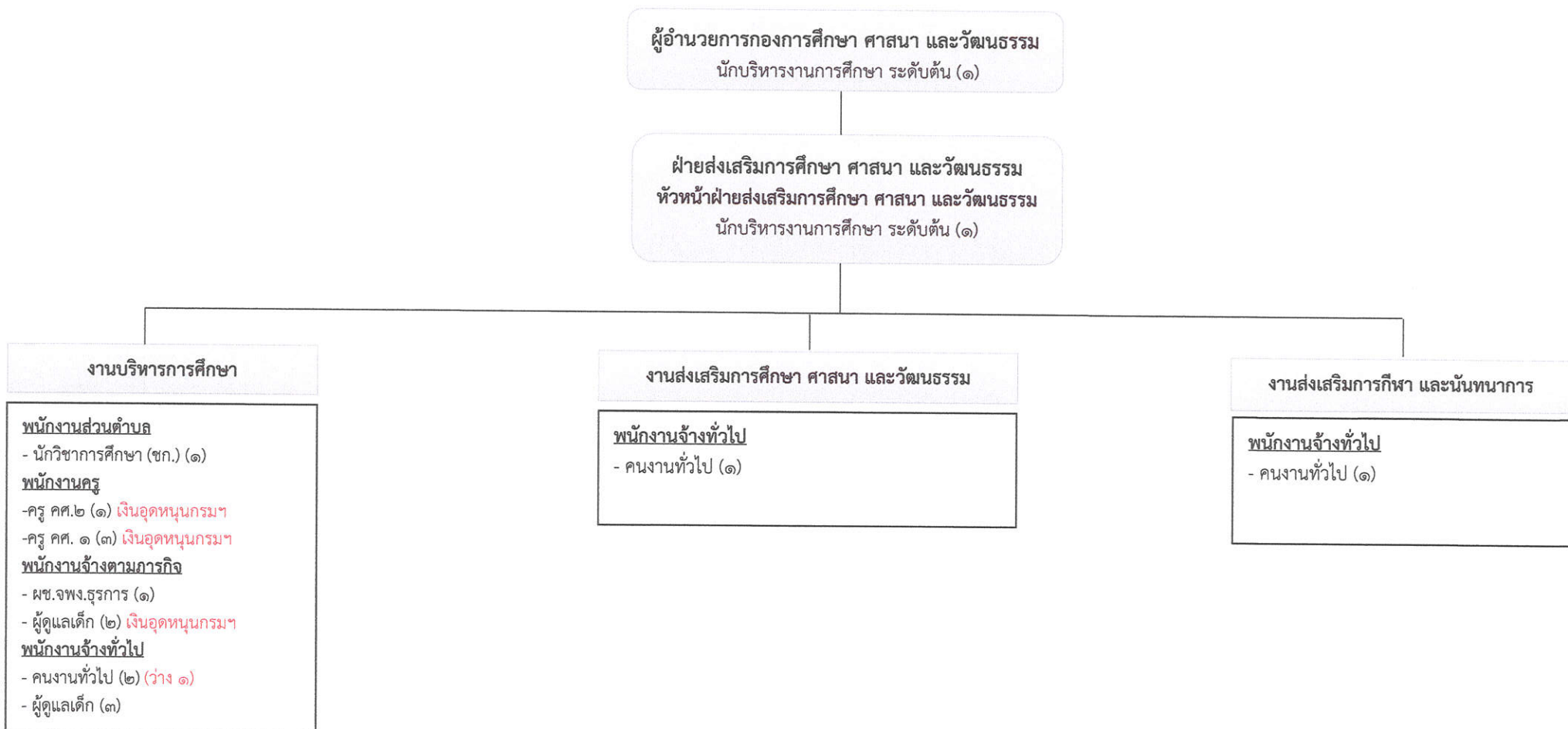
ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๕	๑๑

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



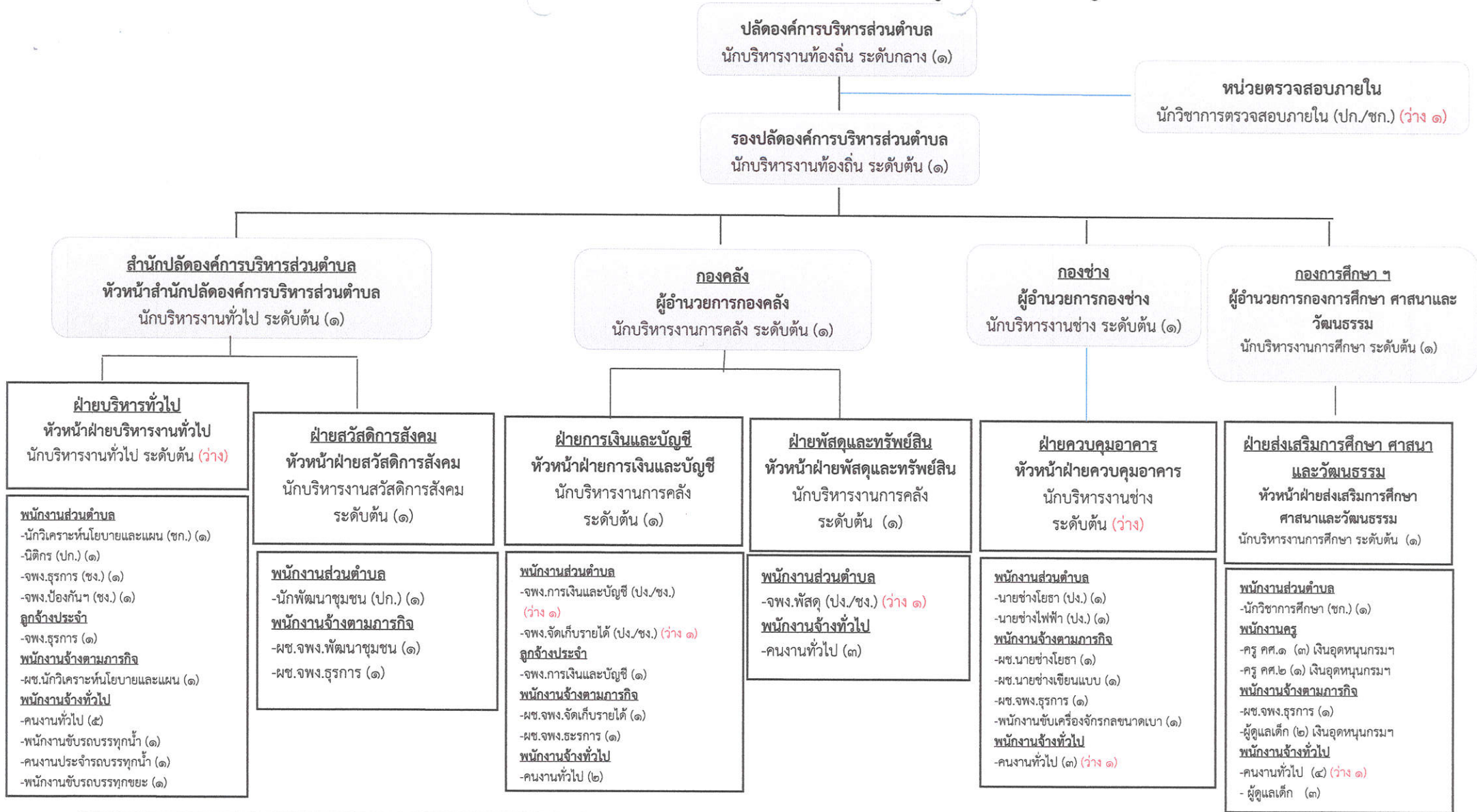
ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๔	๒	๙

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครู		พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	ภารกิจ		ทั่วไป
จำนวน	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	๑	๓	๖	๑๖

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประเภทสามัญ



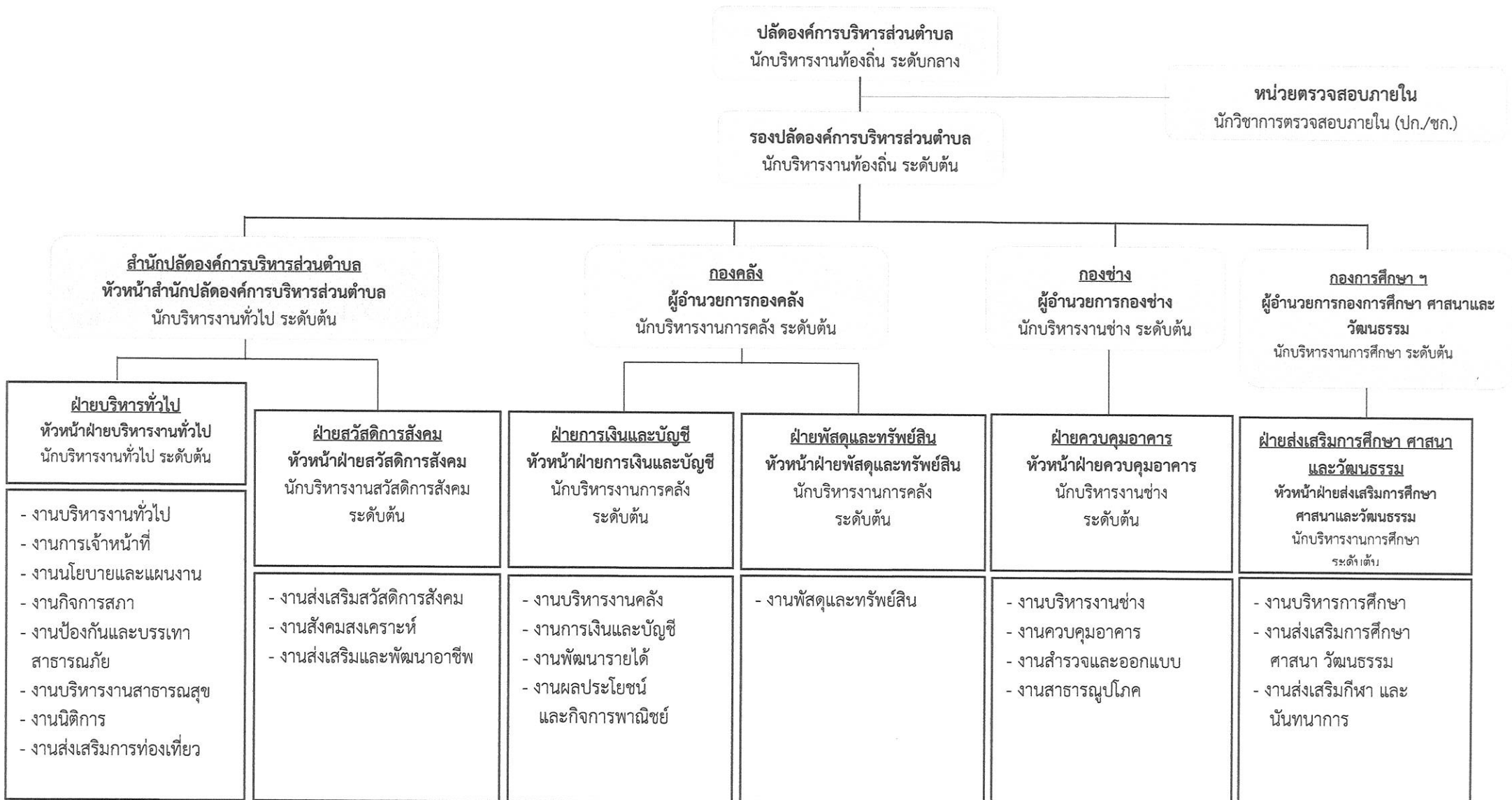
ระดับ ตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป				พนักงานครู		ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครูผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๙	๑	-	๒	๒	-	๒	๒	-	-	๓	๑	๒	๑๒	๒๑	๕๗

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

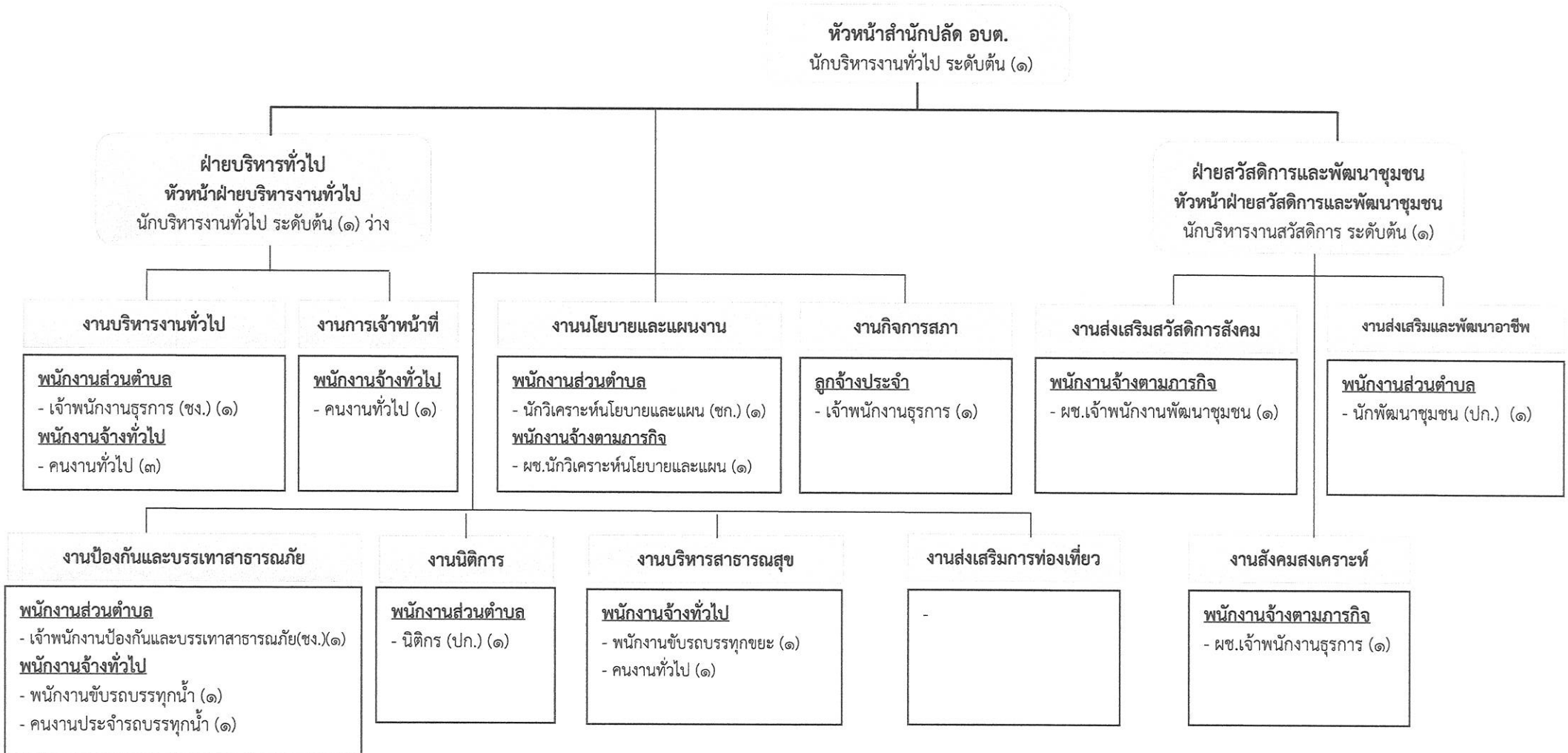
(นายชัยวัฒน์ อภิภูมณากุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

ประเภทสามัญ

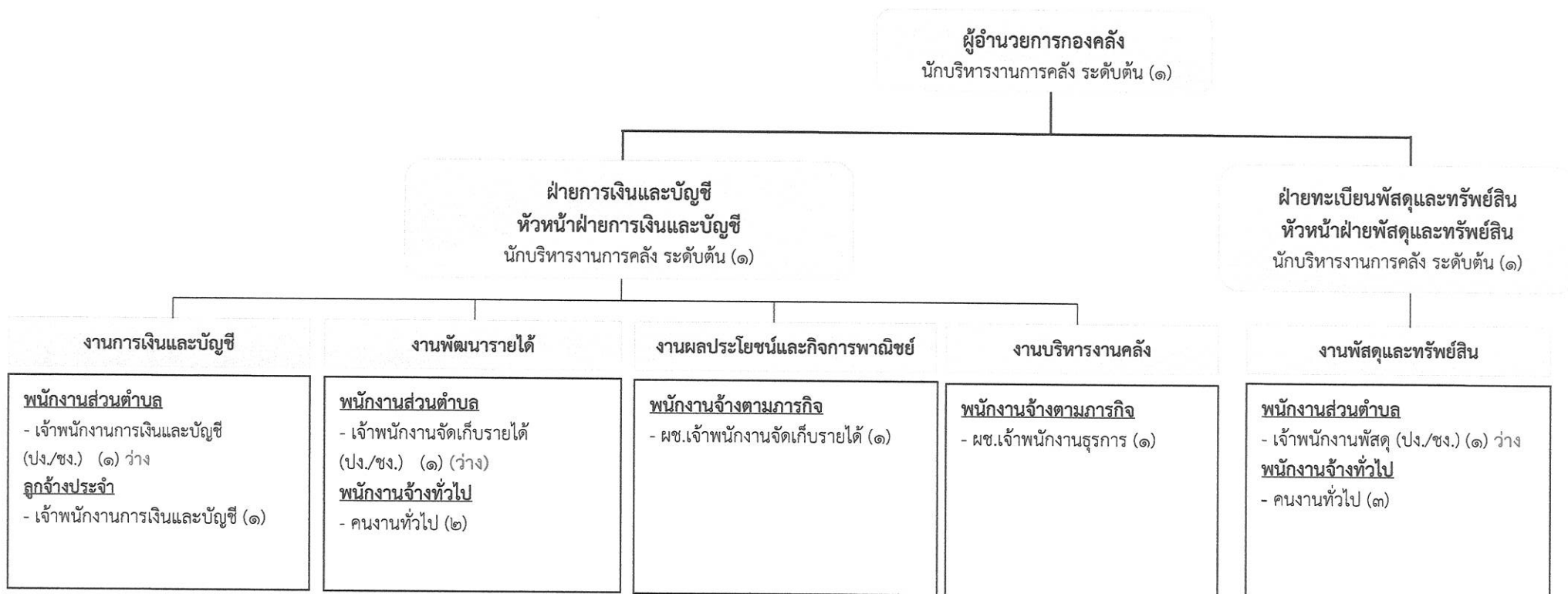


โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



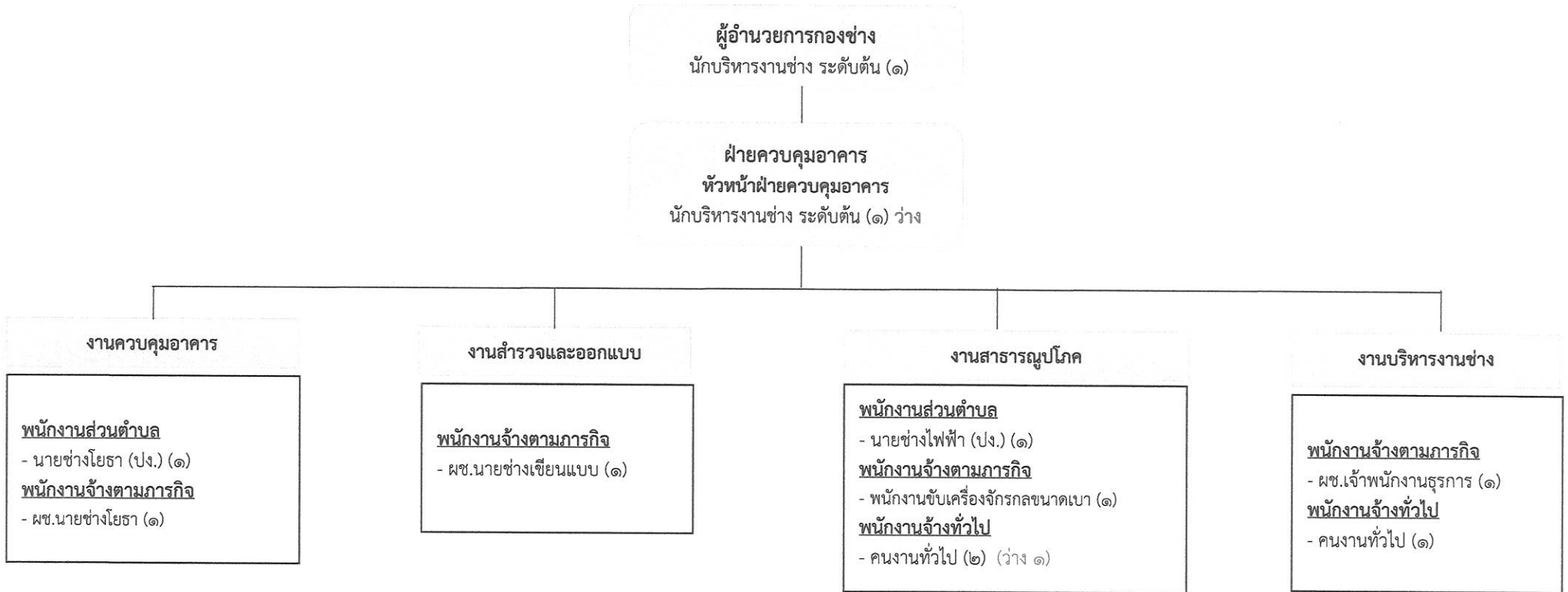
ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๒	๑	-	-	๒	-	๑	๓	๘	๑๙

โครงสร้างองค์กร องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



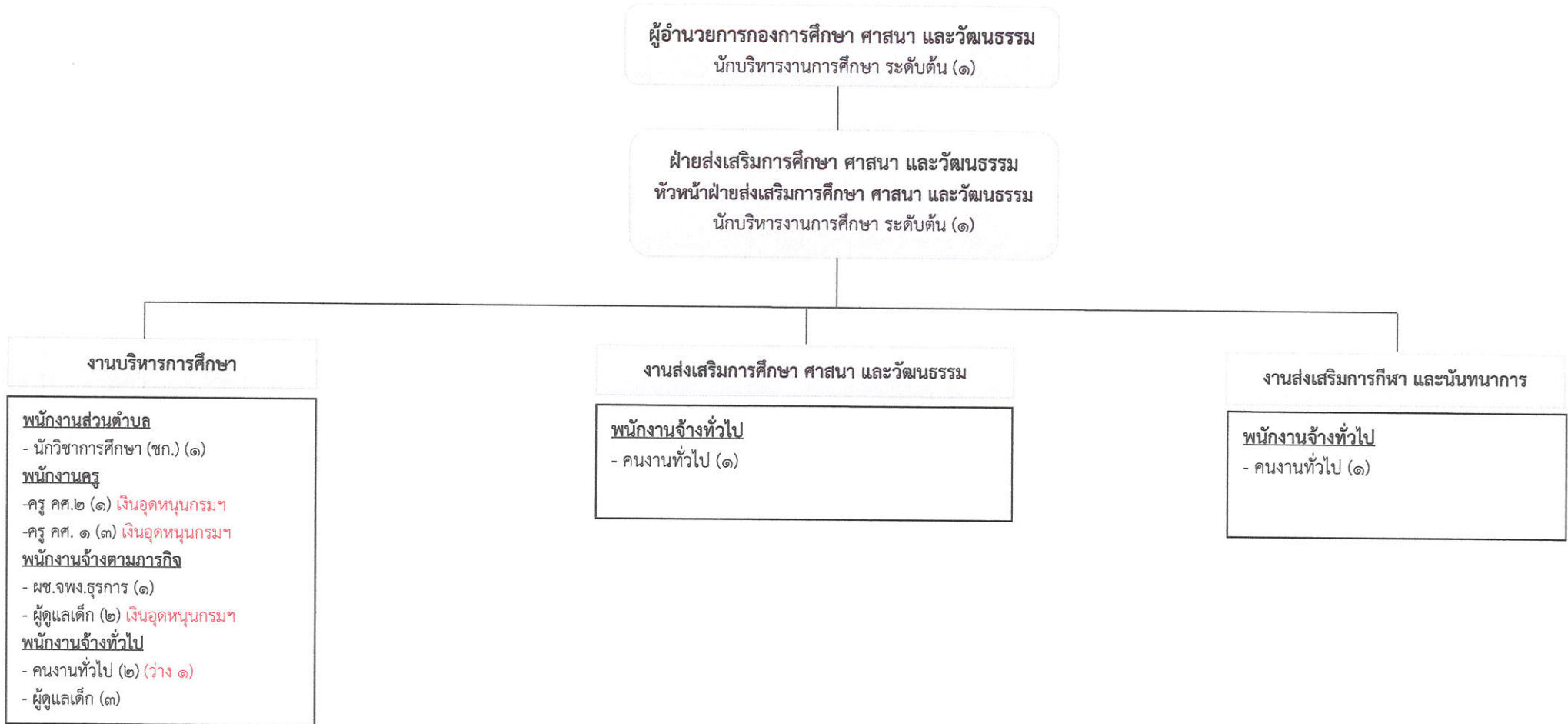
ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๕	๑๑

โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๔	๒	๙

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครู			พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครู ผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	๑	๓	๖	๑๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ที่ ๗๓๔๐๑/๐๐๙ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ที่ ๓๔/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มเติมของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว และขอให้คณะกรรมการนำเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านไปแล้วให้นำมาในวันประชุมดังกล่าวด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าประชุมตามวัน และเวลา ดังกล่าว

..... ประธานคณะกรรมการ

(นายพจฐนศล ธนิกกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ทราบ

- * ๑. ปลัด อบต.คูบัว.....
- ๒. รองปลัด อบต.คูบัว.....
- * ๓. หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.....
- ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง.....
- ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง.....
- ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
- ๗. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม..... 25/1/64
- ๘. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี..... 27/1/64
- ๙. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน..... 27/1/64
- ๑๐. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม..... 25/1/64
- * ๑๑. พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีความจำเป็นต้องกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน และกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงานให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่องตอบสนองภารกิจบริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๓(๓) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะทำงาน |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพจธณศล ธนิกกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ที่ ๗๓๔.๐๑/๐๐๘ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคูบัว

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประกอบเพื่อเป็นการกำหนดทิศทางเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีความจำเป็นต้องกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มเติมขึ้น ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และในส่วนราชการหน่วยตรวจสอบภายใน ประเภทพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ในการจัดแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธาน |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นคณะกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นคณะกรรมการ |
| (๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ข้อระเบียบ / กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงเห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. เมื่อแต่งตั้งคณะทำงานฯ กำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อเสนอได้โปรดลงนามในคำสั่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่แนบมาทำยนี้

(นางภัคกร แก้วมรกต)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

เห็นชอบ

.....

.....

(นางสาธินี จันทร์ศร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัด อบต.

เห็นชอบ

.....

.....

(นายชัยวัฒน์ อภิภูมุนากุล)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

.....

.....

เห็นชอบ

(นายพจธณศล ธนิกกุล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีความจำเป็นต้องกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน และกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงานให้สอดคล้องกับชื่อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่องตอบสนองภารกิจบริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๓(๓) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ให้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพจธมล ธนิกกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว