

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-พ.ศ.๒๕๖๖

( ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ )  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔



ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว  
อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

## - สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ รบ ๗๓๔๐๑/๒๕๖๔

๖

องค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า  
อำเภอเมืองราชบุรี รบ. ๗๐๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
และประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี

อ้างถึง มติ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลคุบ้า พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเห็นชอบร่างประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจ  
หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ กรณี กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน  
ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด และประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า ได้ดำเนินการจัดทำประกาศดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง  
สำเนาประกาศฯ ดังกล่าวมาเพื่อรายงานให้ ก.อบต.จังหวัดราชบุรีทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
พร้อมนี้ อนึ่ง ได้รายงานให้อำเภอเมืองราชบุรีทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ให้รับหนังสือไว้เรียบร้อยแล้ว  
(ลงชื่อ) ๒๐๖๘

(นายพจมณศล ชนิกุล) (.....)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า ๙ / พฤษภาคม / ๖๔  
๐๙.๒๐๖๘

ปลัด .....	
รองปลัด .....	
หน.สป .....	
พิมพ์/ท่าน .....	

สำนักงานปลัดฯ

ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่)

โทร. ๐-๓๒๗๗-๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๓๒๗๗-๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๑

## - สำเนาคู่ฉบับ -

ที่ รบ ๗๓๔๐๑/๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า  
อำเภอเมืองราชบุรี รบ. ๗๐๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งประกาศโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
และประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า

เรียน นายอำเภอเมืองราชบุรี

หัวหน้า มติ ก.อบต.จังหวัดราชบุรี ใน การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า

เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลคุบ้า พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ  
๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี ใน การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบเห็นชอบร่างประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจ  
หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ กรณี กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน  
ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด และประกาศการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า ไปแล้วนั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า ได้ดำเนินการจัดทำประกาศดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่ง  
สำเนาประกาศฯ ดังกล่าวมาเพื่อรายงานให้ อำเภอเมืองราชบุรีทราบ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย  
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ผู้รับหนังสือไว้เรียบร้อยแล้ว  
(ลงชื่อ) ..... ผู้อำนวยการ

(นายพจมณศล รณิกกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า

วันที่ ๙ /๘/๖๔

ปลัด .....

รองปลัด .....

หน.สป .....

พิมพ์/ทาน .....

สำนักงานปลัดฯ

ฝ่ายบริหารทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่)

โทร. ๐-๓๒๗๗-๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๒

โทรสาร ๐-๓๒๗๗-๐๑๗๒ ต่อ ๑๐๑



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว**  
**เรื่อง กำหนดโครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว พ.ศ. ๒๕๖๔**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนห้องถิน พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน  
ส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกอง  
สำนัก หรือส่วนราชการที่เรื่องชื่อย่ออื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓  
ประกอบแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
โครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับ  
การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓  
จึงประกาศกำหนดโครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว  
พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการ  
ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ  
พนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สาวริ ผู้สูงอายุ และ  
ผู้ด้อยโอกาส งานกิจการชนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและ  
พัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศ  
สัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง  
งานคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ  
กอง สำนัก หรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการบริหาร  
ส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย  
โดยแบ่งส่วนราชการภายใต้ ออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

**๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานนโยบายและแผนงาน
- (๔) งานกิจการสภา

/๔) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย...

(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) งานบริหารงานสาธารณสุข

(๗) งานนิติการ

(๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

#### ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

(๒) งานสังคมสงเคราะห์

(๓) งานส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ

#### ๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสาร ทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ เงินกองงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และเงินรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับ เงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

#### ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานการเงินและบัญชี

(๒) งานพัฒนารายได้

(๓) งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์

(๔) งานบริหารงานคลัง

✓

#### ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน

#### ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งบประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลหาด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำ ทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตาม ระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและ yan พาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ yan พาหนะ งานเกี่ยวกับประปา งานเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงสุขาภิบาลช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ได้แก่

๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานควบคุมอาคาร
- (๒) งานสำรวจและออกแบบ
- (๓) งานสาธารณูปโภค
- (๔) งานบริหารงานช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และการอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษา นอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหาร บุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่ได้ จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใต้ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ได้แก่

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจำเลยเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บ รักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรุรห้าพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใต้ ได้แก่

(๑) งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

( นายพจน์ศล รณิกุล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุบัว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๕)

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเยียวยกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่อย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เห็นชอบร่างประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ กรณี กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด ตามรายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

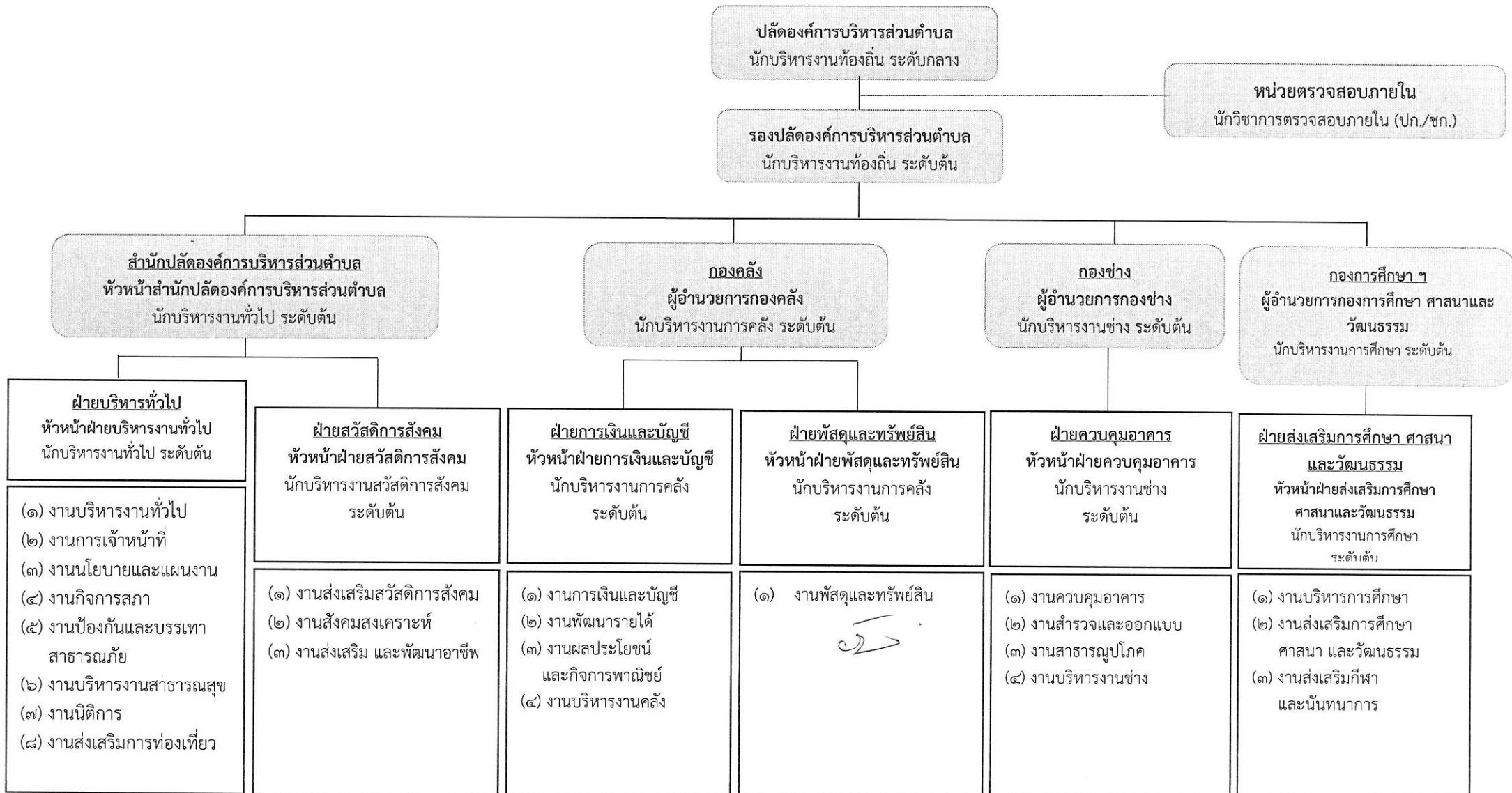
ก.

(นายพจมณศล ชนิกฤต)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ก.

## โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

### ประเภทสามัญ



# โศํสสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคุ้ง ประเทศาเมัญ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (ว่าง ๑)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (๑)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

กองคลัง  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑)

กองช่าง  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)

กองการศึกษาฯ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ  
วัฒนธรรม  
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ว่าง)

ฝ่ายสวัสดิการสังคม  
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม  
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม  
ระดับต้น (๑)

ฝ่ายการเงินและบัญชี  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
นักบริหารงานการคลัง  
ระดับต้น (๑)

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน  
นักบริหารงานการคลัง  
ระดับต้น (๑)

ฝ่ายควบคุมอาคาร  
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร  
นักบริหารงานช่าง  
ระดับต้น (ว่าง)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา  
และวัฒนธรรม  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม  
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

พนักงานส่วนตำบล  
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) (๑)  
-นิติกร (ปก.) (๑)  
-จพ.ธุรการ (ชง.) (๑)  
-จพ.ป้องกันฯ (ชง.) (๑)  
ลูกจ้างประจำ  
-จพ.ธุรการ (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ  
-พช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
-คนงานทั่วไป (๕)  
-พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (๑)  
-คนงานประจำจุดบรรทุกน้ำ (๑)  
-พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (๑)

พนักงานส่วนตำบล  
-นักพัฒนาชุมชน (ปก.) (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ  
-พช.จพ.พัฒนาชุมชน (๑)  
-พช.จพ.ธุรการ (๑)

พนักงานส่วนตำบล  
-จพ.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.)  
(ว่าง ๑)  
-จพ.จัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (ว่าง ๑)  
ลูกจ้างประจำ  
-จพ.การเงินและบัญชี (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ  
-พช.จพ.จัดเก็บรายได้ (๑)  
-พช.จพ.ธุรการ (๑)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
-คนงานทั่วไป (๖)

พนักงานส่วนตำบล  
-จพ.พัสดุ (ปง./ชง.) (ว่าง ๑)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
-คนงานทั่วไป (๓)

พนักงานส่วนตำบล  
-นายช่างโยธา (ปง.) (๑)  
-นายช่างไฟฟ้า (ปง.) (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ  
-พช.นายช่างโยธา (๑)  
-พช.นายช่างเชียนแบบ (๑)  
-พช.จพ.ธุรการ (๑)  
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
-คนงานทั่วไป (๓) (ว่าง ๑)

พนักงานส่วนตำบล  
-นักวิชาการศึกษา (ชก.) (๑)  
พนักงานครุ  
-ครุ.คศ.๑ (๓) เงินอุดหนุนกรมฯ  
-ครุ.คศ.๒ (๑) เงินอุดหนุนกรมฯ  
พนักงานจ้างตามภารกิจ  
-พช.จพ.ธุรการ (๑)  
-ผู้ดูแลเด็ก (๖) เงินอุดหนุนกรมฯ  
พนักงานจ้างทั่วไป  
-คนงานทั่วไป (๕) (ว่าง ๑)  
-ผู้ดูแลเด็ก (๓)

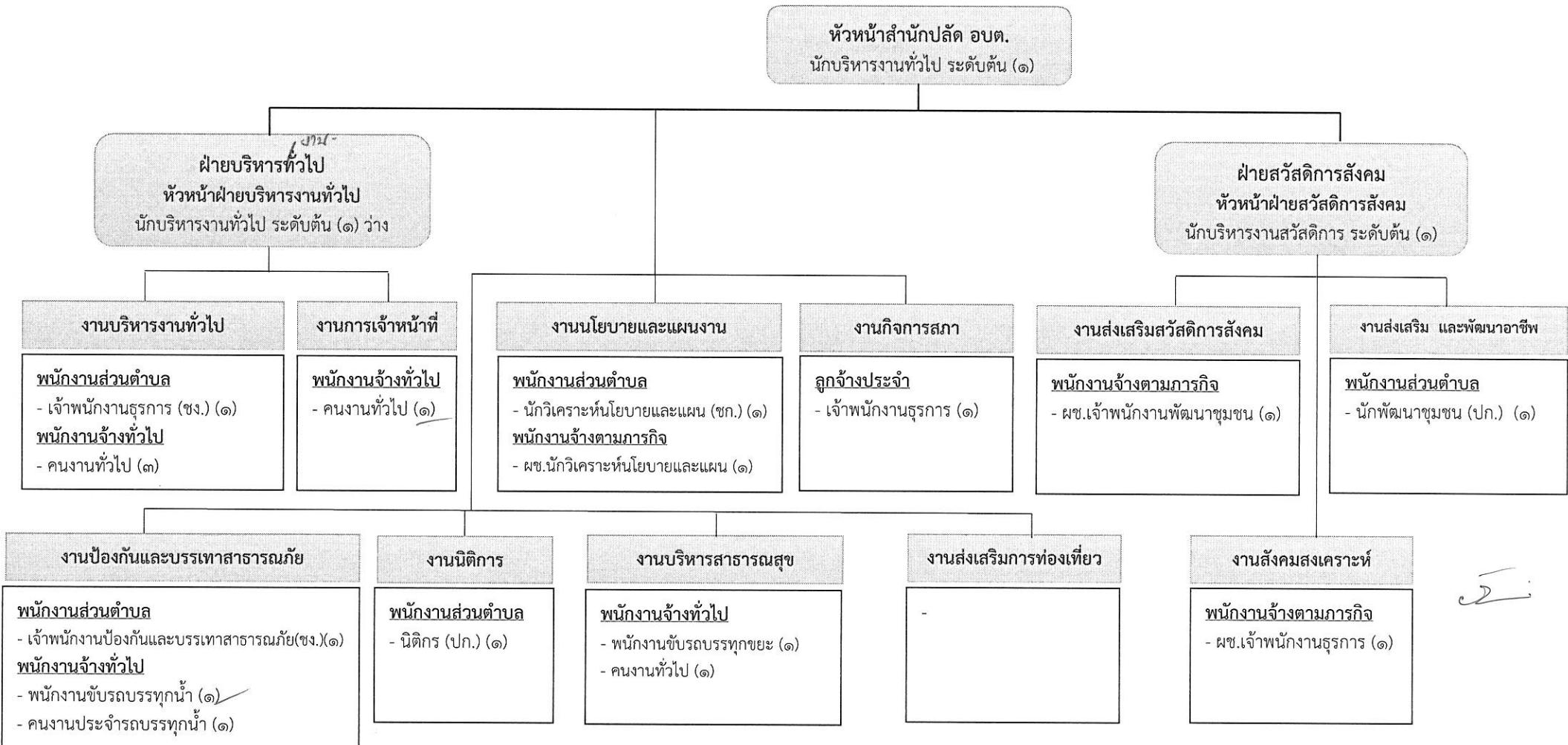
ระดับ ตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครุ			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาชุโส	ครุผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๙	๑	-	๒	๒	-	๒	๒	-	-	๓	๑	๒	๑๒	๒๑	๔๗

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายชัยวัฒน์ อภิญญาภูรุส)

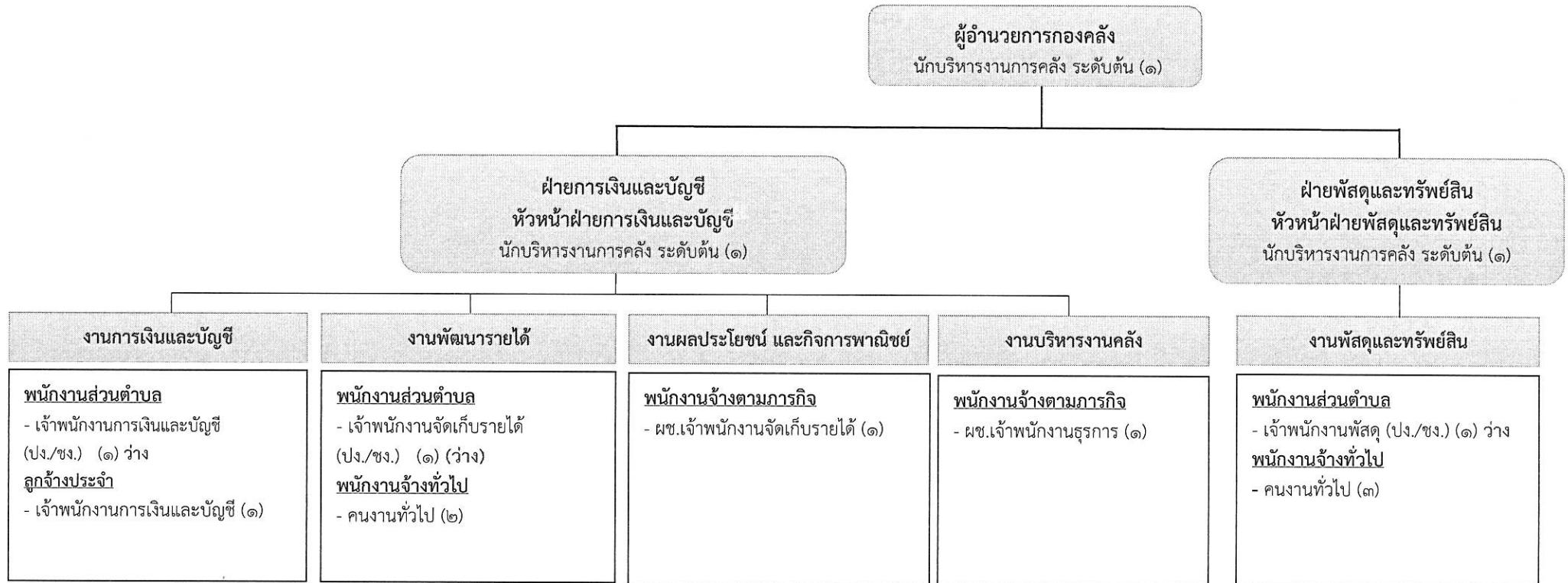
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้ง

## โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการห้องถิน			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาชญา		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๒	๑	-	-	๒	-	๑	๓	๙	๑๙

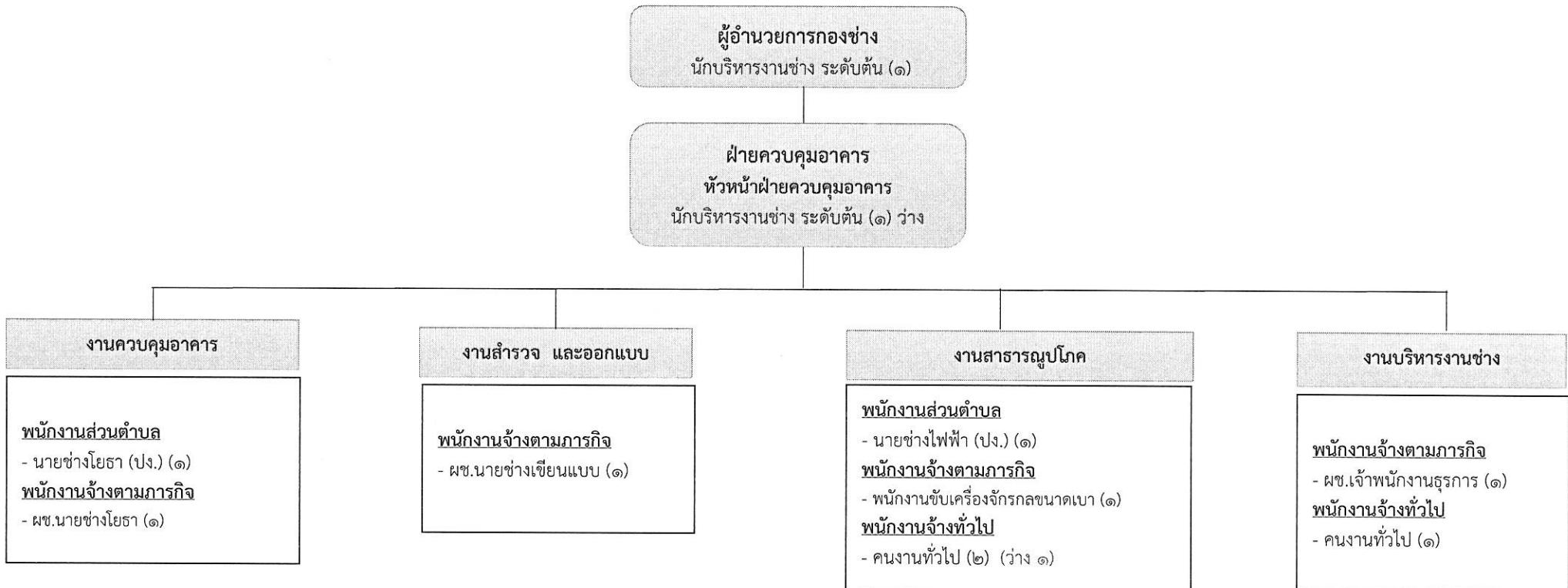
## โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



ระดับ ตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาชญา		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๕	๑๑

๐๒

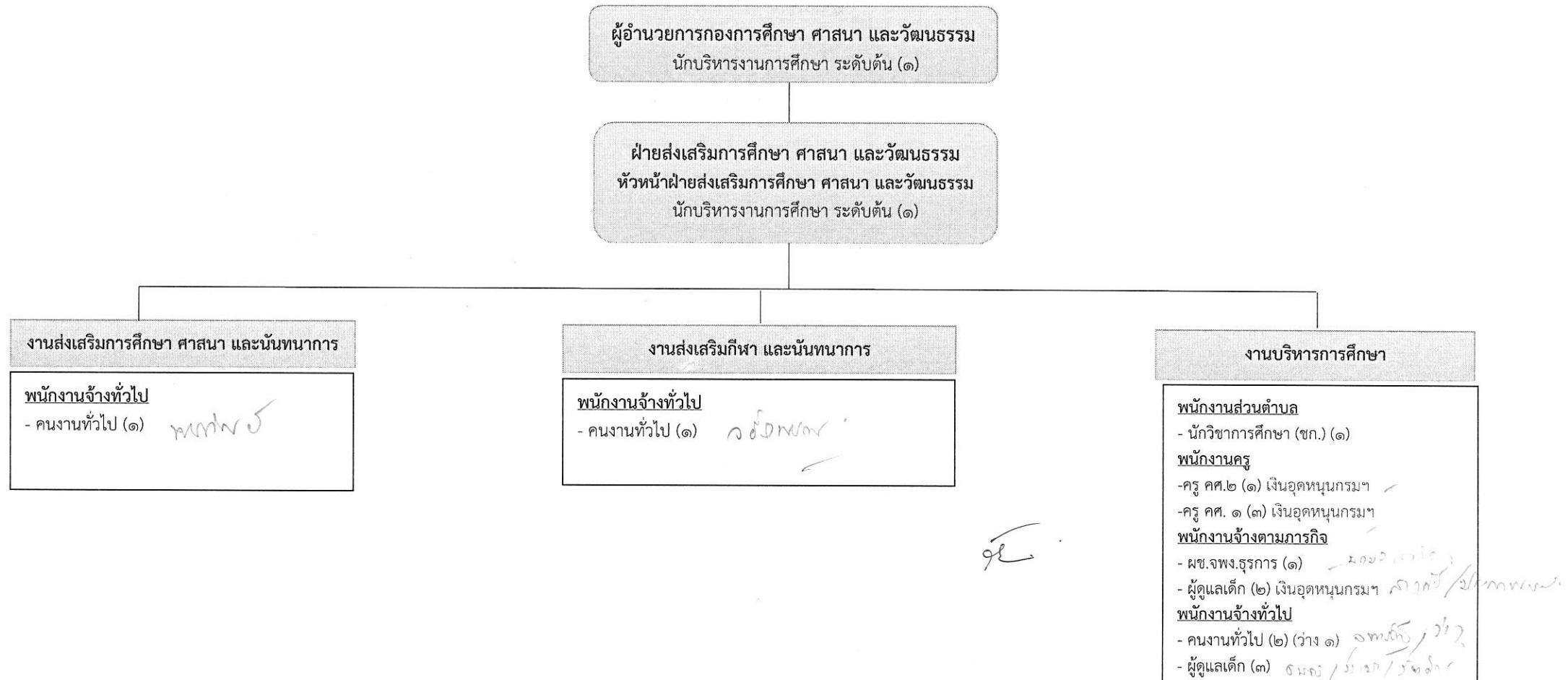
## โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคุบัว



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมพั้งค์ลีน
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาชญา		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๔	๒	๙

23

## โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



ระดับ ตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น				วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครุ			พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครู ผู้ช่วย	ศศ.๑	ศศ.๒	ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	๑	๓	๖	๑๖	

แบบสรุปการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลพื้นที่จังหวัดราชบูรี  
 ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลุบว ประเภทสามัญ  
 เพื่อเสนอต่อ ก.อ.บ.ต.จังหวัดราชบูรี

ที่	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)			โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)			หมายเหตุ/เหตุผล
	ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่งเดิม	จำนวน (อัตราเดิม)	ภาระ ค่าใช้จ่าย	ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่งใหม่	จำนวน (อัตราใหม่)	ภาระ ค่าใช้จ่าย	
๑	องค์กรบริหารส่วนตำบลคลุบว สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๖๐		สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	๖๐		เปลี่ยนชื่อสำนักตามแนวทาง ข้อ...๒๓๗ เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑ เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑
๒	กองคลัง ๑.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑๔		กองคลัง ๑.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	๑๔		เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ..๒๓๑
๓	กองช่าง ๑.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	๑๑		กองช่าง ๑.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	๑๑		เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ..๒๓๑
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๗		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๗		
๕	ไม่มี	๐		หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก.)	๑		กำหนดเพิ่มตามแนวทาง ข้อ...๒๒๗, ๒๒๙
	รวม	๖๒	๒๕.๓๑		๖๓	๒๕.๔๗	* เพิ่มน้ำร้อยละ ๐.๖๖

ลงชื่อ.....  
 ผู้บรรรอง  
 ( นางสาวนีนี้ จันทร์ )  
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....  
 ผู้ตรวจสอบ  
 (นายชัยวัฒน์ อภิญญาภูล)  
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....  
 ผู้ตรวจสอบ  
 ( นายพจมณฑล ธนิกกุล )  
 นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคลุบว

๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

๑.๑ เปรียบเทียบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเดิม และโครงสร้างส่วนราชการใหม่

โครงสร้างเดิม อปต.คูบัว	โครงสร้างใหม่ อปต.คูบัว
๑. สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคูบัว ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป (๑) งานบริหารทั่วไป (๒) งานการเจ้าหน้าที่ (๓) งานนโยบายและแผน (๔) งานกิจกรรมสภา (๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๖) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๗) งานกฎหมายและคดี (๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (๑) งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม (๒) งานสังคมสงเคราะห์ (๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาศรี	๑. สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคูบัว ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑) งานบริหารงานทั่วไป (๒) งานการเจ้าหน้าที่ (๓) งานนโยบายและแผนงาน (๔) งานกิจกรรมสภา (๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๖) งานบริหารงานสาธารณสุข (๗) งานนิติการ (๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม (๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม (๒) งานสังคมสงเคราะห์ (๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี (๑) งานการเงินและบัญชี (๒) งานจัดเก็บรายได้ (๓) งานจดทะเบียนพาณิชย์ ๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (๑) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี (๑) งานการเงินและบัญชี (๒) งานพัฒนารายได้ (๓) งานผลประโยชน์และกิจการหาภัย (๔) งานบริหารงานคลัง ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (๑) งานก่อสร้าง (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร (๓) งานผลิตน้ำประปา <sup>๔</sup> (๔) งานไฟฟ้า	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร (๑) งานควบคุมอาคาร (๒) งานสำรวจและออกแบบ (๓) งานสาธารณูปโภค <sup>๔</sup> (๔) งานบริหารงานช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) งานบริหารการศึกษา (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม (๓) งานส่งเสริมกีฬาและ นันทนาการ (๔) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) งานบริหารการศึกษา (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ
ไม่มี	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑) งานตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ (๑) แก้ไขในส่วนราชการ “สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล”

โครงสร้างเดิม

- |                    |   |
|--------------------|---|
| ชื่อส่วนราชการเดิม | ๑. “สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล”  |
| ชื่อฝ่ายเดิม       | ๑.๑ “ฝ่ายบริหารทั่วไป” /<br>(๑) “งานบริหารทั่วไป” /<br>(๒) “งานนโยบายและแผน”<br>(๓) “งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม”<br>(๔) “งานกฎหมายและคดี” |
| ชื่องานเดิม        | ๑.๒ “ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน”<br>(๑) “งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม”<br>(๒) “งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี”                                 |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

- |                    |  |
|--------------------|--|
| ชื่อส่วนราชการใหม่ | ๑. “สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า”   |
| ชื่อฝ่ายใหม่       | ๑.๑ “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป” /<br>(๑) “งานบริหารงานทั่วไป” /<br>(๒) “งานนโยบายและแผนงาน”<br>(๓) “งานบริหารงานสาธารณสุข”<br>(๔) “งานนิติการ” |
| ชื่องานใหม่        | ๑.๒ “ฝ่ายสวัสดิการสังคม”<br>(๑) “งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม”<br>(๒) “งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ”  |

(๒) แก้ไขในส่วนราชการ “กองคลัง”

โครงสร้างเดิม

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๒.๑ ฝ่ายเงินและบัญชี             |                                    |
| ชื่องานเดิม                      | (๑) “งานจัดเก็บรายได้”             |
| ชื่องานเดิม                      | (๒) “งานจดทะเบียนพาณิชย์”          |
| ๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |                                    |
| ชื่อฝ่ายเดิม                     | ๒.๒ “ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ” |
| ชื่องานเดิม                      | (๑) “งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ”  |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

- |                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี   |                                     |
| ชื่องานใหม่               | (๑) “งานพัฒนารายได้”                |
| ชื่องานใหม่               | (๒) “งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์” |
| ชื่องานเพิ่มใหม่          | (๓) “งานบริหารงานคลัง”              |
| ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน |                                     |
| ชื่อฝ่ายใหม่              | ๒.๒ “ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน”         |
| ชื่องานใหม่               | (๑) “งานพัสดุและทรัพย์สิน”          |

98 →

(๓) แก้ไขในส่วนราชการ “กองช่าง”

โครงสร้างเดิม

- |              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| ชื่อฝ่ายเดิม | ๓.๑ “ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร” |
| ชื่องานเดิม  | (๑) “งานก่อสร้าง”              |
| ชื่องานเดิม  | (๒) “งานออกแบบและควบคุมอาคาร”  |
| ชื่องานเดิม  | (๓) “งานผลิตน้ำประปา”          |
|              | (๔) “งานไฟฟ้า”                 |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

- |                  |  |
|------------------|--|
| ชื่อฝ่ายใหม่     | ๓.๑ “ฝ่ายควบคุมอาคาร”  |
| ชื่องานใหม่      | (๑) “งานควบคุมอาคาร”   |
| ชื่องานใหม่      | (๒) “งานสำรวจและออกแบบ”                                      |
| ชื่องานใหม่      | (๓) “งานสาธารณูปโภค”<br>(งานตามโครงสร้างเดิม (๓) (๔) รวมกัน) |
| ชื่องานเพิ่มใหม่ | (๔) “งานบริหารงานช่าง”                                       |

(๔) แก้ไขในส่วนราชการ “กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม”

โครงสร้างเดิม

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| ชื่องานเดิม           | (๑) “งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม”  |
| ชื่องานเดิม           | (๒) “งานส่งเสริมการกีฬาและ นันทนาการ”   |
| ชื่องานเดิมที่นำไปรวม | (๓) “งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”<br>(งานตามโครงสร้างเดิม นำไปไว้ร่วมกับ<br>(๑) งานบริหารการศึกษา ตามโครงสร้างใหม่) |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

- |             |   |
|-------------|---|
| ชื่องานใหม่ | (๑) “งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม” |
| ชื่องานใหม่ | (๒) “งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ”          |

(๕) เพิ่มโครงสร้างส่วนราชการ “หน่วยตรวจสอบภายใน”

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| ชื่องานตามโครงสร้างใหม่ | (๑) งานตรวจสอบภายใน |
|-------------------------|---------------------|

**เปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่**

กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่	
ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อปต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อปต.)	๑
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อปต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อปต.)	๑

**สำนักปลัด อปต. (๐๑) (ส่วนราชการหลักเดิม)**

<b>พนักงานส่วนตำบล</b>	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อปต.)	๑
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	๑
นักบริหารงานสวัสดิการ ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน)	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑
<b>ลูกจ้างประจำ</b>	
เจ้าพนักงานธุรการ	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑
คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	๑
คนงานทั่วไป	๕

**กองคลัง (๐๔) (ส่วนราชการหลักเดิม)**

<b>พนักงานส่วนตำบล</b>	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ)	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑
<b>ลูกจ้างประจำ</b>	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	
คนงานทั่วไป	๕

กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่	
ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา
กองช่าง (๐๕) (ส่วนราชการหลักเดิม)			
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>		<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)	๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)	๑
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
คนงานทั่วไป	๓	คนงานทั่วไป	๓
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๕) (ไม่ใช้ส่วนราชการหลัก แต่กำหนดໄວ่เดิมให้คงไว้)			
<u>พนักงานส่วนตำบล</u>		<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา-ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา-ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑
<u>พนักงานครู</u>		<u>พนักงานครู</u>	
ครู (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๔	ครู (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๔
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๒	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๒
พช.จพง.ธุรการ	๑	พช.จพง.ธุรการ	๑
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
ผู้ดูแลเด็ก	๓	ผู้ดูแลเด็ก	๓
คนงานทั่วไป	๔	คนงานทั่วไป	๔
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) (ส่วนราชการหลักกำหนดใหม่)			
<u>ไม่มี</u>		<u>พนักงานส่วนตำบล</u>	
		นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก)	๑

๓. ตารางภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประจำปีของบุคลากร

ที่	ชื่อส่วนราชการ	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่รืออยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๑	๑	๕๗๔,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๔๊๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๖๕,๕๖๐	๗๘๖,๒๔๐	๘๐๖,๗๖๐	
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๙๐,๙๒๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๕๒๐	
<b>สำนักปลัด อบต. (๑๑)</b>																			
๓	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๕๖๐	๑๓,๔๒๐	๓๗๔,๗๒๐	๓๘๔,๗๒๐	๓๙๔,๗๒๐	
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๓๓,๖๐๐	๑๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๗๕,๒๔๐	๔๙๔,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	ว่างให้ ก.อบต. สร้าง
๕	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๑๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๒๐,๗๒๐	๔๓๔,๗๒๐	
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๕,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	๓๗๖,๐๘๐	๓๘๔,๗๒๐	
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๖๐	๗,๖๔๐	๗,๖๔๐	๒๑๔,๔๐๐	๒๒๖,๐๘๐	๒๓๓,๗๒๐	
๘	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๑๒๐	๗,๑๒๐	๗,๑๒๐	๑๐๗,๔๐๐	๑๐๗,๔๐๐	๑๐๗,๔๐๐	
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญการ	๑	๑	๓๗๕,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๔๐	๑๓,๗๒๐	๔๗๗,๑๒๐	๔๙๔,๑๒๐	๕๐๔,๑๒๐	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญการ	๑	๑	๒๔๘,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๘๐	๑๐,๔๐๐	๑๐,๔๐๐	๒๔๕,๔๐๐	๒๖๙,๘๘๐	๒๘๐,๔๐๐	
๑๑	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๑๒๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๒๐	๒๒๑,๗๒๐	
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ทั่วไป และแผน	-	๑	๑	๒๑๒,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๒๐,๙๒๐	๒๒๙,๘๘๐	๒๓๗,๗๒๐	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๖๒,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๘๐	๗,๐๘๐	๑๖๔,๗๒๐	๑๗๕,๔๐๐	๑๘๔,๗๒๐	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๑,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๒๐	๑๓๖,๖๘๐	๑๔๖,๖๘๐	๑๕๔,๗๒๐	
๑๕	พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	✓	/	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๑๖	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๑๗	คณาจารย์สถาบันฯ	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	
๑๘	คณาจารย์ทั่วไป	-	๕	๕	๕๔๐,๐๐๐		๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	

ที่	ชื่อสภากาชาดไทย	ระดับ ตัวแทน	จำนวน ห้องน้ำ	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราทำแท่นที่คาดว่าจะต้อง <sup>ให้</sup> ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมาย เหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง (๐๑)																		
๑๙	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานการคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๓๒๐	๓๓,๓๒๐	๑๕,๒๔๐	๕๐๔,๒๔๐	๕๑๗,๔๖๐	๕๓๒,๘๐๐	
๒๐	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	ต้น	๑	๑	๓๗๗,๕๒๐	๗๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๓๓,๔๖๐	๓๗๗,๔๖๐	๓๖๐,๗๑๐	๓๗๔,๑๖๐	
๒๑	นักบริหารงานการคลัง (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	ต้น	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๗๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๙๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๓๓๕,๕๒๐	๓๔๗,๗๖๐	๓๖๐,๗๑๐	
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ร./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๗๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ร./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๗๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง ขอใช้บัญชี กรมฯ
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ร./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๗๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
๒๕	ลูกจ้างประจำ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๔๘,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๔๐	๘,๘๔๐	๘,๘๔๐	๒๔๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	
๒๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๙๔,๐๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๖๔๐	๑๙๔,๐๔๐	๑๙๔,๔๘๐	๑๙๔,๔๘๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๓,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๔,๘๐๐	๔,๙๒๐	๔,๙๒๐	๑๗๓,๐๐๐	๑๗๔,๑๒๐	๑๗๔,๐๘๐	
๒๘	พนักงานจ้างทั่วไป คุณานุพัท	-	๕	๕	๕๔๐,๐๐๐		๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	
	กองช่าง (๐๕)																		
๒๙	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	○	-	๓๓,๐๔๐	๓๓,๒๐๐	๓๓,๔๖๐	๔๒๙,๒๔๐	๔๓๗,๕๒๐	๔๓๐,๗๖๐	
๓๐	นักบริหารงานช่าง (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)	ต้น	๑	-	๓๗๓,๖๐๐	๗๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๓๓,๖๒๐	๔๑๕,๒๒๐	๔๓๗,๘๔๐	๔๓๑,๔๖๐	ว่าง ให้ ก.อบต. สร้าง
๓๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๔,๓๖๐	๑๖๔,๘๔๐	
๓๒	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๔๐	๖,๙๖๐	๗,๔๔๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๗๕,๓๖๐	๑๗๕,๘๔๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ห้องหมอด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราดำเนินการที่คาดว่าจะต้อง <sup>ใช้</sup> ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๓	พนักงานจ้างตาม <sup>ภารกิจ</sup> ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๗,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๐,๙๖๐	๑๗๗,๖๐๐	
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๒๗,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๔๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๒,๗๒๐	๑๓๔,๑๒๐	๑๔๓,๗๖๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑	๑	๑๕๔,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๕๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๓,๗๖๐	
๓๖	พนักงานขับเครื่องจักรกล- ขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๔๐	๕,๔๒๐	๕,๖๔๐	๑๓๔,๓๖๐	๑๔๐,๘๘๐	๑๔๖,๕๒๐	
๓๗	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๓	๒	๓๒๔,๐๐๐		๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๒)</b>																			
๓๘	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานการศึกษา <sup>(ผู้อำนวยการ กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)</sup>	ต้น	๑	๑	๓๔๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๓๔,๐๐๐	๔๔๕,๙๔๐		
๓๙	นักบริหารงานการศึกษา <sup>(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)</sup>	ต้น	๑	๑	๓๔๔,๓๒๐	๑๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๐,๖๔๐	๓๔๗,๔๐๐		
๔๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๖๐	๓๔๕,๔๘๐		
๔๑	พนักงานครุ <sup>ครู</sup>	ศศ. ๒	๗	๗	๓๑๒,๔๔๐		๗	๗	๗	-	-	-	๑๒,๗๔๐	๑๒,๖๔๐	๑๒,๖๔๐	๓๑๒,๔๔๐	๓๑๔,๒๔๐		เงินอุดหนุน
๔๒	ครู <sup>ครู</sup>	ศศ. ๑	๑	๑	๒๕๕,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๔๐	๑๖,๖๔๐	๑๕,๔๔๐	๒๕๕,๒๔๐	๒๖๖,๒๔๐		เงินอุดหนุน
๔๓	ครู <sup>ครู</sup>	ศศ. ๑	๑	๑	๒๔๘,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๘๔๐	๑๕,๖๔๐	๑๕,๔๔๐	๒๔๘,๒๔๐	๒๕๖,๒๔๐		เงินอุดหนุน
๔๔	ครู <sup>ครู</sup>	ศศ. ๑	๑	๑	๒๓๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๖๔๐	๑๔,๔๔๐	๒๓๔,๐๐๐	๒๓๖,๔๐๐		เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อสภากาชาดไทย	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะเวลาปีหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๕	พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๙๖๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๖,๖๘๐	เงินอุดหนุน
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๑,๕๘๐	๑๖๒,๘๘๐	เงินอุดหนุน
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	-	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๔,๒๔๐	๑๗๔,๓๒๐	
๔๘	พนักงานจ้างทั่วไปผู้ดูแลเด็ก	-	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
๔๙	คณานักทั่วไป	-	๔	๓	๓	๓	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																			
๕๐	พนักงานส่วนตัวบุคคลนักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๔๕,๓๒๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๔๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	กำหนดให้
รวม				๖๕	๕๗	๑๒,๓๓๗,๔๖๐	๔๕๖,๐๐๐	๖๕	๖๕	๖๕	+ ๑		๗๐๑,๘๔๐	๗๖๔,๒๐๐	๗๗๑,๐๔๐	๑๓,๓๒๖,๓๐๐	๑๓,๖๘๐,๕๐๐	๑๔,๐๖๑,๔๔๐	
ประมาณการประมาณต้นแบบที่ไม่เกิน ๑๕ %																๑,๙๘๘,๘๔๔	๒,๐๕๓,๔๗๔	๒,๑๐๘,๖๓๔	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																๑๔,๓๒๕,๒๔๔	๑๔,๓๔๔,๐๗๔	๑๖,๗๗๐,๙๗๔	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณประจำปี																๒๔๔,๙๗	๒๔๔,๙๗	๒๔๔,๙๗	

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ = ๔๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาท  
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๕%) = ๖๑,๙๕๐,๐๐๐.- บาท  
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๕%) = ๖๕,๐๗๗,๕๐๐.- บาท

สรุปเปรียบเทียบภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่

ค่าใช้จ่ายตามกรอบเดิม (แผนเดิม)	ค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลังใหม่	เพิ่มขึ้น/ลดลง
๑. จำนวนเงิน ๑๔,๘๘๐,๙๑๖.- บาท	๑. จำนวนเงิน ๑๔,๓๒๕,๒๔๕.- บาท	เพิ่มขึ้น ๕๙๕,๗๗๖
๒. คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๑	๒. คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๙๗	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลุบว้า  
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖  
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลุบว้า ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลุบว้า

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒, ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ใน การประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เห็นชอบร่างประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๔ กรณี กำหนดตำแหน่งเพิ่ม และเปลี่ยนชื่อส่วนราชการ/ฝ่าย/งาน ให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๔

(นายพจมุณศล ชนิกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลุบว้า

ลงวันที่ .....

ลงบล็อก .....

ลงสบ. ....

ลงผ.หัว. ....

ลงพ.ท. ....

ลงนาม/.....

**แบบสรุปการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลพื้นที่จังหวัดราชบุรี**  
**ขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลุบว ประเภทสามัญ**  
**เพื่อเสนอต่อ ก.อ.บ.ต.จังหวัดราชบุรี**

ที่	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)			โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)			หมายเหตุ/เหตุผล
	ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่งเดิม	จำนวน (อัตราเดิม)	ภาระ ค่าใช้จ่าย	ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่งใหม่	จำนวน (อัตราใหม่)	ภาระ ค่าใช้จ่าย	
๑	องค์กรบริหารส่วนตำบลคลุบว สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน	๒๐		สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม	๒๐		เปลี่ยนชื่อสำนักตามแนวทาง ข้อ...๒๓๗ เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑ เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑
๒	กองคลัง ๑.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๑๔		กองคลัง ๑.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	๑๔		เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ..๒๓๑
๓	กองช่าง ๑.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร	๑๑		กองช่าง ๑.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	๑๑		เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ..๒๓๑
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๗		กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๗		
๕	ไม่มี	๐		หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑		กำหนดเพิ่มตามแนวทาง ข้อ...๒๒๗, ๒๒๙
	รวม	๖๒	๒๕.๓๑		๖๓	๒๕.๘๗	** เพิ่มน้ำหนักอยละ ๐.๖๖

ลงชื่อ.....  
ก. ผู้รับรอง  
 ( นางสาวนันดา จันทร์ศร )  
 หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....  
ก. ผู้ตรวจสอบ  
 (นายชัยวัฒน์ อภิญญาภูล )  
 ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล

ลงชื่อ.....  
ก. ผู้ตรวจสอบ  
 ( นายพจมุณศล ธนิกกฤต )  
 นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลคลุบว

## ๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

### ๑.๑ เปรียบเทียบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเดิม และโครงสร้างส่วนราชการใหม่

โครงสร้างเดิม อบต.คูบัว	โครงสร้างใหม่ อบต.คูบัว
๑. สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคูบัว ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป (๑) งานบริหารทั่วไป (๒) งานการเจ้าหน้าที่ (๓) งานนโยบายและแผน (๔) งานกิจกรรมสภา (๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๖) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๗) งานกฎหมายและคดี (๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (๑) งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม (๒) งานสังคมสงเคราะห์ (๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ	๑. สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคูบัว ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑) งานบริหารงานทั่วไป (๒) งานการเจ้าหน้าที่ (๓) งานนโยบายและแผนงาน (๔) งานกิจกรรมสภา (๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๖) งานบริหารงานสาธารณสุข (๗) งานนิติการ (๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม (๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม (๒) งานสังคมสงเคราะห์ (๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี (๑) งานการเงินและบัญชี (๒) งานจัดเก็บรายได้ (๓) งานจดทะเบียนพาณิชย์  ๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (๑) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี (๑) งานการเงินและบัญชี (๒) งานพัฒนารายได้ (๓) งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์ (๔) งานบริหารงานคลัง  ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (๑) งานก่อสร้าง (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร (๓) งานผลิตน้ำประปา (๔) งานไฟฟ้า	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร (๑) งานควบคุมอาคาร (๒) งานสำรวจและออกแบบ (๓) งานสาธารณูปโภค (๔) งานบริหารงานช่าง
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) งานบริหารการศึกษา (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม (๓) งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ (๔) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) งานบริหารการศึกษา (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ
ไม่มี	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑) งานตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ (๑) แก้ไขในส่วนราชการ “สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล”

โครงสร้างเดิม

- |                    |  |
|--------------------|--|
| ชื่อส่วนราชการเดิม | ๑. “สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล” |
| ชื่อฝ่ายเดิม       | ๑.๑ “ฝ่ายบริหารทั่วไป”                 |
| ชื่องานเดิม        | (๑) “งานบริหารทั่วไป”                  |
| ชื่องานเดิม        | (๒) “งานนโยบายและแผน”                  |
| ชื่องานเดิม        | (๓) “งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม”       |
| ชื่องานเดิม        | (๔) “งานกฎหมายและคดี”                  |
| ชื่อฝ่ายเดิม       | ๑.๒ “ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน”       |
| ชื่องานเดิม        | (๑) “งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม”        |
| ชื่องานเดิม        | (๒) “งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี”     |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

- |                    |  |
|--------------------|--|
| ชื่อส่วนราชการใหม่ | ๑. “สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้ำ” |
| ชื่อฝ่ายใหม่       | ๑.๑ “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป”                |
| ชื่องานใหม่        | (๑) “งานบริหารงานทั่วไป”                 |
| ชื่องานใหม่        | (๒) “งานนโยบายและแผนงาน”                 |
| ชื่องานใหม่        | (๓) “งานบริหารงานสาธารณสุข”              |
| ชื่องานใหม่        | (๔) “งานนิติการ”                         |
| ชื่อฝ่ายใหม่       | ๑.๒ “ฝ่ายสวัสดิการสังคม”                 |
| ชื่องานใหม่        | (๑) “งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม”          |
| ชื่องานใหม่        | (๒) “งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ”      |

(๒) แก้ไขในส่วนราชการ “กองคลัง”

โครงสร้างเดิม

- |                                  |                                    |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๒.๑ ฝ่ายเงินและบัญชี             |                                    |
| ชื่องานเดิม                      | (๑) “งานจัดเก็บรายได้”             |
| ชื่องานเดิม                      | (๒) “งานจดทะเบียนพาณิชย์”          |
| ๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ |                                    |
| ชื่อฝ่ายเดิม                     | ๒.๒ “ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ” |
| ชื่องานเดิม                      | (๑) “งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ”  |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

- |                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี   |                                     |
| ชื่องานใหม่               | (๑) “งานพัฒนารายได้”                |
| ชื่องานใหม่               | (๒) “งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์” |
| ชื่องานเพิ่มใหม่          | (๓) “งานบริหารงานคลัง”              |
| ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน |                                     |
| ชื่อฝ่ายใหม่              | ๒.๒ “ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน”         |
| ชื่องานใหม่               | (๑) “งานพัสดุและทรัพย์สิน”          |

(๓) แก้ไขในส่วนราชการ “กองช่าง”

โครงสร้างเดิม

- |              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| ชื่อฝ่ายเดิม | ๓.๑ “ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร” |
| ชื่องานเดิม  | (๑) “งานก่อสร้าง”              |
| ชื่องานเดิม  | (๒) “งานออกแบบและควบคุมอาคาร”  |
| ชื่องานเดิม  | (๓) “งานผลิตน้ำประปา”          |
|              | (๔) “งานไฟฟ้า”                 |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

- |                  |  |
|------------------|--|
| ชื่อฝ่ายใหม่     | ๓.๑ “ฝ่ายควบคุมอาคาร”  |
| ชื่องานใหม่      | (๑) “งานควบคุมอาคาร”   |
| ชื่องานใหม่      | (๒) “งานสำรวจและออกแบบ”                                      |
| ชื่องานใหม่      | (๓) “งานสาธารณูปโภค”<br>(งานตามโครงสร้างเดิม (๓) (๔) รวมกัน) |
| ชื่องานเพิ่มใหม่ | (๔) “งานบริหารงานช่าง”                                       |

(๔) แก้ไขในส่วนราชการ “กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม”

โครงสร้างเดิม

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| ชื่องานเดิม           | (๑) “งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม”   |
| ชื่องานเดิม           | (๒) “งานส่งเสริมการกีฬาและ นันทนาการ”  |
| ชื่องานเดิมที่นำไปรวม | (๓) “งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”<br>(งานตามโครงสร้างเดิม นำไปไว้รวมกับ<br>(๑) งานบริหารการศึกษา ตามโครงสร้างใหม่) |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

- |             |   |
|-------------|---|
| ชื่องานใหม่ | (๑) “งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม” |
| ชื่องานใหม่ | (๒) “งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ”          |

(๕) เพิ่มโครงสร้างส่วนราชการ “หน่วยตรวจสอบภายใน”

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| ชื่องานตามโครงสร้างใหม่ | (๑) งานตรวจสอบภายใน |
|-------------------------|---------------------|

**เปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่**

กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่	
ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อปต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อปต.)	๑
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อปต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อปต.)	๑

**สำนักปลัด อปต. (๐๑) (ส่วนราชการหลักเดิม)**

<b>พนักงานส่วนตำบล</b>	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อปต.)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อปต.)	๑
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	๑
นักบริหารงานสวัสดิการ ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน)	๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม)	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑
นิติกรปฏิบัติการ	๑	นิติกรปฏิบัติการ	๑
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑
<b>ลูกจ้างประจำ</b>	<b>ลูกจ้างประจำ</b>		
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
พนักงานขบวนบรรบรรทุกขยะ	๑	พนักงานขบวนบรรบรรทุกขยะ	๑
พนักงานขบวนบรรบรรทุกน้ำ	๑	พนักงานขบวนบรรบรรทุกน้ำ	๑
คุณงานประจำรถบรรทุกน้ำ	๑	คุณงานประจำรถบรรทุกน้ำ	๑
คุณงานทั่วไป	๕	คุณงานทั่วไป	๕

**กองคลัง (๐๔) (ส่วนราชการหลักเดิม)**

<b>พนักงานส่วนตำบล</b>	<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑
<b>ลูกจ้างประจำ</b>	<b>ลูกจ้างประจำ</b>		
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		
คุณงานทั่วไป	๕	คุณงานทั่วไป	๕

กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่	
ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา
กองช่าง (๐๕) (ส่วนราชการหลักเดิม)			
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		<b>พนักงานส่วนตำบล</b>	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)	๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)	๑
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	
คุณงานทั่วไป	๓	คุณงานทั่วไป	๓
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๖) (ไม่ใช่ส่วนราชการหลัก แต่กำหนดไว้เดิมให้คงไว้)			
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		<b>พนักงานส่วนตำบล</b>	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา- ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา- ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑
<b>พนักงานครู</b>		<b>พนักงานครู</b>	
ครู (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๔	ครู (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๔
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	
ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๒	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๒
พช.จพ.ธุรการ	๑	พช.จพ.ธุรการ	๑
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	
ผู้ดูแลเด็ก	๓	ผู้ดูแลเด็ก	๓
คุณงานทั่วไป	๔	คุณงานทั่วไป	๔
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) (ส่วนราชการหลักกำหนดใหม่)			
ไม่มี		พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก)	๑



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว**  
**เรื่อง กำหนดโครงการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว พ.ศ. ๒๕๖๔**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง  
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน  
ส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓  
ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกอง  
สำนัก หรือส่วนราชการที่เรื่องข้ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓  
ประกอบแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
โครงการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับ  
การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓  
จึงประกาศกำหนดโครงการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว  
พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

**๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการ  
ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล งานกิจการสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ  
พนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สร้างผู้สูงอายุ และ<sup>๑</sup>  
ผู้ด้อยโอกาส งานกิจการคนสูง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและ<sup>๒</sup>  
พัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศ  
สัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานการเลือกตั้ง<sup>๓</sup>  
งานคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ  
กอง สำนัก หรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการ  
ของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการบริหาร  
ส่วนตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย  
โดยแบ่งส่วนราชการภายใต้ ออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

**๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานนโยบายและแผนงาน
- (๔) งานกิจการสภาพ

/(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย...

(๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๖) งานบริหารงานสาธารณสุข

(๗) งานนิติการ

(๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

#### ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

(๒) งานสังคมสงเคราะห์

(๓) งานส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ

#### ๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสาร ทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ วีก้าทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้างค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำประมาณ เงินกองงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และเงินรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับ เงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

#### ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานการเงินและบัญชี

(๒) งานพัฒนารายได้

(๓) งานผลประโยชน์และกิจกรรมพันธิชัย

(๔) งานบริหารงานคลัง

#### ๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน

#### ๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งบประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลหาด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำ ทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตาม ระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ งานเกี่ยวกับประชา งานเกี่ยวกับการซ่อมสุขาภิบาลช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือ สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการ ข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ได้แก่

๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานควบคุมอาคาร
- (๒) งานสำรวจและออกแบบ
- (๓) งานสาธารณูปโภค
- (๔) งานบริหารงานช่าง

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบการศึกษา การศึกษาในระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และการอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษา นอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหาร บุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก กรณียังไม่ได้ จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ได้แก่

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรุรห้าพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ได้แก่

(๑) งานตรวจสอบภายใน

จึงประกาศให้ทราบทั่วทั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

( นายพจมณศล ธนิกุล )  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุบوا

ลงบัดดี้

๘/๙

๘/๙

๘/๙

๘/๙

รายชื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ( พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ )

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
<b>ผู้เข้าร่วมประชุม</b>			
๑	นายพจมณศล รนิกกุล	นายก อบต.	
๒	นายชัยวัฒน์ อภิญช นากุล	ปลัด อบต	
๓	นางสาวชญามาศ พิบูลແຮງ	รองปลัด อบต.	
๔	นางสาวกุณิษฐ์ ดาเชิงเข้า	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๕	นายชาญชัย ผาแ霖เดิน	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๖	นายศิริวงศ์ มาตากษ	ผู้อำนวยการกองการที่ ๒ฯฯ ฯ	
๗	นางสาวนинี จันทรศร	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘	นางภัคกร แก้วมรกต	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	
<b>ผู้เข้าร่วมประชุม</b>			
๙	นางสาวสุดา สะอาดดีเอียม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิ์ฯ ๑	
๑๐	นางสาวธนิษฐา อ่อนมิ่ง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	
๑๑	นางอัมพร ฟอยทอง	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน	
๑๒	นางสาวธีราภรณ์ มากสิน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาฯ	

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔  
(ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔)

วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภากองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ระเบียบวาระที่ ๑  
ระเบียบวาระที่ ๒  
ระเบียบวาระที่ ๓  
ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว  
เรื่อง การพิจารณากำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่  
ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว พ.ศ.๒๕๖๔  
เรื่อง อื่นๆ

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาฯ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๕  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔  
วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ผู้เข้าประชุม

๑. นายพจัญสนศล	ธนิกกุล	นายก อบต.คูบัว	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายชัยวัฒน์	อภิญญาณากุล	ปลัด อบต.คูบัว	คณะกรรมการ
๓. นางสาวชญาามาศ	พิบูลแคล	รองปลัด อบต.คูบัว	คณะกรรมการ
๔. นางสาวกุลนิษฐ์	ดาเชิงเข้า	ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะกรรมการ
๕. นายชาญชัย	พาเสนเดิน	ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง	คณะกรรมการ
๖. นายศิริวงศ์	มาตกฤษ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะกรรมการ
๗. นางสาวธินี	จันทร์ศร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. คณะกรรมการและเลขานุการ	
๘. นางภัคภา		แก้วมรกต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าประชุม

-ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวสุดา	สะอาดเอี่ยม	หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๒. นางสาวธนิษฐ์	อ่อนนิง	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๓. นางอافية	ฟอยทอง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
๔. นางสาวธีราภรณ์	มากสิน	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เริ่มประชุม

นายพจัญสนศล ธนิกกุล  
ประธานคณะกรรมการ

เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะทำงานฯ มาครบองค์ประชุมแล้ว ผู้ขอเปิดการประชุม  
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ -๒๕๖๖)  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระการ  
ประชุม ดังนี้

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลหัวดราชบุรี  
(ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๑๙  
พฤษจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน  
ตำบลหัวดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้าง  
การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน  
ส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลในองค์กร  
บริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓  
และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลหัวดราชบุรี

/เรื่อง กำหนดการ สำนัก..

เรื่อง กำหนดของ สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่อร่างอื่นขององค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ โดยให้นำแนวทางปฏิบัติตาม ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วน ตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ แนบท้าย หนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ มาถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

- รับทราบ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การพิจารณากำหนดโครงการสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่

ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้ำ พ.ศ.๒๕๖๔

วันนี้ที่ผ่านมาได้เข้มคณะทำงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

มาประชุม เนื่องจากต้องการให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ และอำนาจ หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน และปริมาณงาน โดยนำแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓ มาถือปฏิบัติโดยอนุโลมนั้น ดังมีรายละเอียดตามเอกสารที่ได้แจกไว้ให้กับทุกท่าน รายละเอียดขอเชิญเลขานุการขี้แจ้งให้กับทุกท่านได้ทราบ

นางสาวนี จันทร์คร

เลขานุการฯ

จากการที่ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี

(ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๑๙

พฤษจิกายน ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน

ตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงการสร้างการ

แบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล

และกิจการอันเกี่ยวกับ การบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้นจึงทำให้โครงการสร้างส่วน

ราชการมีการเปลี่ยนแปลง ตามร่างประกาศ ดังนี้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุบว  
เรื่อง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ  
องค์การบริหารส่วนตำบลคุบว พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และ  
เงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน ส่วนตำบล และกิจการอัน  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๓ และ  
ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรื่องข้ออย่างอื่นของ  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ประกอบแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกลาง  
พนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ  
พนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่  
๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ องค์การบริหารส่วน  
ตำบลคุบว พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม  
งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สถาธี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจกรรมชนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว  
งานส่งเสริมการเกษตร งานการพัฒนาระดับชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งาน  
รักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งาน  
นิติการ งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้  
เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติ  
ราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการบริหารส่วน  
ตำบล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วน  
ราชการภายใต้ ออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
- (๒) งานการเจ้าหน้าที่
- (๓) งานนโยบายและแผนงาน
- (๔) งานกิจการสภา
- (๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๖) งานบริหารงานสาธารณสุข

/(๗) งานนิติการ...

(๗) งานนิติการ

(๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม

(๒) งานสังคมสงเคราะห์

(๓) งานส่งเสริม และพัฒนาอาชีพ

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานตรวจสอบใบสำคัญ ภารกิจทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ เงินกองงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้ และเงินรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงานทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับ การจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับ เงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใต้ ออกเป็น ๒ ฝ่าย ได้แก่

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานการเงินและบัญชี

(๒) งานพัฒนารายได้

(๓) งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์

(๔) งานบริหารงานคลัง

๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งบประมาณราคา งานจัดทำรายการกลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและyanพานะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและyanพานะ งานเกี่ยวกับการซ่อมสุขาภิบาลช่วยเหลือสนับสนุน เครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุม การจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านวิศวกรรมต่างๆ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใต้ ออกเป็น ๑ ฝ่าย ได้แก่

๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) งานควบคุมอาคาร

(๒) งานสำรวจและออกแบบ

(๓) งานสาธารณูปโภค

(๔) งานบริหารงานช่าง

#### ๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษา ในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอธิราชย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และการอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยี และนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศึกษา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรม อันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และ กองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารบุคลากรของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่ได้ จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๑ ฝ่าย ได้แก่

##### ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) งานบริหารการศึกษา
- (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- (๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ

#### ๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบ ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐาน การเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและ การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดโดยย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงาน ผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงาน แก้หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายใน ได้แก่

##### (๑) งานตรวจสอบภายใน

##### จึงประกาศให้ทราบทั่วทั้ง

ประกาศ ณ วันที่ .....

พจมูล ชนกุล

( นายพจมูล ชนกุล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า

**แบบสรุปการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่จังหวัดราชบุรี**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลุบบัว ประเภทสามัญ**  
**เพื่อเสนอต่อ ก.อ.บ.ต.จังหวัดราชบุรี**

ที่	โครงสร้างส่วนราชการ (เดิม)			โครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่)			หมายเหตุ/เหตุผล
	ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่งเดิม	จำนวน (อัตราเดิม)	ภาระ ค่าใช้จ่าย	ชื่อส่วนราชการ ตำแหน่งใหม่	จำนวน (อัตราใหม่)	ภาระ ค่าใช้จ่าย	
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลคลุบบัว สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน			สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม			เปลี่ยนชื่อสำนักตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑ เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ....๒๓๑ เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑
๒	กองคลัง ๑.๑ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ			กองคลัง ๑.๑ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน			เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ..๒๓๑
๓	กองช่าง ๑.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร			กองช่าง ๑.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร			เปลี่ยนชื่อฝ่ายตามแนวทาง ข้อ...๒๓๑. เปลี่ยนชื่อตำแหน่งตามแนวทาง ข้อ..๒๓๑
๔	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม			
๕	ไม่มี			หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)			กำหนดเพิ่มตามแนวทาง ข้อ...๒๒๗, ๒๒๙

### ๑. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ

#### ๑.๑ เปรียบเทียบการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเดิม และโครงสร้างส่วนราชการใหม่

โครงสร้างเดิม อบต.คูบัว	โครงสร้างใหม่ อบต.คูบัว
๑. สำนักงานปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคูบัว ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป (๑) งานบริหารทั่วไป (๒) งานการเจ้าหน้าที่ (๓) งานนโยบายและแผน (๔) งานกิจการสภา (๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๖) งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๗) งานกฎหมายและคดี (๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (๑) งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม (๒) งานสังคมสงเคราะห์ (๓) งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาศรี	๑. สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลคูบัว ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑) งานบริหารงานทั่วไป (๒) งานการเจ้าหน้าที่ (๓) งานนโยบายและแผนงาน (๔) งานกิจการสภา (๕) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๖) งานบริหารงานสาธารณสุข (๗) งานนิติการ (๘) งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๑.๒ ฝ่ายสวัสดิการสังคม (๑) งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม (๒) งานสังคมสงเคราะห์ (๓) งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี (๑) งานการเงินและบัญชี (๒) งานจัดเก็บรายได้ (๓) งานจดทะเบียนพาณิชย์ ๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (๑) งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี (๑) งานการเงินและบัญชี (๒) งานพัฒนารายได้ (๓) งานผลประโยชน์และกิจกรรมพาณิชย์ (๔) งานบริหารงานคลัง <sup>๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน</sup>
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (๑) งานก่อสร้าง (๒) งานออกแบบและควบคุมอาคาร (๓) งานผลิตน้ำประปา (๔) งานไฟฟ้า	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายควบคุมอาคาร (๑) งานควบคุมอาคาร (๒) งานสำรวจและออกแบบ (๓) งานสาธารณูปโภค <sup>(๔) งานบริหารงานช่าง</sup>
๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) งานบริหารการศึกษา (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม (๓) งานส่งเสริมการกีฬาและ นันทนาการ (๔) งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๑) งานบริหารการศึกษา (๒) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๓) งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ
ไม่มี	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑) งานตรวจสอบภายใน

หมายเหตุ (๑) แก้ไขในส่วนราชการ “สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล”

โครงสร้างเดิม

- |                    |  |
|--------------------|--|
| ชื่อส่วนราชการเดิม | ๑. “สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล” |
| ชื่อฝ่ายเดิม       | ๑.๑ “ฝ่ายบริหารทั่วไป”                 |
| ชื่องานเดิม        | (๑) “งานบริหารทั่วไป”                  |
| ชื่องานเดิม        | (๒) “งานนโยบายและแผน”                  |
| ชื่องานเดิม        | (๓) “งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม”       |
| ชื่องานเดิม        | (๔) “งานกฎหมายและคดี”                  |
| ชื่อฝ่ายเดิม       | ๑.๒ “ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน”       |
| ชื่องานเดิม        | (๑) “งานสวัสดิการและพัฒนาสังคม”        |
| ชื่องานเดิม        | (๒) “งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี”     |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

- |                    |  |
|--------------------|--|
| ชื่อส่วนราชการใหม่ | ๑. “สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลគุบัว” |
| ชื่อฝ่ายใหม่       | ๑.๑ “ฝ่ายบริหารงานทั่วไป”                |
| ชื่องานใหม่        | (๑) “งานบริหารงานทั่วไป”                 |
| ชื่องานใหม่        | (๒) “งานนโยบายและแผนงาน”                 |
| ชื่องานใหม่        | (๓) “งานบริหารงานสาธารณสุข”              |
| ชื่องานใหม่        | (๔) “งานนิติการ”                         |
| ชื่อฝ่ายใหม่       | ๑.๒ “ฝ่ายสวัสดิการสังคม”                 |
| ชื่องานใหม่        | (๑) “งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม”          |
| ชื่องานใหม่        | (๒) “งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ”           |

(๒) แก้ไขในส่วนราชการ “กองคลัง”

โครงสร้างเดิม

- |                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| ๒.๑ ฝ่ายเงินและบัญชี |                           |
| ชื่องานเดิม          | (๑) “งานจัดเก็บรายได้”    |
| ชื่องานเดิม          | (๒) “งานจดทะเบียนพาณิชย์” |

๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- |              |                                    |
|--------------|------------------------------------|
| ชื่อฝ่ายเดิม | ๒.๒ “ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ” |
| ชื่องานเดิม  | (๑) “งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ”  |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

- |                         |                                     |
|-------------------------|-------------------------------------|
| ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี |                                     |
| ชื่องานใหม่             | (๑) “งานพัฒนารายได้”                |
| ชื่องานใหม่             | (๒) “งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์” |
| ชื่องานเพิ่มใหม่        | (๓) “งานบริหารงานคลัง”              |

๒.๒ ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

- |              |                             |
|--------------|-----------------------------|
| ชื่อฝ่ายใหม่ | ๒.๒ “ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน” |
| ชื่องานใหม่  | (๑) “งานพัสดุและทรัพย์สิน”  |

(๓) แก้ไขในส่วนราชการ “กองช่าง”

โครงสร้างเดิม

- |              |                                |
|--------------|--------------------------------|
| ชื่อฝ่ายเดิม | ๓.๑ “ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร” |
| ชื่องานเดิม  | (๑) “งานก่อสร้าง”              |
| ชื่องานเดิม  | (๒) “งานออกแบบและควบคุมอาคาร”  |
| ชื่องานเดิม  | (๓) “งานผลิตน้ำประปา”          |
|              | (๔) “งานไฟฟ้า”                 |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

- |                  |  |
|------------------|--|
| ชื่อฝ่ายใหม่     | ๓.๑ “ฝ่ายควบคุมอาคาร”  |
| ชื่องานใหม่      | (๑) “งานควบคุมอาคาร”   |
| ชื่องานใหม่      | (๒) “งานสำรวจและออกแบบ”                                      |
| ชื่องานใหม่      | (๓) “งานสาธารณูปโภค”<br>(งานตามโครงสร้างเดิม (๓) (๔) รวมกัน) |
| ชื่องานเพิ่มใหม่ | (๔) “งานบริหารงานช่าง”                                       |

(๔) แก้ไขในส่วนราชการ “กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม”

โครงสร้างเดิม

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| ชื่องานเดิม           | (๒) “งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม”   |
| ชื่องานเดิม           | (๓) “งานส่งเสริมการกีฬาและ นันทนาการ”  |
| ชื่องานเดิมที่นำไปรวม | (๔) “งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก”<br>(งานตามโครงสร้างเดิม นำไปไว้รวมกับ<br>(๑) งานบริหารการศึกษา ตามโครงสร้างใหม่) |

แก้ไขให้ตรงตามโครงสร้างใหม่

- |             |   |
|-------------|---|
| ชื่องานใหม่ | (๒) “งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม” |
| ชื่องานใหม่ | (๓) “งานส่งเสริมกีฬา และนันทนาการ”          |

(๕) เพิ่มโครงสร้างส่วนราชการ “หน่วยตรวจสอบภายใน”

- |                         |                     |
|-------------------------|---------------------|
| ชื่องานตามโครงสร้างใหม่ | (๑) งานตรวจสอบภายใน |
|-------------------------|---------------------|

**เปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่**

กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่	
ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อปต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัด อปต.)	๑
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อปต.)	๑	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัด อปต.)	๑
<b>สำนักปลัด อปต. (๐๑) (ส่วนราชการหลักเดิม)</b>			
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		<b>พนักงานส่วนตำบล</b>	
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อปต.)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด อปต.)	๑
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป)	๑	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	๑
นักบริหารงานสวัสดิการ ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและ พัฒนาชุมชน)	๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม)	๑
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑
นิติกรปฏิบัติการ	๑	นิติกรปฏิบัติการ	๑
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑
<b>ลูกจ้างประจำ</b>			
เจ้าพนักงานธุรการ	๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑
คุณงานประจำรถบรรทุกน้ำ	๑	คุณงานประจำรถบรรทุกน้ำ	๑
คุณงานทั่วไป	๕	คุณงานทั่วไป	๕
<b>กองคลัง (๐๒) (ส่วนราชการหลักเดิม)</b>			
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		<b>พนักงานส่วนตำบล</b>	
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)	๑
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สิน และพัสดุ)	๑	นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑
เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	<b>ลูกจ้างประจำ</b>	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	
คุณงานทั่วไป	๕	คุณงานทั่วไป	๕

กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่	
ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา	ตำแหน่ง/ระดับตำแหน่ง	อัตรา
<b>กองช่าง (๐๕) (ส่วนราชการหลักเดิม)</b>			
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		<b>พนักงานส่วนตำบล</b>	
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร)	๑	นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)	๑
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑
นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	๑
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	
ค่างานทั่วไป	๓	ค่างานทั่วไป	๓
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๙) (ไม่ใช่ส่วนราชการหลัก แต่กำหนดไว้เดิมให้คงไว้)</b>			
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		<b>พนักงานส่วนตำบล</b>	
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา-ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑	นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา-ศาสนาและวัฒนธรรม)	๑
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑
<b>พนักงานครุ</b>		<b>พนักงานครุ</b>	
ครุ (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๔	ครุ (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๔
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>		<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	
ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๒	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุนกรมฯ)	๒
ผช.จพง.ธุรการ	๑	ผช.จพง.ธุรการ	๑
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>		<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>	
ค่าเด็ก	๓	ค่าเด็ก	๓
ค่างานทั่วไป	๔	ค่างานทั่วไป	๔
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) (ส่วนราชการหลักกำหนดใหม่)</b>			
ไม่มี		พนักงานส่วนตำบล นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ซก)	๑

๓. ตารางภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประจำน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสภากาชาด	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ห้องหอด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๘๕๖๔	๘๕๖๕	๘๕๖๖	๘๕๖๔	๘๕๖๕	๘๕๖๖	๘๕๖๔	๘๕๖๕	๘๕๖๖	๘๕๖๔	๘๕๖๕	๘๕๖๖
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อปท.)	กลาง	๑	๑	๕๗๘,๔๐๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๒๐,๒๘๐	๒๐,๕๒๐	๗๖๕,๙๖๐	๗๖๖,๒๔๐	๗๖๖,๙๖๐
๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อปท.)	ต้น	๑	๑	๔๓๔,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๒๐๐	๓๗,๓๒๐	๓๗,๔๒๐	๔๕๐,๔๒๐	๔๕๐,๔๔๐	๔๕๐,๔๒๐
<b>สำนักปลัด อปท. (๐๑)</b>																		
๓	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด อปท.)	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๕๖๐	๑๒,๖๔๐	๓๗๔,๗๒๐	๓๗๔,๗๖๐	๓๗๔,๗๒๐
๔	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖,๖๒๐	๓๖,๖๒๐	๓๖,๖๒๐	๔๒๕,๔๒๐	๔๒๕,๔๔๐	๔๒๕,๔๒๐
๕	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๔๐	๑๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๐๗,๔๐๐	๔๐๗,๔๒๐	๔๐๗,๔๐๐
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๔๔,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓๔,๖๔๐	๓๗๙,๔๐๐	๓๗๙,๔๒๐	๓๗๙,๔๐๐
๗	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๑๐,๔๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๖๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๑๐,๔๔๐	๒๑๐,๔๖๐	๒๑๐,๔๔๐
๘	นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๐,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๒๐	๕,๒๔๐	๕,๒๔๐	๑๙๐,๐๐๐	๑๙๐,๐๔๐	๑๙๐,๐๐๐
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๑๕,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๑๒๐	๑๒,๔๔๐	๑๒,๔๔๐	๓๘๗,๑๒๐	๓๘๗,๑๔๐	๓๘๗,๑๒๐
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๕,๓๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๐๔๐	๑๐,๑๖๐	๑๐,๑๖๐	๒๔๕,๔๔๐	๒๔๕,๔๖๐	๒๔๕,๔๔๐
๑๑	อุกร้าวประจํา เจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๙๕,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๔๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๐๗,๒๖๐	๒๐๗,๒๔๐
๑๒	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	-	๑	๑	๒๑๒,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๒๐	๘,๔๒๐	๘,๔๒๐	๒๑๒,๔๐๐	๒๑๒,๔๒๐	๒๑๒,๔๐๐
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๖๒,๑๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๒,๑๔๐	๑๖๒,๑๒๐
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๑,๔๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๔๐	๕,๔๒๐	๕,๔๒๐	๑๓๑,๔๐๐	๑๓๑,๔๒๐	๑๓๑,๔๐๐
๑๕	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๖	พนักงานขับรถบรรทุก	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๑๗	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๑๘	คุนงานประจำรถบรรทุกน้ำ	-	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๑๙	คุนงานทั่วไป	-	๕	๕	๕๔๐,๐๐๐		๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐

ที่	ชื่อสภากาชาดไทย	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง <sup>ใช้</sup> ในช่วงระยะเวลาปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมาย เหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ <sup>ตำแหน่ง</sup>	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง (๐๔)																		
๑๙	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานการคลัง <sup>(ผู้อำนวยการกองคลัง)</sup>	ต้น	๑	๑	๔๔๘,๙๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๓๒๐	๓๓,๓๒๐	๓๕,๒๔๐	๔๐๔,๒๔๐	๔๗๗,๔๑๐	๕๓๒,๘๐๐	
๒๐	นักบริหารงานการคลัง <sup>(หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี)</sup>	ต้น	๑	๑	๓๑๗,๕๒๐	๑๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๒๔๐	๑๓,๐๖๐	๓๖๐,๗๒๐	๓๗๔,๑๖๐		
๒๑	นักบริหารงานการคลัง <sup>(หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน)</sup>	ต้น	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๔๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๖๐,๗๒๐		
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๗๐๐	๓๑๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	
๒๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๗๐๐	๓๑๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	-	๒๔๗,๙๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๗๐๐	๓๑๗,๐๖๐	๓๒๗,๐๖๐	
๒๕	ลูกจ้างประจำ <sup>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</sup>	-	๑	๑	๒๔๔,๑๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๙,๔๔๐	๙,๗๒๐	๙,๐๐๐	๒๔๔,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๔,๗๖๐	
๒๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ <sup>(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)</sup>	-	๑	๑	๑๘๔,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๘๔,๐๘๐	๑๙๔,๗๖๐	๒๐๐,๘๘๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๓,๒๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๗๖๐	๑๓๓,๐๐๐	๑๔๒,๗๒๐	๑๕๔,๐๘๐	
๒๘	พนักงานจ้างทั่วไป <sup>คงงานทั่วไป</sup>	-	๕	๕	๔๔๐,๐๐๐		๕	๕	๕	-	-	-	๐	๐	๐	๔๔๐,๐๐๐	๔๕๐,๐๐๐	๔๖๐,๐๐๐	
	กองช่าง (๐๕)																		
๒๙	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานช่าง <sup>(ผู้อำนวยการกองช่าง)</sup>	ต้น	๑	๑	๔๒๙,๒๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๐๘๐	๓๑,๒๐๐	๓๑,๔๔๐	๔๘๔,๓๒๐	๕๑๗,๔๑๐	๕๓๐,๘๖๐	
๓๐	นักบริหารงานช่าง <sup>(หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร)</sup>	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๙,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๔,๗๔๐	๔๔๔,๗๔๐	
๓๑	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๕,๖๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๓๖๐	๖,๔๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๔,๗๖๐	๑๗๔,๗๖๐	
๓๒	นายช่างไฟฟ้า	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๗๔,๘๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๔๐	๖,๔๔๐	๖,๕๖๐	๗,๔๔๐	๗,๖๔๐	๗๘๑,๐๘๐	

ที่	ชื่อสภากาชาดไทย	ระดับ ดำเนินการ	จำนวน ห้องน้ำ	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง <sup>ใช้</sup> ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงิน ประจำ <sup>ตำแหน่ง</sup>	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๓	พนักงานจ้างตาม <sup>ภารกิจ</sup> ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๗,๘๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๑๖๔,๑๖๐	๑๗๐,๗๖๐	๑๗๗,๖๐๐	
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑๒๗,๕๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๔๐	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๑๓๒,๗๒๐	๑๓๙,๗๖๐	๑๔๗,๖๐๐	
๓๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑	๑	๑๕๔,๓๒๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๐,๕๖๐	๑๖๗,๐๔๐	๑๗๔,๗๖๐	
๓๖	พนักงานขับเคลื่อนจักรกล- ขนาดเบา	-	๑	๑	๑๓๐,๐๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๔๐	๑๓๕,๓๖๐	๑๔๓,๔๔๐	๑๕๑,๕๒๐	
๓๗	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานทั่วไป	-	๓	๒	๓๒๔,๐๐๐		๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	จ. ภ.
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๙)</b>																			
๓๘	พนักงานส่วนตำบล นักบริหารงานการศึกษา <sup>(ผู้อำนวยการ กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)</sup>	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๗๒๐	๑๓,๙๒๐	๔๓๔,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	
๓๙	นักบริหารงานการศึกษา <sup>(หัวหน้าฝ่ายส่งเสริม การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)</sup>	ต้น	๑	๑	๓๔๙,๓๒๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๒๐	๓๔๙,๐๘๐	๓๕๗,๔๐๐	๓๖๗,๕๒๐	
๔๐	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ	๑	๑	๓๑๙,๗๖๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๗๒๐	๓๑๙,๗๖๐	๓๒๖,๑๖๐	๓๓๓,๔๘๐	
๔๑	<b>พนักงานครุ ครู</b>	ศศ. ๒	๑	๑	๓๑๒,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๗๔๐	๑๕,๒๔๔	๑๕,๔๖๗	๓๑๒,๔๘๐	๓๑๔,๗๔๔	๓๑๖,๐๖๗	เงินคุณหนุน
๔๒	ครู	ศศ. ๑	๑	๑	๒๕๕,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๔	๑๖,๖๔๐	๑๗,๔๘๗	๒๕๕,๒๔๐	๒๕๖,๔๘๔	๒๕๗,๖๔๐	เงินคุณหนุน
๔๓	ครู	ศศ. ๑	๑	๑	๒๔๔,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๔	๑๖,๖๔๐	๑๗,๔๘๗	๒๔๔,๒๔๐	๒๕๖,๔๘๔	๒๕๗,๖๔๐	เงินคุณหนุน
๔๔	ครู	ศศ. ๑	๑	๑	๒๓๔,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๔	๑๖,๖๔๐	๑๗,๔๘๗	๒๓๔,๒๔๐	๒๕๖,๔๘๔	๒๕๗,๖๔๐	เงินคุณหนุน
๔๕	ครู	ศศ. ๑	๑	๑	๒๓๔,๒๔๐		๑	๑	๑	-	-	-	๑๕,๔๘๔	๑๖,๖๔๐	๑๗,๔๘๗	๒๓๔,๒๔๐	๒๕๖,๔๘๔	๒๕๗,๖๔๐	เงินคุณหนุน

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ในปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน (เพิ่ม/ลด)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมาย เหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๔๕	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๗๗,๙๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๓,๙๑๐	๑๖๐,๒๐๐	๑๖๖,๖๘๐	เงินอุดหนู
๔๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๔๔,๔๘๐		๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๐,๓๖๐	๑๕๖,๔๘๐	๑๖๒,๘๘๐	เงินอุดหนู
๔๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑	๑	๑๕๕,๗๐		๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๗๒๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๔๘๐	๑๗๕,๓๒๐	
๔๘	พนักงานจ้าง ทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก	-	๓	๓	๓๒๔,๐๐๐		๓	๓	๓	-	-	-	๐	๐	๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	
๔๙	งานทั่วไป	-	๔	๓	๔๓๒,๐๐๐		๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
หน่วยตรวจสอบ ภายใน (๑๙)																			๔ ๑
๕๐	พนักงานส่วน ตำบล นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก./ชก.	๑	๐	๐	๐	๑	๑	๑	+ ๑	-	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๒,๐๐๐	๓๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๓,๓๒๐	๓๗๑,๓๒๐	กำกับดูแล
รวม				๖๕	๔๗	๑๒,๑๓๗,๔๖๐	๔๙๖,๐๐๐	๖๕	๖๕	๖๕	+ ๑		๗๐๒,๘๘๐	๗๖๔,๒๐๐	๗๗๑,๐๔๐	๑๓,๓๒๖,๓๐๐	๑๓,๖๙๐,๕๐๐	๑๔,๐๖๑,๕๔๐	
ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกิน ๕%																๑,๙๗๘,๘๘๔	๒,๐๔๓,๔๗๔	๒,๑๑๘,๒๘๓	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น																๑๕,๓๒๔,๒๔๔	๑๕,๗๘๔,๐๗๔	๑๖,๑๗๐,๗๗๔	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ ประจำปี																๖๖๔,๘๘๔	๖๖๔,๔๗๔	๖๗๔,๔๗๔	

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

= ๕๙,๐๐๐,๐๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (๔%)

= ๖๑,๙๕๐,๐๐๐.- บาท

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (๔%)

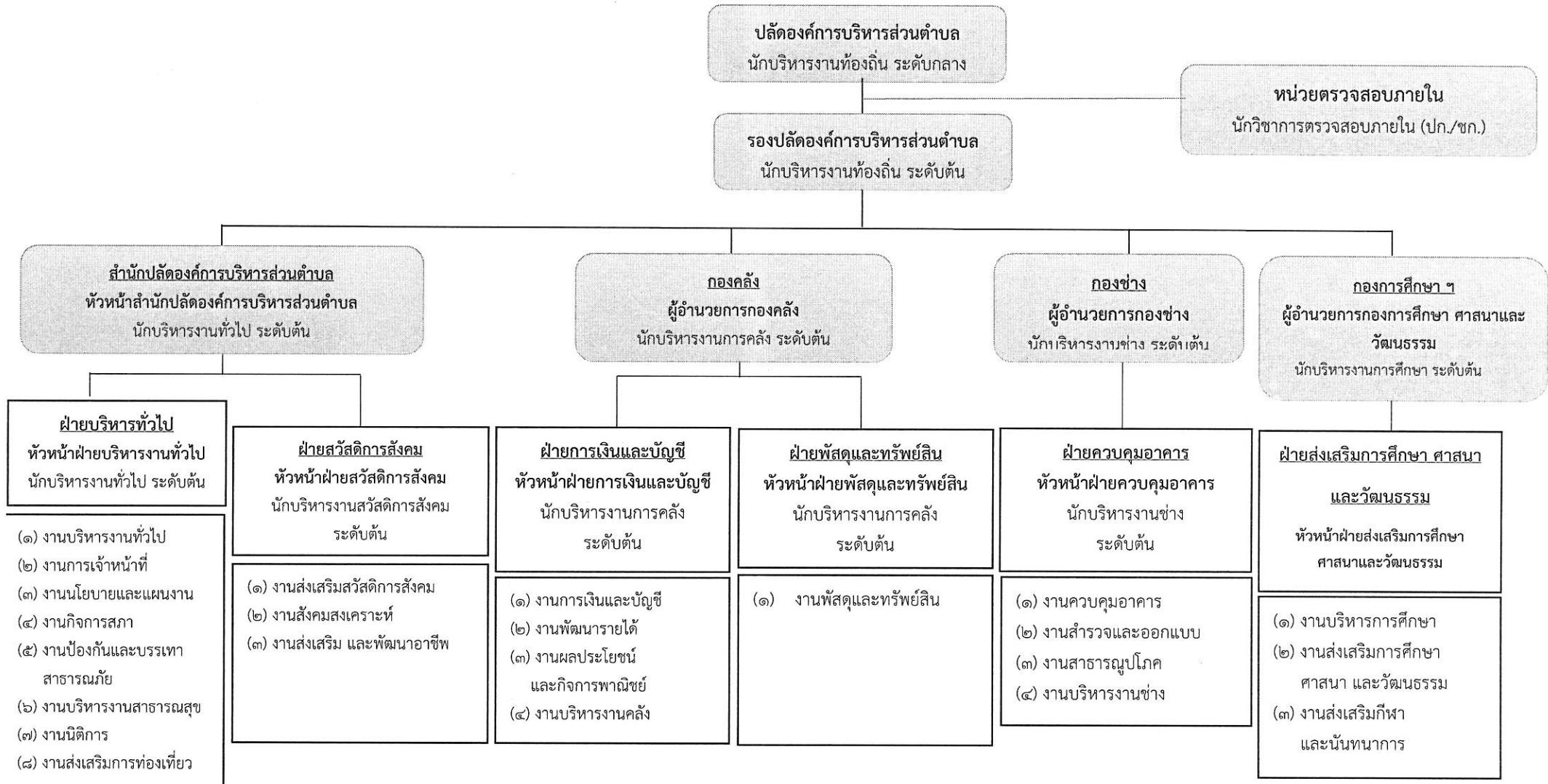
= ๖๔,๐๔๗,๕๐๐.- บาท

สรุปเปรียบเทียบภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามกรอบอัตรากำลังเดิม และกรอบอัตรากำลังใหม่

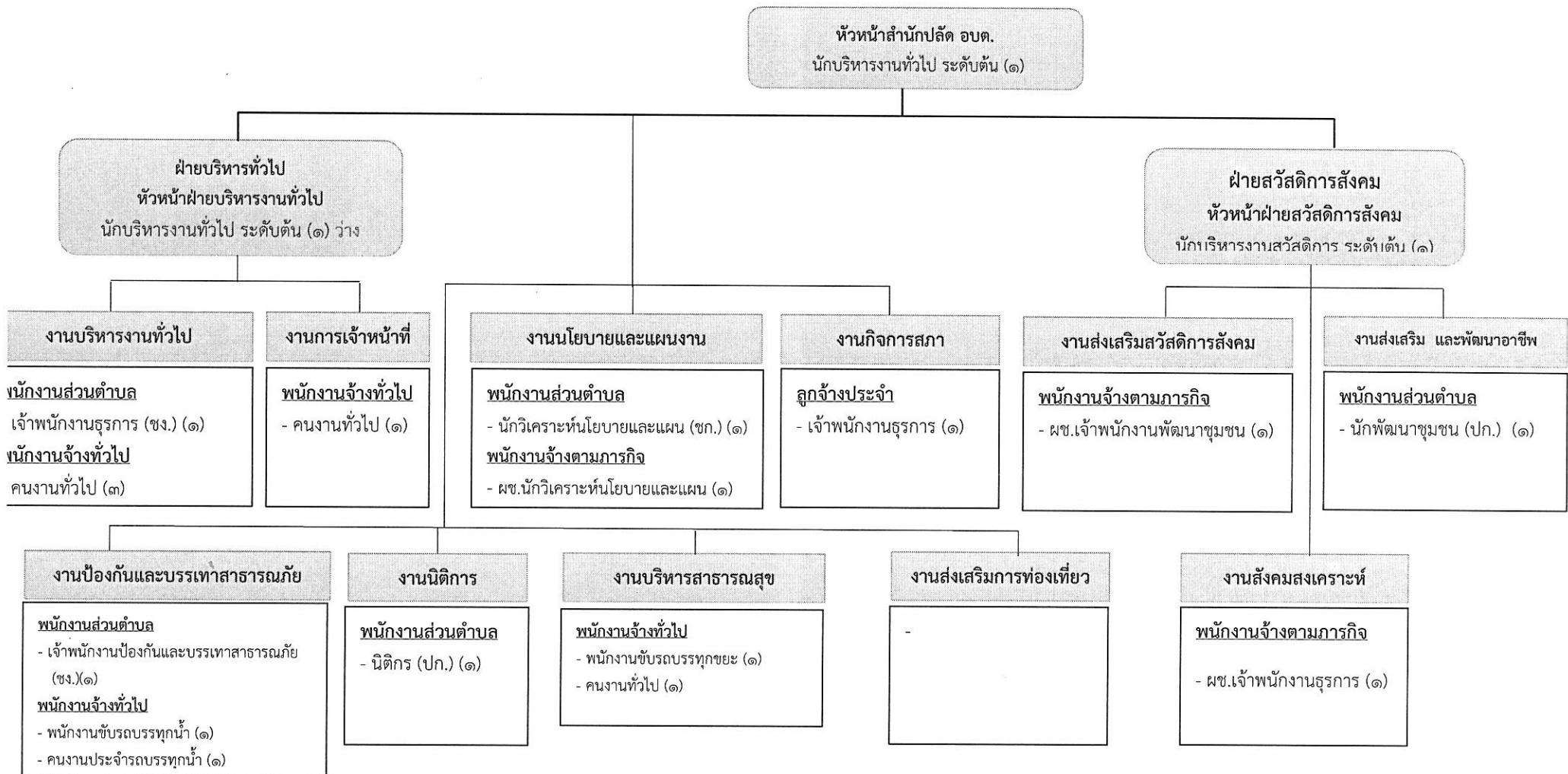
ค่าใช้จ่ายตามกรอบเดิม (แผนเดิม)	ค่าใช้จ่ายตามกรอบอัตรากำลังใหม่	เพิ่มขึ้น/ลดลง
๑. จำนวนเงิน ๑๔,๘๔๐,๙๗๖.- บาท	๑. จำนวนเงิน ๑๕,๓๒๕,๒๔๕.- บาท	
๒. คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๓๑	๒. คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๗	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๖๖

# โครงสร้างส่วนราชการขององค์กรบริหารส่วนตำบลคุบ้ำ อําเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

## ประเภทสามัญ

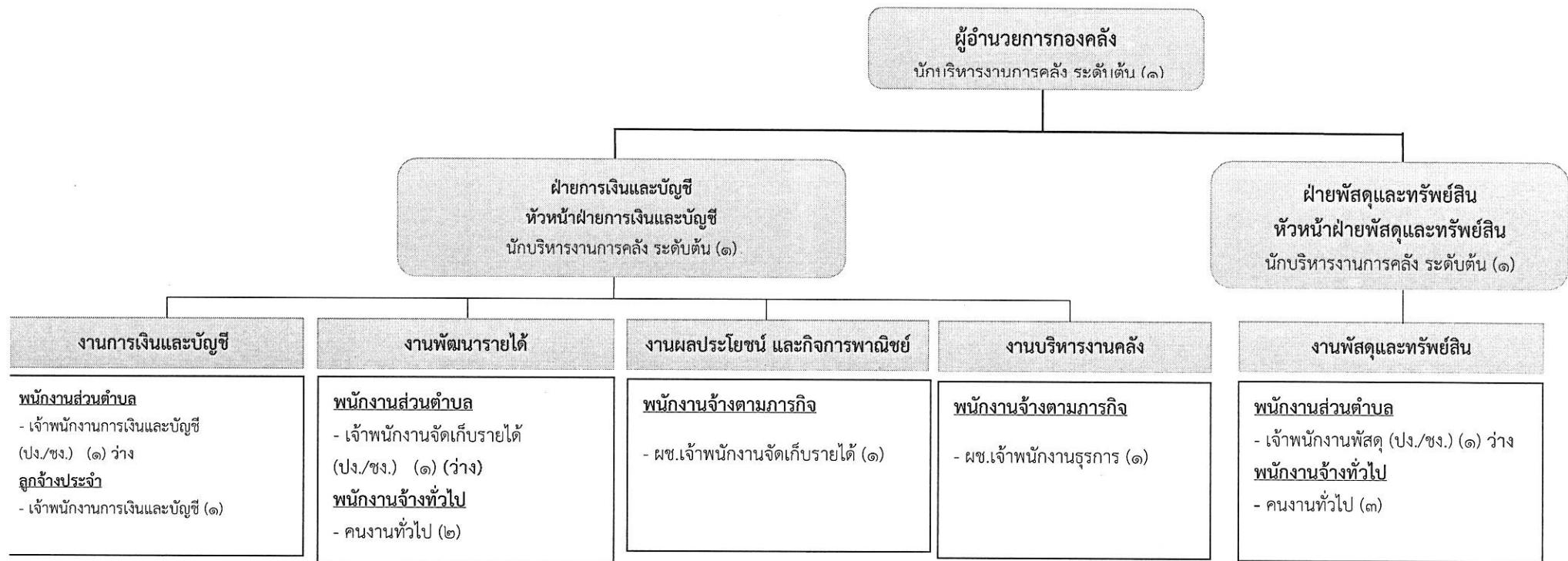


## โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุบัว



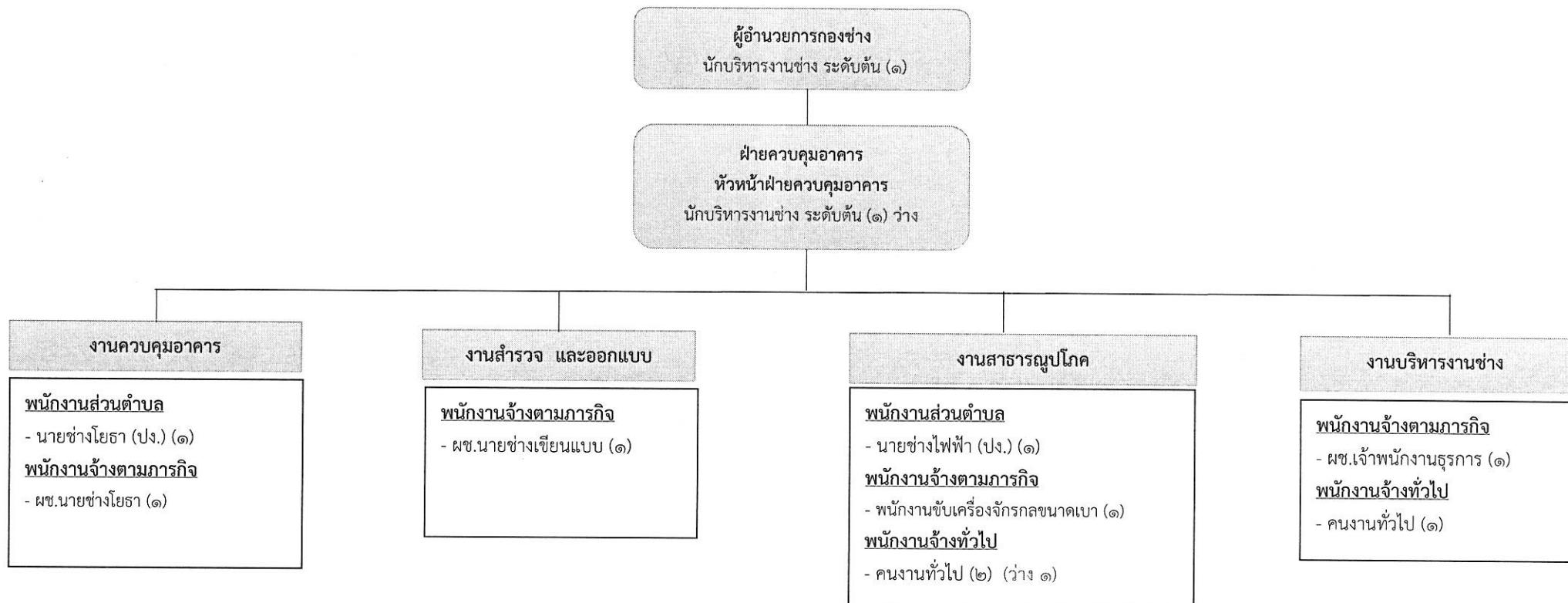
ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาชีวศึกษา		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๒	๑	-	-	๒	-	๑	๓	๔	๑๙

## โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



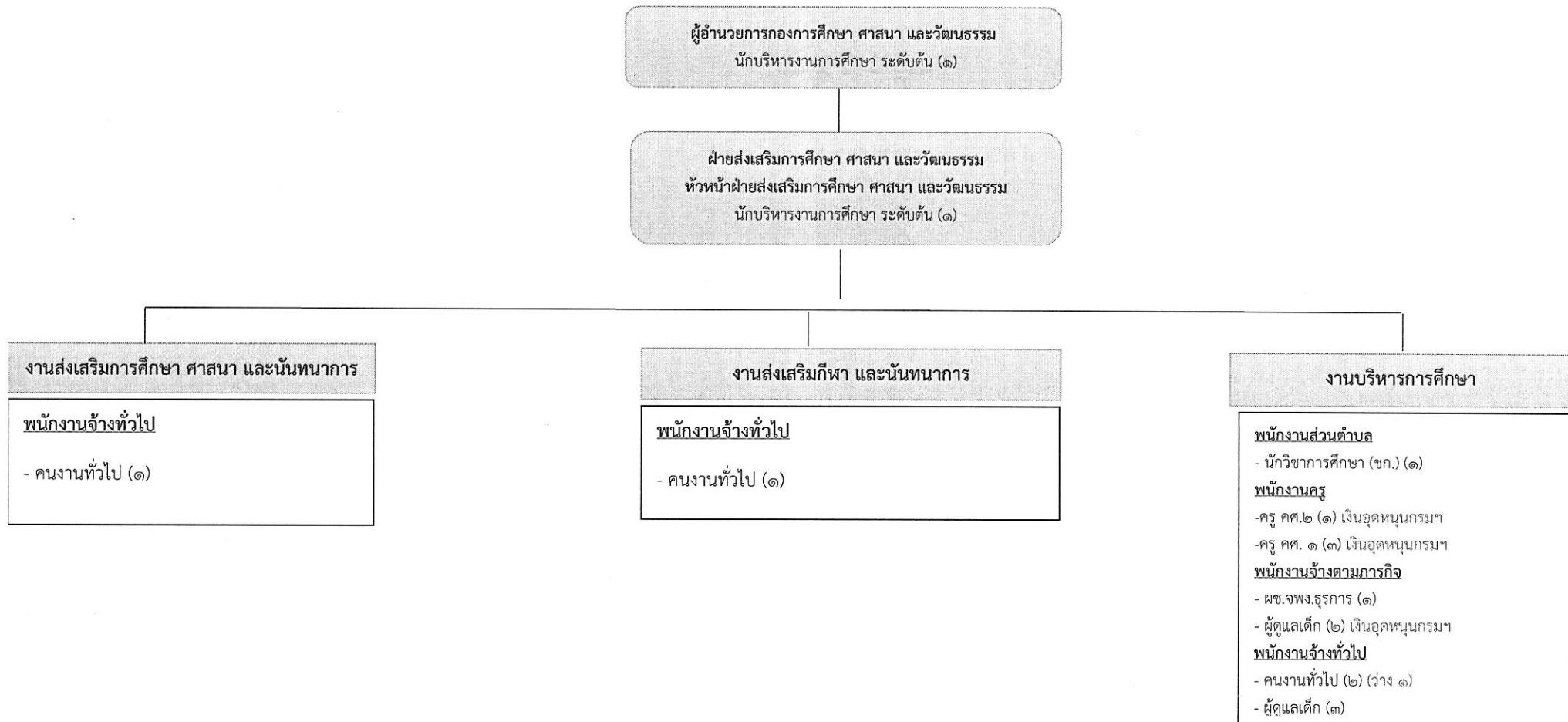
ระดับ ตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	-	-	-	-	-		-	-	๑	๒	๕	๑๑

## โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



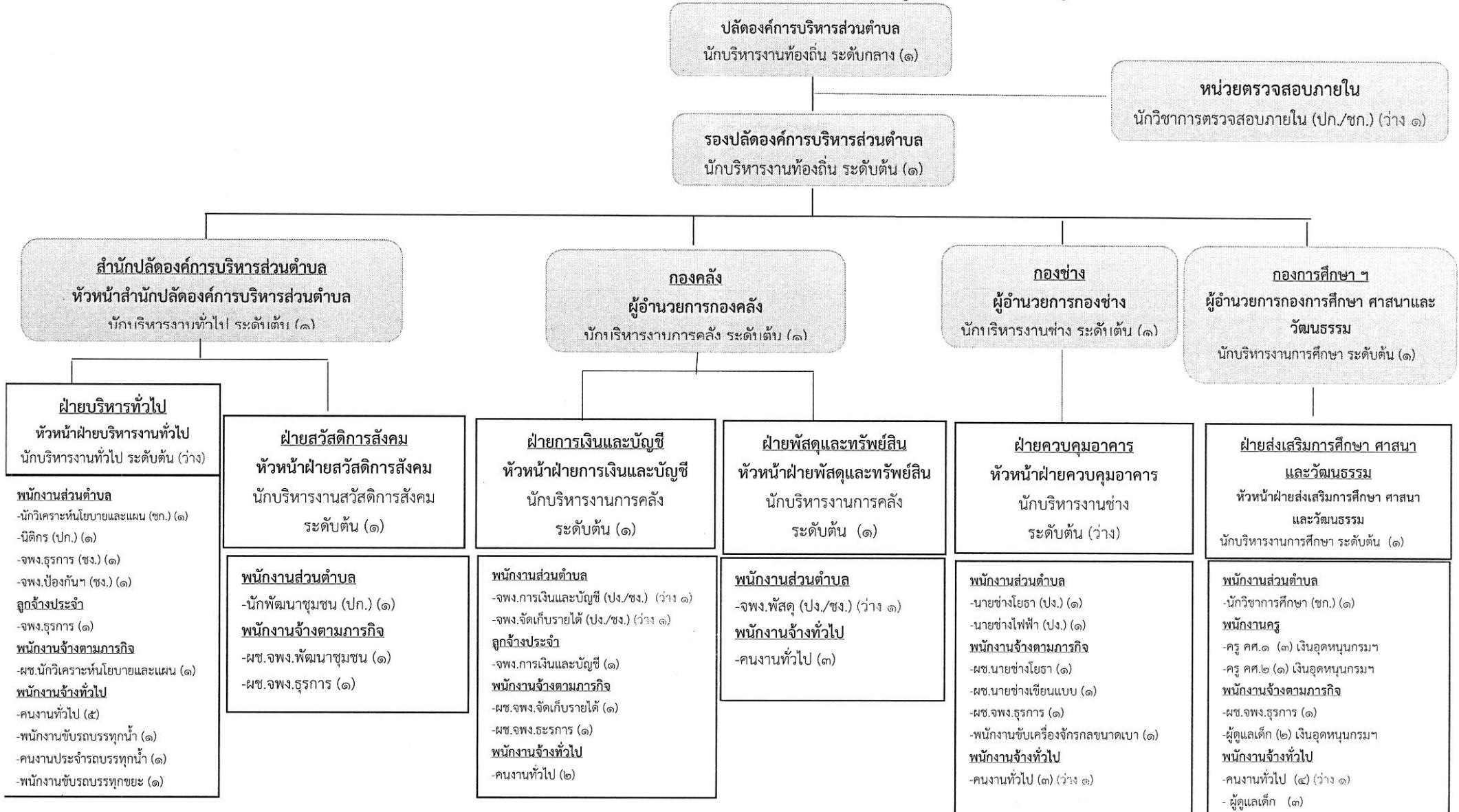
ระดับ ตำแหน่ง	อัbanวยการห้องถิน			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๔	๒	๙

## โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า



ระดับ ตำแหน่ง	อำนวยการห้องเรียน			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครุ			พนักงานจ้าง		รวมห้องเรียน
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาชุโส	ครู ผู้ช่วย	ศศ.๑	ศศ.๒	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	๑	๓	๖	๑๖

## โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ประเทศาเมัญ



ระดับ ตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครุ			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ครู ผู้ช่วย	ศศ.๑	ศศ.๒		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๙	๑	-	๒	๒	-	๒	๒	-	-	๓	๑	๒	๑๒	๑๑	๔๘

นายพจมณศล รนิกุล  
ประธานคณะทำงาน

เนื่องจากตามแนวทางปฏิบัติ เรายังกำหนดส่วนราชการเพิ่มอีกหนึ่งส่วนราชการซึ่งได้แก่ หน่วยตรวจสอบภายใน มีหนังงาน ได้แก่ งานตรวจสอบภายในพร้อมทั้งต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ได้แก่ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก) จำนวน ๑ อัตรา สำหรับซื้อของส่วนราชการ ซื้อของฝ่ายต่างๆ หรืองานต่างๆ ที่ไม่ตรงตามประกาศฉบับนี้ให้แก่ไปให้เป็นไปตามประกาศฯ ดังกล่าว และการดำเนินการดังกล่าว เราจึงต้องเชิญคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อร่วมประชุมเพื่อกำหนดให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศฯ ดังกล่าว ไม่ทราบว่ามีส่วนราชการใด มีอะไรเพิ่มเติมและเสนอแนะ หรือไม่ ถ้าไม่มีผู้มีอำนาจอนุมติที่ประชุม มีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔) ในครั้งนี้ ตามที่เสนอ

ให้เลขานุการ ดำเนินการตามที่เสนอ และจัดทำเอกสารเสนอต่อประธานกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ให้ความเห็นชอบต่อไป และขอขอบคุณคณะกรรมการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผมขอปิดประชุมครับ  
เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..... ผู้บันทึกการประชุม

( นางสาวสarinee จันทร์คร )

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการคณะกรรมการฯ

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นายพจมณศล รนิกุล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ประธานคณะทำงานฯ

# โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคุ้งวัว ประเทศไทยสามัญ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (ว่าง ๑)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (๑)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ว่าง)

พนักงานส่วนตำบล  
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) (๑)  
-นิติกร (ปก.) (๑)  
-เจพ.ธุรการ (ชง.) (๑)  
-เจพ.ป้องกันฯ (ชง.) (๑)  
อุปจ้าวประจำ  
-เจพ.ธุรการ (๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ  
-ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
-คนงานทั่วไป (๕)  
-พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (๑)  
-คนงานประจำรถบรรทุกน้ำ (๑)  
-พนักงานซ่อมบำรุงขาย (๑)

ฝ่ายสวัสดิการสังคม  
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม  
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม  
ระดับต้น (๑)

ฝ่ายการเงินและบัญชี  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
นักบริหารงานการคลัง  
ระดับต้น (๑)

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน  
นักบริหารงานการคลัง  
ระดับต้น (๑)

ฝ่ายควบคุมอาคาร  
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร  
นักบริหารงานช่าง  
ระดับต้น (ว่าง)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา  
และวัฒนธรรม  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม  
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

กองคลัง  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑)

กองช่าง  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)

กองการศึกษาฯ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ  
วัฒนธรรม  
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

พนักงานส่วนตำบล  
-เจพ.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.)  
(ว่าง ๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ  
-ผช.เจพ.พัฒนาชุมชน (๑)  
-ผช.เจพ.ธุรการ (๑)

พนักงานส่วนตำบล  
-เจพ.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.)  
(ว่าง ๑)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ  
-ผช.เจพ.จัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)  
พนักงานจ้างตามภารกิจ  
-ผช.เจพ.จัดเก็บรายได้ (๑)  
-ผช.เจพ.ธุรการ (๑)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
-คนงานทั่วไป (๓)

พนักงานส่วนตำบล  
-นักวิชาการศึกษา (ชก.) (๑)  
พนักงานครุ  
-ครุ ศศ.๑ (๑) เงินอุดหนุนกรมฯ  
-ครุ ศศ.๒ (๑) เงินอุดหนุนกรมฯ  
พนักงานจ้างตามภารกิจ  
-ผช.นายช่างโยธา (๑)  
-ผช.นายช่างเชี่ยวแบบ (๑)  
-ผช.เจพ.ธุรการ (๑)  
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)  
พนักงานจ้างทั่วไป  
-คนงานทั่วไป (๓) (ว่าง ๑)  
-ผู้ดูแลเด็ก (๑)

ระดับ ตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครุ			อุปจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาชีวส.	ครุผู้ช่วย	ศศ.๑	ศศ.๒		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๙	๑	-	๒	๒	-	๒	๒	-	-	๓	๑	๒	๑๒	๒๑	๔๗

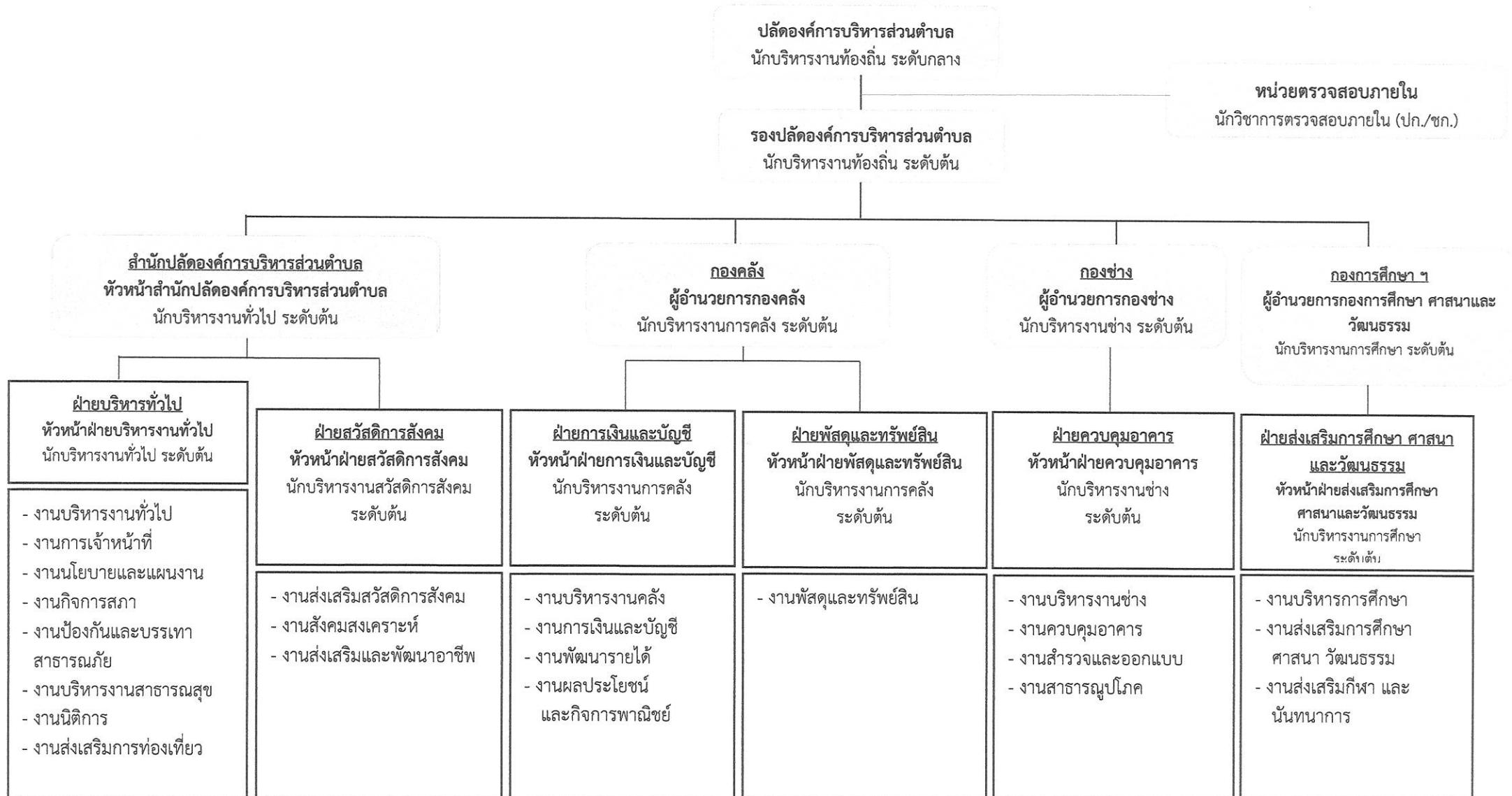
(ลงชื่อ).....  
ผู้รับรองข้อมูล

(นายวัชรัน พิภูมานาคุณ)

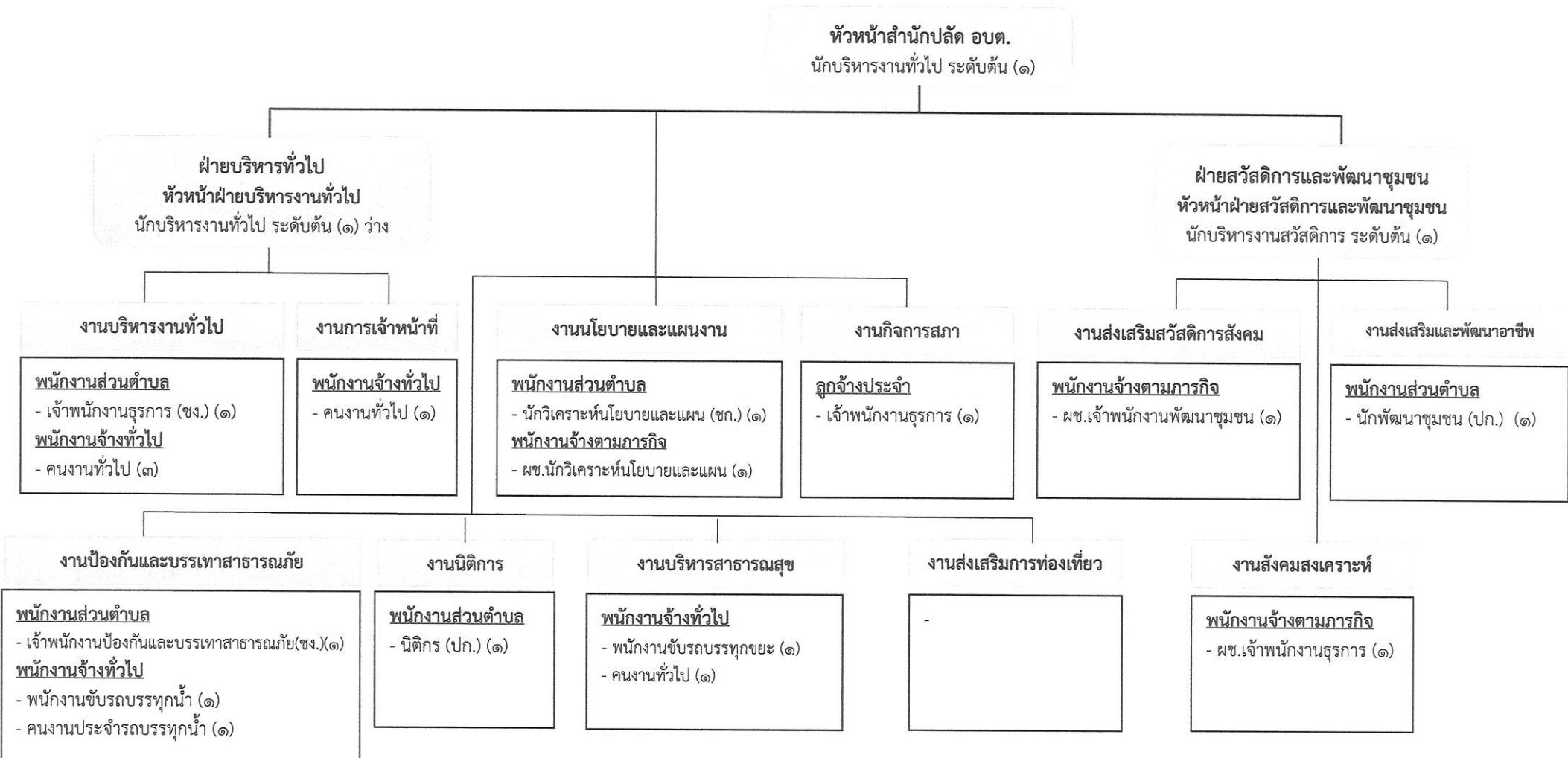
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้งวัว

# โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้า อําเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

## ประเภทสามัญ



## โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๒	-	-	๒	๑	-	-	-	๒	-	๑	๓	๙	๑๙

## โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ผู้อำนวยการกองคลัง  
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑)

ฝ่ายการเงินและบัญชี  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑)

ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน  
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑)

งานการเงินและบัญชี	งานพัฒนารายได้	งานผลประโยชน์และกิจกรรมพัฒนาชีวิต	งานบริหารงานคลัง	งานพัสดุและทรัพย์สิน
<b>พนักงานส่วนตำบล</b> - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑) ว่าง <b>ลูกจ้างประจำ</b> - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)	<b>พนักงานส่วนตำบล</b> - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑) (ว่าง) <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> - คนงานทั่วไป (๓)	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> - พช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> - พช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	<b>พนักงานส่วนตำบล</b> - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑) ว่าง <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> - คนงานทั่วไป (๓)

ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการห้องเรียน			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาชญา		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๕	๑๑

## โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคุบัว

ผู้อำนวยการกองช่าง  
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)

ฝ่ายควบคุมอาคาร  
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร  
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑) ว่าง

**งานควบคุมอาคาร**

**พนักงานส่วนตำบล**

- นายช่างโยธา (ปง.) (๑)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- พช.นายช่างเขียนแบบ (๑)

**งานสำรวจและออกแบบ**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- พช.นายช่างเขียนแบบ (๑)

**งานสาธารณูปโภค**

**พนักงานส่วนตำบล**

- นายช่างไฟฟ้า (ปง.) (๑)

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- คนงานทั่วไป (๒) (ว่าง ๑)

**งานบริหารงานช่าง**

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

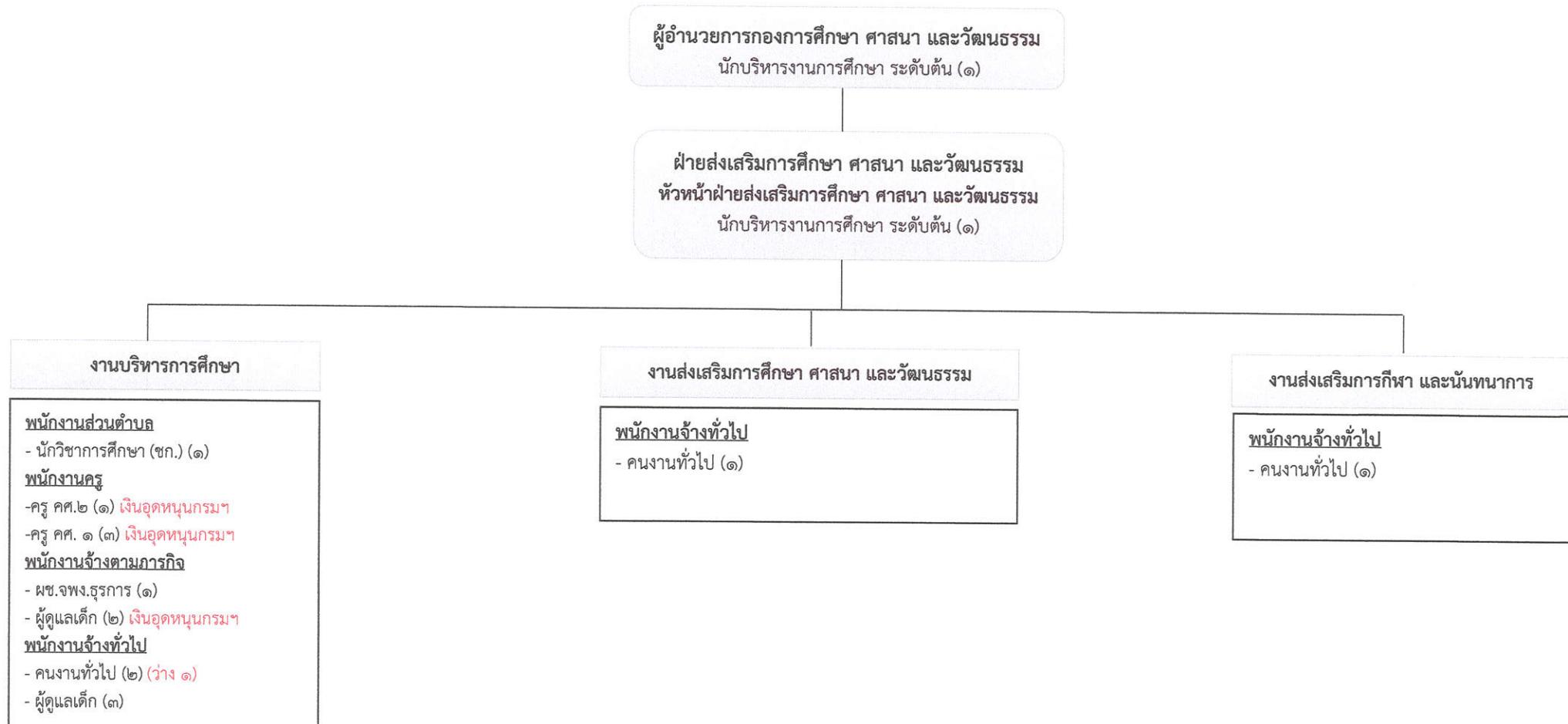
- พช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)

**พนักงานจ้างทั่วไป**

- คนงานทั่วไป (๑)

ระดับ ตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาชีวศึกษา		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๔	๒	๙

# โครงการสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคุบัว



ระดับ ตำแหน่ง	อำนวยการห้องเรียน			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครุ			พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาชีวศิลป์	ครุ ผู้ช่วย	ศศ.๑	ศศ.๒	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	๑	๓	๖	๑๖

# โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคุ้งวัว ประเภทสามัญ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๑)

หน่วยตรวจสอบภายใน  
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (ว่าง ๑)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (๑)

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (๑)

กองคลัง  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑)

กองช่าง  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)

กองการศึกษาฯ  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและ  
วัฒนธรรม  
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

ฝ่ายบริหารทั่วไป  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป  
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (ว่าง)

พนักงานส่วนตำบล  
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.) (๑)  
-นิติกร (ปก.) (๑)  
-จพ.ธุรการ (ชง.) (๑)  
-จพ.ป้องกันฯ (ชง.) (๑)  
อุปจ้ำงประจำ  
-จพ.ธุรการ (๑)  
พนักงานเจ้าดูดามภารกิจ  
-พช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (๑)  
พนักงานเข้าช้าทั่วไป  
-คนงานทั่วไป (๕)  
-พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (๑)  
-คนงานประดับบรรทุกน้ำ (๑)  
-พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (๑)

ฝ่ายสวัสดิการสังคม  
หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม  
นักบริหารงานสวัสดิการสังคม  
ระดับต้น (๑)

ฝ่ายการเงินและบัญชี  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
นักบริหารงานการคลัง  
ระดับต้น (๑)

ฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน  
นักบริหารงานการคลัง  
ระดับต้น (๑)

ฝ่ายควบคุมอาคาร  
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร  
นักบริหารงานช่าง  
ระดับต้น (ว่าง)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา  
และวัฒนธรรม  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา  
ศาสนาและวัฒนธรรม  
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

พนักงานส่วนตำบล  
-นักพัฒนาชุมชน (ปก.) (๑)  
พนักงานเข้าช้าทั่วไป  
-พช.จพ.พัฒนาชุมชน (๑)  
-พช.จพ.ธุรการ (๑)

พนักงานส่วนตำบล  
-จพ.การเงินและบัญชี (ปง./ชง.)  
(ว่าง ๑)  
-จพ.ดัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (ว่าง ๑)  
อุปจ้ำงประจำ  
-จพ.การเงินและบัญชี (๑)  
พนักงานเข้าดูดามภารกิจ  
-พช.จพ.ดัดเก็บรายได้ (๑)  
-พช.จพ.ธุรการ (๑)  
พนักงานเข้าช้าทั่วไป  
-คนงานทั่วไป (๒)

พนักงานส่วนตำบล  
-จพ.พัสดุ (ปง./ชง.) (ว่าง ๑)  
พนักงานเข้าช้าทั่วไป  
-คนงานทั่วไป (๓)

พนักงานส่วนตำบล  
-นายช่างโยธา (ปง.) (๑)  
-นายช่างไฟฟ้า (ปง.) (๑)  
พนักงานเข้าดูดามภารกิจ  
-พช.นายช่างโยธา (๑)  
-พช.นายช่างเชี่ยวแบบ (๑)  
-พช.จพ.ธุรการ (๑)  
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)  
พนักงานเข้าช้าทั่วไป  
-คนงานทั่วไป (๓) (ว่าง ๑)

พนักงานส่วนตำบล  
-นักวิชาการศึกษา (ชก.) (๑)  
พนักงานครุ  
-ครุ.ศศ.๑ (๓) เงินอุดหนุนกรมา  
-ครุ.ศศ.๒ (๑) เงินอุดหนุนกรมา  
พนักงานเข้าดูดามภารกิจ  
-พช.จพ.ธุรการ (๑)  
-ผู้ดูแลเด็ก (๒) เงินอุดหนุนกรมา  
พนักงานเข้าช้าทั่วไป  
-คนงานทั่วไป (๕) (ว่าง ๑)  
-ผู้ดูแลเด็ก (๓)

ระดับ ตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครุ			อุปจ้ำง ประจำ	พนักงานเข้า ดูดามภารกิจ	พนักงานทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาชีส	ครุผู้ช่วย	ศศ.๑	ศศ.๒				
จำนวน	๙	๑	-	๒	๒	-	๒	๒	-	-	๓	๑	๒	๑๒	๒๑	๔๗

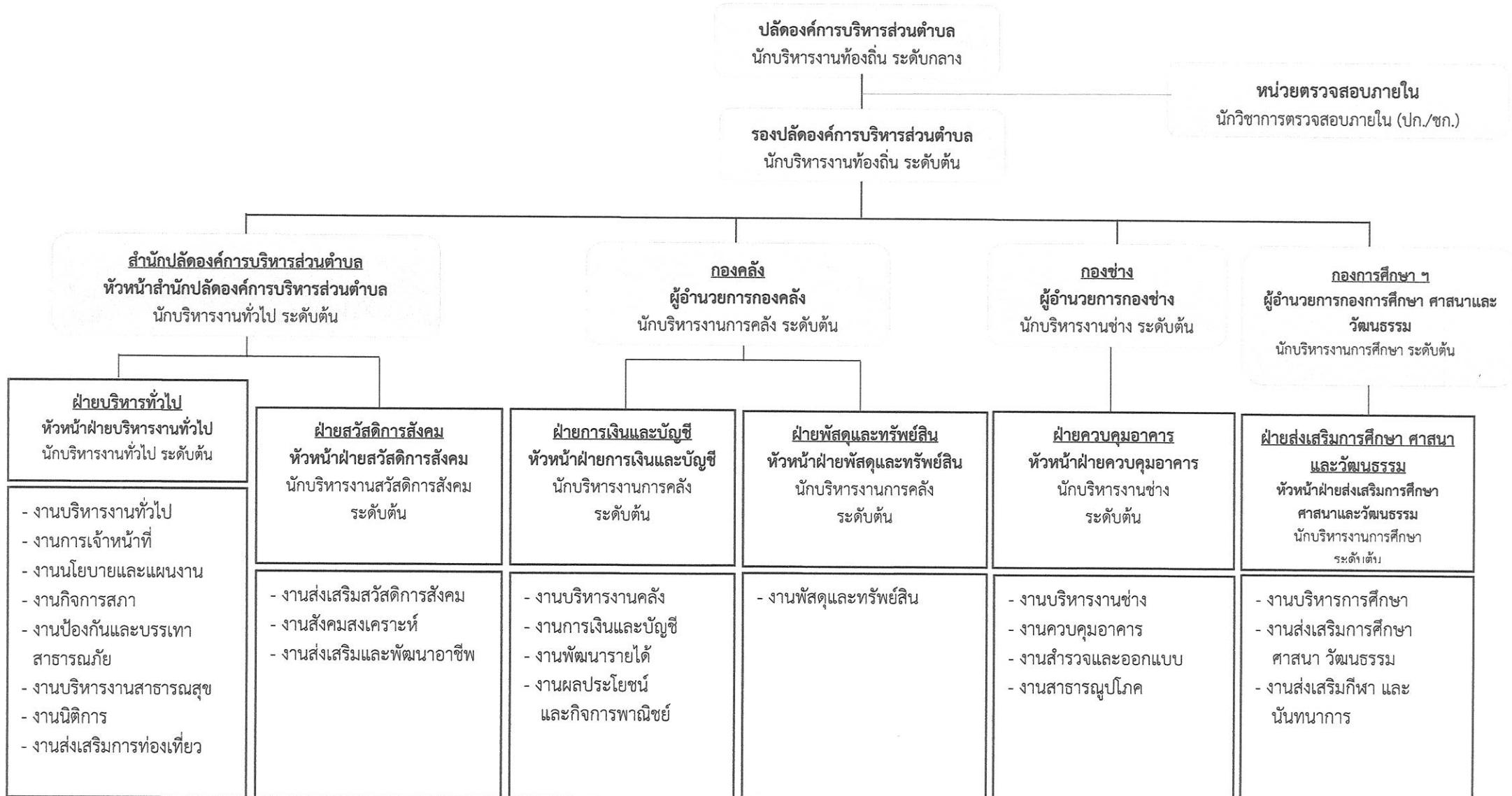
(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายชัยวัฒน์ อิภูรณ์นาคุล)

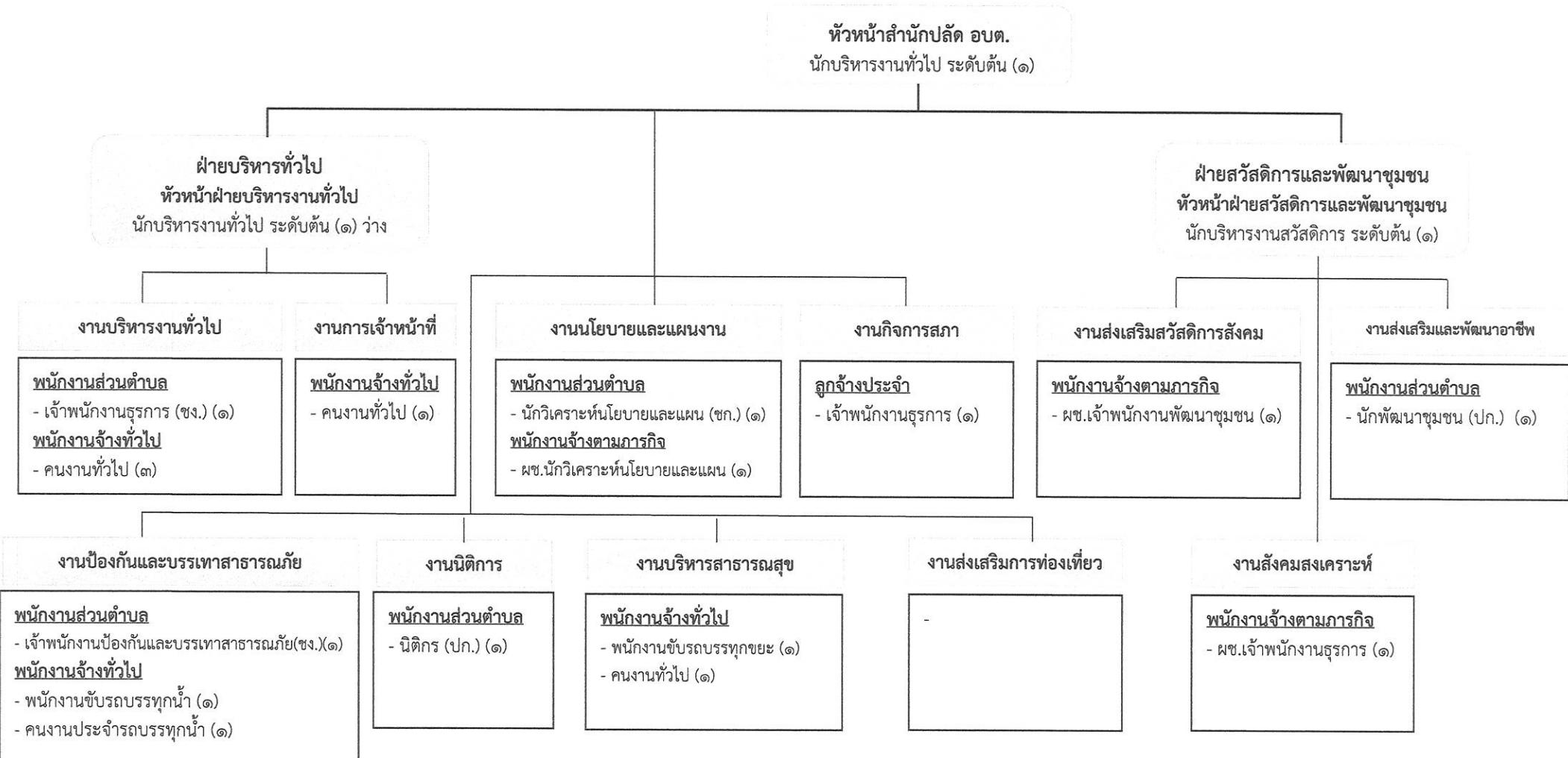
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้งวัว

# โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี

## ประเภทสามัญ



## โครงสร้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว



ระดับ ตำแหน่ง	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาชีวศึกษา		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๒	-	-	๒	๑	-	-	๒	-	๑	๓	๙	๑๙

## โครงสร้างกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้ำว

ผู้อำนวยการกองคลัง  
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑)

ฝ่ายการเงินและบัญชี  
หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี  
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑)

ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน  
หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน  
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (๑)

งานการเงินและบัญชี	งานพัฒนารายได้	งานผลประโยชน์และกิจกรรมพัฒนาชีวิตร่วม	งานบริหารงานคลัง	งานพัสดุและทรัพย์สิน
<b>พนักงานส่วนตำบล</b> - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) (๑) ว่าง <b>ลูกจ้างประจำ</b> - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)	<b>พนักงานส่วนตำบล</b> - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑) (ว่าง) <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> - คนงานทั่วไป (๒)	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> - พช.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b> - พช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)	<b>พนักงานส่วนตำบล</b> - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑) ว่าง <b>พนักงานจ้างทั่วไป</b> - คนงานทั่วไป (๓)

ระดับ ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาชญา		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๓	-	-	-	-	-		-	-	๑	๒	๕	๑๑

## โครงสร้างกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลคลุบวัว

ผู้อำนวยการกองช่าง  
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑)

ฝ่ายควบคุมอาคาร  
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร  
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (๑) ว่าง

งานควบคุมอาคาร	งานสำรวจและออกแบบ	งานสาธารณูปโภค	งานบริหารงานช่าง
<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u>            - นายช่างโยธา (ปง.) (๑)  <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>            - พช.นายช่างเขียนแบบ (๑)</p>	<p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>            - พช.นายช่างเขียนแบบ (๑)</p>	<p><u>พนักงานส่วนตำบล</u>            - นายช่างไฟฟ้า (ปง.) (๑)  <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>            - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)  <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>            - คนงานทั่วไป (๒) (ว่าง ๑)</p>	<p><u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>            - ผช.เจ้าพนักงานธุรการ (๑)  <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>            - คนงานทั่วไป (๑)</p>

ระดับ ตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง		รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาชญา		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	๒	-	-	-	๔	๒	๙

# โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคบัว

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น (๑)

## งานบริหารการศึกษา

### พนักงานส่วนตำบล

- นักวิชาการศึกษา (ชก.) (๑)

### พนักงานครุ

- ครู คศ.๒ (๑) เงินอุดหนุนกรมฯ
- ครู คศ. ๑ (๓) เงินอุดหนุนกรมฯ

### พนักงานจ้างตามภารกิจ

- พช.จพง.ธุรการ (๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๒) เงินอุดหนุนกรมฯ

### พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป (๒) (ว่าง ๑)
- ผู้ดูแลเด็ก (๓)

## งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

### พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป (๑)

## งานส่งเสริมการกีฬา และนันทนาการ

### พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป (๑)

ระดับ ตำแหน่ง	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ			ทั่วไป			พนักงานครุ			พนักงานจ้าง			รวมทั้งสิ้น
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการ พิเศษ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาชีวศ.	ครู ผู้ช่วย	คศ.๑	คศ.๒	ภารกิจ	ทั่วไป		
จำนวน	๒	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๓	๑	๓	๖	๑๖	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้ำ<sup>.....</sup>  
ที่ ๗๗๔๐๑/๐๐๙ ..... วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๔ .....  
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้ำ ที่ ๓๔/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้ำ ดังนี้เพื่อเป็นการเตรียมการ วางแผน การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มใหม่ ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเชิญคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลังเข้าร่วมประชุม ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภากองค์การ บริหารส่วนตำบลคุบ้ำ และขอให้คณะกรรมการนำเอกสารที่ได้แจกให้กับทุกท่านไปแล้ว ให้นำมาในวันประชุมดังกล่าวด้วย

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าประชุมตามวัน และเวลา ดังกล่าว

..... ประธานคณะกรรมการ

(นายพจน์ศล ชนิกุล )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้ำ

### ทราบ

- \* ๑. ปลัด อบต.คุบ้ำ.....
- ๒. รองปลัด อบต.คุบ้ำ.....
- \* ๓. หน.สำนักปลัด อบต.....
- ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง.....
- ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง.....
- ๖.. ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
- ๗. หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการสังคม..... *๙/๑/๖๔*
- ๘. หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี..... *๙/๑/๖๔*
- ๙. หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน..... *๒๗/๑/๖๔*
- ๑๐. หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม..... *๒๕/๑/๖๔*
- \* ๑๑. พนักงานส่วนห้องคืนที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ช่วยเลขานุการ.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลุบว

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลุบว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลุบว ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคลุบว มีความจำเป็นต้องกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน และกำหนดข้อส่วนราชการ ซึ่งส่วน หรือข้อฝ่าย/กลุ่มงานให้สอดคล้องกับข้อตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลคลุบว มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่องตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๓(๓) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

- |                                      |                        |
|--------------------------------------|------------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล         | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล         | คณะกรรมการ             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล      | คณะกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                | คณะกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองซ่อมบำรุง           | คณะกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ             |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด                  | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน          | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย สภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพจูรณ์ มนิกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลุบว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้ำ<sup>.....</sup>  
ที่ ๗๓๔๐๑/๐๐๕ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)  
ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้ำ

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้ำ ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบกำหนดอัตรากำลัง กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาระงาน และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้ำ ประกอบเพื่อเป็นการทำหน้าที่ที่ดีและเป็นไปตามภาระที่ได้รับ ในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ในห้วงระยะเวลา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้ำ และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้ำ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๓ นั้น

### ข้อเท็จจริง

๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคุบ้ำ มีความจำเป็น ต้องกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มเติมขึ้น ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และในส่วนราชการหน่วยตรวจสอบภายใน ประเภทพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ในการจัดแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล                                       | เป็นประธาน           |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                                       | เป็นคนดำเนินการ      |
| (๓) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ                                  | เป็นคนดำเนินการ      |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล                  | เป็นคนดำเนินการ      |
| (๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนห้องคืนที่ได้รับมอบหมายไม่น้อยกว่า ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภាដ้ำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

### ข้อระเบียบ / กฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
๒. ประกาศคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลจังหวัดราชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓

### ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคุ้บว้า เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จึงเห็นควร พิจารณาดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. เมื่อแต่งตั้งคณะทำงานฯ กำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อเสนอได้โปรดลงนามในคำสั่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่แนบมาท้ายนี้

๕

( นางภัคกร แก้วมรกต )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

### ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดฯ

พงษ์ไพบูลย์ สาริก

(นางสาวนีนี จันทร์ศร)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

### ความเห็นปลัด อบต.

อุดมศักดิ์

(นายชัยวัฒน์ อิภูมิวนากุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

### ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้บว้า

นิติ ใจกลาง

(นายพจน์ ธนาภูมิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคุ้บว้า



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี และได้ประกาศใช้ไปแล้ว ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีความจำเป็นต้องกำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน และกำหนดข้อส่วนราชการ ซึ่งส่วน หรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงานให้สอดคล้องกับข้อความบัญชีโครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการต่อไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว มีแผนอัตรากำลังบริหารจัดการบุคลากรต่อเนื่องตอบสนองภารกิจการให้บริการประชาชน จึงอาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๓(๓) และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง กำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดราชบุรี (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดราชบุรี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

- |                                      |                      |
|--------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล         | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล         | คณะทำงาน             |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล      | คณะทำงาน             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                | คณะทำงาน             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                | คณะทำงาน             |
| ๖. ผู้อำนวยการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน             |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัด                  | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน          | ผู้ช่วยเลขานุการ     |

คณะทำงานมีหน้าที่ จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผน และขั้นตอนระยะเวลาจัดทำให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วย สภาพตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ของส่วนราชการต่างๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในระยะเวลา ๓ ปี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายพจน์ศล ธนิกกุล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคูบัว